

求人番号

27010-25806741

事業所番号

2701- 73334-3

1 求人事業所

事業所名	ナイガイビソウ カブシキガイシャ 内外美装 株式会社
所在地	〒 540-0001 大阪府大阪市中央区城見2丁目1-6 1 ツイン21・MIDタワー9F ホームページ https://www.naigaibiso.co.jp

2 仕事内容

職種	清掃スタッフ／ホテルモントレ姫路
仕事内容	ホテル内清掃のお仕事になります。 廊下やトイレ、エントランス部分の共用部分の清掃をお願い致します。 未経験歓迎です。 お気軽にお問い合わせください。 変更範囲：変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号 派27-304222
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年5月7日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	B60				

オンライン自主応募可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

兵庫県姫路市

職業分類

096-01

産業分類

922	建物等維持管理業
-----	----------

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a + b)		1,001 円 ~	1,001 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)			
基本給 (a)	基本給 (時間換算額)	1,001 円 ~	1,001 円
	手当	円 ~	円
	手当	円 ~	円
	手当	円 ~	円
	手当	円 ~	円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)		
	固定残業代に関する特記事項		
その他手当付記事項 (d)			
賃形態金等	時給	円 ~	円
	その他内容		
通手勤当	実費支給 (上限あり)	月額	20,000 円
賃締切金日	固定 (月末以外)	毎月	15 日
賃支払金日	固定 (月末以外)	当月	25 日
昇給	なし		
賞与	なし	年 回	(前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号



27010-25806741

事業所番号



2701- 73334-3 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） （1） 12時 00分 ～ 16時 00分 （2） 16時 00分 ～ 21時 00分 （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	0分	週所定労働日数	週3日 程度
休日等	その他 週休二日制 毎 週 シフト制 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり （一律 65歳）			
入居可能住宅	単身用（ ） 世帯用（ ）		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,300人 就業場所 10人 （うち女性 8人） （うちパート 9人）	設立年 昭和35年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
	事業内容 ビル、ホテル等の総合管理及びFC事業。創業以来、パナソニック、住友等のビルやホテルニューオータニ等の清掃、保安、食器洗浄、客室整備等の業務からハウスクリーニングまで行なっている	
会社の特長	創業以来、パナソニック、住友等のビルやホテルニューオータニ等の清掃、保安、食器洗浄、客室整備等の業務で順調に拡張。また新たにFC事業をスタートさせるなど積極的事業を拡充中	
役職／代表者名	代表取締役 菅原 保一	法人番号 5120901024915
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*有給休暇・加入保険は法定通り
*オンライン自主応募の場合、ハローワーク紹介状は不要です。

7 選考等

採用人数	5人 募集 増員 理由 []		
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即 決	書類選考結果通知 書類到着後 1 日以内	面接選考結果通知 面接後 1 日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時 []		
選考場所	〒 540-0001 大阪府大阪市中央区城見2丁目1-6 1 ツイン21・MIDタワー9F 地下鉄・JR・京阪 京橋駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 [面接時持参]		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 現地面接可能です。応募時にご相談ください。			
担当者	総務人事部 採用担当 電話番号 06-6949-0251 内線（ ） FAX 06-6949-0380 Eメール		