

求人番号

27010-21998341

事業所番号

2701-629555-5

受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

I43

Z54

就業地住所

東京都江東区

職業分類

099-99
039-01

産業分類

731 広告業

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名

サクラインターナショナルカブシキガイシャ
サクラインターナショナル株式会社

所在地

〒 541-0051
大阪府大阪市中央区備後町 1 丁目 7 - 3
E N D O 堺筋ビル 3 F ・ 4 F

ホームページ

https://www.sakurain.co.jp

2 仕事内容

職種

製作管理（展示会・イベントの製作施工および管理）江東区

仕事内容

展示会やイベントにおいて、ブース設営に必要な資材の算出や施工スケジュールの作成を行ない、展示会場の設営・撤去の全般を管理し、納品を行なう仕事です。安全かつ時間通りに会場およびブース設営や撤去を行い、展示会の表舞台を整える重要な役割を担っていただきます。

その他、会社の定める範囲において業務内容を変更する可能性があります。

雇用形態

正社員以外
正社員以外の名称 研修社員

正社員登用 **あり**
正社員登用の実績（過去3年間）
95%以上の方が正社員登用された実績あり

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）
3ヶ月

契約更新の可能性 **あり**（原則更新）
契約更新の条件

就業場所

〒 135-0042
東京都江東区木場 2 丁目 1 7 - 1 3 第 2 亀井ビル 5 F
〈東京本部〉

木場駅 から 徒歩3分

受動喫煙対策 **あり**（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

あり 転勤範囲
会社の定める拠点（事務所）の範囲

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

E-Mail、Excel、Word、PPT

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須（AT限定不可）

試用期間

試用期間なし 期間
試用期間中の労働条件

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b）

250,000 円 ～ 350,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

216,000 円 ～ 302,000 円

月平均労働日数（20.0 日）

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

固定残業代

あり（34,000 円 ～ 48,000 円）
固定残業代に関する特記事項
時間外手当は時間外労働の有無にかかわらず 20 時間分の固定残業代（固定残業手当）として支給。
20 時間を越える時間外労働分は法に基づき支給。

その他手当

国内出張手当 2000 円
現場手当 2000 円

賃形態金等

月給 円 ～ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 30,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 20 日

昇給

あり（前年度実績 **あり**）
昇給率 1 月あたり 3.00% ～ 3.00%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 **あり**） 年 2 回（前年度実績）
賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）

事業所名

サクラインターナショナル株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号

27010-21998341

事業所番号

2701-629555-5 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
繁忙期においては月80時間まで年6回、年間600時間まで

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

土日祝日 その他

週休二日制 毎 週

夏季休暇 (8/13~8/15)
年末年始休暇 (12/30~1/3)

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 210人

就業場所 97人

(うち女性 50人)

(うちパート 7人)

設立年 昭和55年

資本金 7,270万円

労働組合 なし

事業内容

海外/国内の展示会、国際会議、スポーツイベント等における企画立案/運営・演出/デザイン/施工管理業務。
上記の主催事務局のサポート業務。

会社の特長

各種イベントプロデュース事業を展開。豊富な海外実績。企画からデザイン、製作管理まで一貫体制。日本トップクラスのディスプレイ部材保有量。国籍、性別問わず能力に応じて同一賃金。

役職/代表者名

代表取締役 妙代 金幸

法人番号 4120001003416

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 あり

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績 あり

U/I/Jターン歓迎

7 選考等

採用人数

2人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 10日以内 面接後 10日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

その他 書類選考後、合格者に追って連絡

選考場所

〒 135-0042

東京都江東区木場 2 丁目 1 7 - 1 3 第 2 亀井ビル 5 F

〈東京本部〉

木場駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ

郵送の送付場所 〒 541-0051 大阪府大阪市中央区備後町 1 丁目 7 - 3 E N D O 堺筋ビル 3 F ・ 4 F

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務人事課

キタノ 北野

電話番号 06-6264-3900 内線 ()

FAX 06-6264-3901

Eメール recruit@sakurain.co.jp