

求人番号

27010-25588041

事業所番号

2701-422054-4

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |     |  |
|------|-------------------|-----|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |  |
| 識別欄  | B00               | 085 |  | Z54 |  |
|      |                   |     |  |     |  |

|           |        |
|-----------|--------|
| 就業地住所     | 職業分類   |
| 大阪府大阪市生野区 | 082-03 |
|           |        |
|           |        |

|      |     |
|------|-----|
| 産業分類 |     |
| 861  | 郵便局 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

|      |                                          |  |  |
|------|------------------------------------------|--|--|
| 事業所名 | ニッポンユウビンカブシキカイシャユウビンジギョウソウホンブ イクノユウビンキョウ |  |  |
|      | 日本郵便株式会社郵便事業総本部 生野郵便局                    |  |  |
| 所在地  | 〒 544-8799<br>大阪府大阪市生野区勝山南3丁目2番2号        |  |  |
|      | ホームページ                                   |  |  |

2 仕事内容

|        |                                                                                                       |           |  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種     | 【面接会求人】郵便外務                                                                                           |           |  |
| 仕事内容   | バイクに乗務しお客さまの郵便物等を配達したり、切手類等の販売を行っていただくお仕事です。<br>または軽四輪で郵便物の集荷作業やゆうパック等の荷物の配達をしていただくお仕事をしていただきます。      |           |  |
| 雇用形態   | 正社員以外<br>正社員以外の名称 期間雇用社員                                                                              |           |  |
|        | 正社員登用 <b>あり</b><br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>2名程度                                                            |           |  |
| 派遣・派遣先 | 就業形態                                                                                                  | 派遣・請負ではない |  |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                          |           |  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>6ヶ月<br>契約更新の可能性 <b>あり</b> （条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>原則更新。3年目以降は社内規定により更新しない場合がある。 |           |  |

3 賃金・手当

(1/2)

|                          |                                         |                                                  |       |
|--------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|-------|
| 月額（a+b）                  |                                         | 204,960 円 ～ 299,040 円                            |       |
| ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                         |                                                  |       |
| 賃金                       | 基本給（月額平均）又は時間額<br>204,960 円 ～ 299,040 円 | 月平均労働日数（21.0 日）                                  |       |
|                          |                                         |                                                  |       |
|                          |                                         | 手当                                               | 円 ～ 円 |
|                          |                                         | 手当                                               | 円 ～ 円 |
|                          |                                         | 手当                                               | 円 ～ 円 |
| 固定残業代                    | なし（円 ～ 円）                               | 固定残業代に関する特記事項                                    |       |
|                          |                                         |                                                  |       |
| その他手当付記事項                |                                         | 月額は 時給×8h×21日 で試算                                |       |
|                          |                                         |                                                  |       |
| 賃形態金等                    | 時給                                      | 1,220 円 ～ 1,780 円                                |       |
|                          | その他内容                                   |                                                  |       |
| 通手勤当                     | 実費支給（上限あり）                              | 日額 2,600 円                                       |       |
| 賃締切金日                    | 固定（月末）                                  |                                                  |       |
| 賃支払金日                    | 固定（月末以外）                                | 翌月 24 日                                          |       |
| 昇給                       | あり（前年度実績 <b>あり</b> ）                    | 金額 1時間あたり 0 円 ～ 50 円（前年度実績）                      |       |
| 賞与                       | あり（前年度実績 <b>あり</b> ）                    | 年 2 回（前年度実績）<br>賞与金額 30,000 円 ～ 100,000 円（前年度実績） |       |

就業地住所

大阪府大阪市生野区

職業分類

082-03

産業分類

861 郵便局

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

事業所所在地と同じ

〒 544-8799  
大阪府大阪市生野区勝山南3丁目2番2号

J R 環状線 桃谷駅 から 徒歩12分

受動喫煙対策 **あり**（屋内禁煙）

マイ通勤力勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験な等

必要な経験・知識・技能等 不問

必PC要スキナル

必要な免許・資格

自動二輪車免許  
小型特殊自動車免許  
原動機付自転車免許  
  
いずれかの免許・資格所持で可  
普通自動車運転免許 **あれば尚可**

試用期間

試用期間あり 期間 採用から2か月間  
試用期間中の労働条件 同条件

賃金・手当

(1/2)

|                          |                                         |                                                  |       |
|--------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|-------|
| 月額（a+b）                  |                                         | 204,960 円 ～ 299,040 円                            |       |
| ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                         |                                                  |       |
| 賃金                       | 基本給（月額平均）又は時間額<br>204,960 円 ～ 299,040 円 | 月平均労働日数（21.0 日）                                  |       |
|                          |                                         |                                                  |       |
|                          |                                         | 手当                                               | 円 ～ 円 |
|                          |                                         | 手当                                               | 円 ～ 円 |
|                          |                                         | 手当                                               | 円 ～ 円 |
| 固定残業代                    | なし（円 ～ 円）                               | 固定残業代に関する特記事項                                    |       |
|                          |                                         |                                                  |       |
| その他手当付記事項                |                                         | 月額は 時給×8h×21日 で試算                                |       |
|                          |                                         |                                                  |       |
| 賃形態金等                    | 時給                                      | 1,220 円 ～ 1,780 円                                |       |
|                          | その他内容                                   |                                                  |       |
| 通手勤当                     | 実費支給（上限あり）                              | 日額 2,600 円                                       |       |
| 賃締切金日                    | 固定（月末）                                  |                                                  |       |
| 賃支払金日                    | 固定（月末以外）                                | 翌月 24 日                                          |       |
| 昇給                       | あり（前年度実績 <b>あり</b> ）                    | 金額 1時間あたり 0 円 ～ 50 円（前年度実績）                      |       |
| 賞与                       | あり（前年度実績 <b>あり</b> ）                    | 年 2 回（前年度実績）<br>賞与金額 30,000 円 ～ 100,000 円（前年度実績） |       |

事業所名

日本郵便株式会社郵便事業総本部 生野郵便局

求人票（フルタイム）

求人番号



27010-25588041

事業所番号



2701-422054-4 （2／2）

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）  
（1） 08時 20分 ～ 17時 20分  
（2） ～  
（3） ～  
又は 08時 20分 ～ 21時 00分 の間の 8時間 程度  
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 15時間  
36協定における特別条項 あり  
特別な事情・期間等  
事故対応等で真に該当する場合のみ適用：年6回、月80時間（12月は90時間）、年480時間まで延長できる。

休憩時間

60分 年間休日数 112日

休日等

その他  
週休二日制 毎 週  
シフト制  
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 175,950人  
就業場所 187人  
（うち女性 40人）  
（うちパート 88人）  
設立年 平成19年  
資本金 4,000億円  
労働組合 あり

事業内容

郵便事業

会社の特長

福利厚生しっかりしています。

役職／代表者名

郵便局長 菅 大輔 法人番号 1010001112577

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度 なし 復職制度 あり

育児休業取得実績 あり 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績 あり U I J ターン歓迎

7 選考等

採用人数

3人 募集 増員 理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知  
書類到着後 面接後 14日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

日時

その他 5月24日（金）10：00～12：00

選考場所

〒540-0011  
大阪府大阪市中央区農人橋2丁目1-36  
ハローワーク大阪東 1階マッチングルーム  
大阪メトロ谷町線 谷町四丁目駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）  
職務経歴書 送付方法 郵送 求職者マイページ  
郵送の送付場所 持参  
〒  
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

ハローワーク大阪東  
事業所サービス第1部門  
電話番号 06-6942-4771 内線（31#）  
FAX  
Eメール shiten414070@ymd.jp-post.jp

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 健康 厚生 退職金共済 退職金制度  
財形 未加入 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 世帯用

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項