

求人番号

27010-26084441

事業所番号

2701- 73334-3

受付年月日 令和6年5月8日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	B60	P30		Z54	

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
大阪府豊中市	096-01

産業分類
922 建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名	ナイガイビソウ カブシキガイシャ 内外美装 株式会社
所在地	〒 540-0001 大阪府大阪市中央区城見2丁目1-6 1 ツイン21・MIDタワー9F ホームページ https://www.naigaibiso.co.jp

2 仕事内容

職種	清掃スタッフ／関西リハビリテーション病院（豊中市）
仕事内容	病院内清掃のお仕事になります。 病院内共用部分（トイレ・廊下・階段など）の清掃をお願い致します。 未経験者歓迎・年齢不問のお仕事になります。 お気軽にお問い合わせください。 変更の範囲：変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） なし
派遣・請負等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号 派27-304222
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	1,065 円 ~ 1,065 円
※（固定残業代がある場合は a+b+c）	
基本給 (a)	基本給（時間換算額） 1,065 円 ~ 1,065 円
給付金 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし（ 円 ~ 円） 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給（上限あり） 月額 20,000 円
賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 15 日
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



27010-26084441

事業所番号



2701- 73334-3 （2 / 2）

事業所名	内外美装 株式会社

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） （1） 07時 00分 ～ 12時 00分 （2） ～ （3） ～ 又は ～ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 週3日程度のシフト制勤務
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	0分 週所定労働日数 週3日 ～ 週4日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 週3日～4日程度のシフト制勤務 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他（ ）	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
	企業年金 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり （一律 65歳）		
	入居可能住宅		
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,300人 就業場所 10人 （うち女性 10人） （うちパート 9人）	設立年 昭和35年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
	事業内容 ビル、ホテル等の総合管理及びFC事業。創業以来、パナソニック、住友等のビルやホテルニューオータニ等の清掃、保安、食器洗浄、客室整備等の業務からハウスクリーニングまで行なっている	会社の特長 創業以来、パナソニック、住友等のビルやホテルニューオータニ等の清掃、保安、食器洗浄、客室整備等の業務で順調に拡張。また新たにFC事業をスタートさせるなど積極的事業を拡充中
役職／代表者名	代表取締役 菅原 保一	法人番号 5120901024915
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
	職務給制度 なし 復職制度 なし	
	育児休業 あり 介護休業 なし 看護休暇 なし 取得実績 取得実績 取得実績	
	外国人雇用実績	

求人に関する特記事項
※有給休暇・加入保険法は法定通り
※60歳以上も歓迎 ※男女ともに活躍中 ※研修充実しています ※慣れるまで丁寧に指導します
※「オンライン自主応募の場合、紹介状は不要です。」

7 選考等

採用人数	3人 募集 増員 理由 []
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他
結果通知	即 決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1 日以内 面接後 1 日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他
日時	随時 []
選考場所	〒 540-0001 大阪府大阪市中央区城見2丁目1-6 1 ツイン21・MIDタワー9F 地下鉄・JR・京阪 京橋駅 から 徒歩5分
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 写真貼付 その他
	送付方法 郵送 求職者マイページ 面接時持参
	郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄
	選考に関する特記事項 現地面接可能です。応募時にご相談ください
担当者	総務人事部 採用担当者 電話番号 06-6949-0251 内線（ ） FAX 06-6949-0380 Eメール