

求人番号

27010-26414441

事業所番号

受付年月日

令和6年5月9日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

|      |                                  |     |  |     |  |
|------|----------------------------------|-----|--|-----|--|
| 公開範囲 | ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |  |
| 識別欄  |                                  | P07 |  | Z54 |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 大阪府泉南市 | 038-02 |
|        | 034-01 |
|        |        |
|        |        |
|        | 産業分類   |
| 912    | 労働者派遣業 |

1 求人事業所

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 |             |
| 所在地  | 〒<br>ホームページ |

2 仕事内容

|       |                                                                                 |    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| 職種    | ブランクOK！扶養内＊銀行窓口後方事務／和泉砂川駅                                                       |    |
| 仕事内容  | 支店の窓口後方事務<br>預金の入出金や振り込み、税公金の受付<br>諸届の手続きなどの業務<br>伝票起票、銀行端末操作、帳票整理<br>業務内容：変更なし |    |
| 雇用形態  | 有期雇用派遣パート<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                            |    |
| 派遣負担等 | 就業形態                                                                            | 派遣 |
|       | 労働者派遣事業の許可番号                                                                    |    |
| 雇用期間  | 雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）<br>3ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                         |    |

|          |                                     |        |                 |
|----------|-------------------------------------|--------|-----------------|
| 就業場所     | 〒<br>大阪府泉南市                         |        |                 |
|          | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）                     |        |                 |
| マイ通勤     | 不可                                  | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>通勤圏内 |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                   |        |                 |
| 学歴       | 不問                                  |        |                 |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>金融機関での事務経験をお持ちの方 |        |                 |
| 必要スキル    |                                     |        |                 |
| 必要な免許・資格 | 不問                                  |        |                 |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件     |        |                 |

3 賃金・手当 (1/2)

|                      |                                                                                      |                                 |         |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|
| 時間額（a+b）             |                                                                                      | 1,160 円 ～                       | 1,250 円 |
| ※（固定残業代がある場合は a+b+c） |                                                                                      |                                 |         |
| 賃金                   | 基本給（時間換算額）<br>（a）<br>給<br>定<br>額<br>的<br>に<br>支<br>払<br>わ<br>れ<br>る<br>手<br>当<br>（b） | 基本給（時間換算額）<br>1,160 円 ～ 1,250 円 |         |
|                      |                                                                                      | 手当                              | 円 ～ 円   |
|                      |                                                                                      | 手当                              | 円 ～ 円   |
|                      |                                                                                      | 手当                              | 円 ～ 円   |
|                      |                                                                                      | 手当                              | 円 ～ 円   |
| 金                    | 固定残業代（c）<br>その他手当付記事項（d）                                                             | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項     |         |
|                      |                                                                                      |                                 |         |
| 賃形態金等                | 時給                                                                                   | 円 ～ 円                           |         |
|                      | その他内容                                                                                |                                 |         |
| 通手勤当                 | 実費支給（上限なし）                                                                           |                                 |         |
| 賃締切金日                | 固定（月末）                                                                               |                                 |         |
| 賃支払金日                | 固定（月末以外） 翌月 20 日                                                                     |                                 |         |
| 昇給                   | なし                                                                                   |                                 |         |
| 賞与                   | なし 年 回（前年度実績）                                                                        |                                 |         |

求人票（パートタイム）



|      |  |
|------|--|
| 事業所名 |  |
|------|--|

4 労働時間

|         |                                                                                                        |         |           |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| 就業時間    | (1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 09時 00分 ~ 16時 00分 の間の 5時間 以上                                             |         |           |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>9：00～16：00の間の5．5時間程度<br>月14日。平日シフト制。<br>9：00～16：00（実働6時間／休憩60分）の勤務もOK！<br>お気軽にご相談ください♪ |         |           |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 1時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                        |         |           |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                    | 週所定労働日数 | 週3日 ~ 週4日 |
| 休日等     | 土 日 祝日<br>週休二日制 毎 週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日                                                             |         |           |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                            |                            |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 119人<br>就業場所 0人<br>(うち女性 0人)<br>(うちパート 0人)                                                            | 設立年<br>資本金<br>労働組合 なし      |
|                  | 事業内容<br>オフィスワークを中心とした人材派遣（派27-300683）・<br>有料職業紹介事業（27-ユ-300515）・開発・設計技術者<br>派遣事業・人材紹介・業務請負・技術プロジェクトの受託・運営等 |                            |
| 会社の特長            |                                                                                                            |                            |
| 役職／代表者名          | 法人番号                                                                                                       |                            |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                                         |                            |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                                            |                            |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                                         | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績          |                                                                                                            |                            |

|                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                     |
| ブランクOK！育児や家事など両立させながら<br>幅広い世代の方が現在多数在籍中です。<br>残業はほぼありません！                                     |
| 就業先への直接連絡が多く、クレームが出ております。<br>絶対に直接連絡しないようよろしくお願い致します。<br>詳細については弊社までご連絡ください。<br>(06-4706-7855) |
| *有給休暇・加入保険は法定通り。                                                                               |
| *入社後、専任コーディネーターがおりますので<br>離職率が低く安心して働ける環境です！<br>「不安」「不満」「悩み」などの相談もお聞きし<br>フォローを致します！           |
| *応募にはハローワークの紹介状が必要です。                                                                          |

7 選考等 (2/2)

|            |                                                 |          |
|------------|-------------------------------------------------|----------|
| 採用人数       | 1人                                              | 募集理由 [ ] |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                         |          |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 5日以内 |          |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                      |          |
| 日時         | 随時 [ ]                                          |          |
| 選考場所       | 〒                                               |          |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ( )                |          |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 ( )<br>求職者マイページ ( ) 面接時持参          |          |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                    |          |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                              |          |
| 選考に関する特記事項 |                                                 |          |
| 担当者        | 電話番号<br>FAX<br>Eメール                             | 内線 ( )   |