

求人番号

27010-21984441

事業所番号

2701-629555-5

受付年月日

令和6年4月15日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

I43

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

東京都江東区

職業分類

080-04

産業分類

731 広告業

1 求人事業所

事業所名

サクラインターナショナルカブシキガイシャ

サクラインターナショナル株式会社

所在地

〒 541-0051

大阪府大阪市中央区備後町 1 丁目 7 - 3

ENDO堺筋ビル 3 F ・ 4 F

ホームページ <https://www.sakurain.co.jp>

2 仕事内容

職種

CADオペレーター（東京3D）江東区

仕事内容

国内外の展示会や各種イベントにおいて展示ブース、会場全体レイアウト、ステージ等の企画デザイン。図面、パースの作成をデザイナーの指示の下、作業を行うオペレーター業務です。

その他、会社の定める範囲において業務内容を変更する可能性があります。

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）

3ヶ月

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

3 賃金・手当

時間額（a+b）

1,200 円 ～ 2,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,200 円 ～ 2,000 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 30,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 20 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1時間あたり 10 円 ～ 50 円（前年度実績）

賞与

なし

年 回（前年度実績）

事業所名

サクラインターナショナル株式会社

求人票（パートタイム）

求人番号



27010-21984441

事業所番号



2701-629555-5 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は 09時 00分 ~ 18時 00分 の間の 4時間 以上

就業時間に関する特記事項

就業時間については相談可能

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

繁忙期においては月80時間までを年6回、年間600時間まで

休憩時間

60分

週所定労働日数

週3日 ~ 週5日

労働日数について相談可

休日等

土日祝日 その他

週休二日制 毎 週

夏季休暇 (8/13~8/15)

年末年始休暇 (12/30~1/3)

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

あり (勤続期間不問)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 210人

就業場所 80人

(うち女性 39人)

(うちパート 8人)

設立年 昭和55年

資本金 7,270万円

労働組合 なし

事業内容

海外／国内の展示会、国際会議、スポーツイベント等における企画立案／運営・演出／デザイン／施工管理業務。上記の主催事務局のサポート業務。

会社の特長

各種イベントプロデュース事業を展開。豊富な海外実績。企画からデザイン、製作管理まで一貫体制。日本トップクラスのディスプレイ部材保有量。国籍、性別問わず能力に応じて同一賃金。

役職／代表者名

代表取締役 妙代 金幸

法人番号 4120001003416

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 あり

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休業 取得実績 あり

外国人雇用実績

あり

求人に関する特記事項

*有給休暇・加入保険は法定通り

*自宅から勤務地まで2km未満の場合は、交通費の支給はありません。

*応募書類の返却をご希望の方は必ず返信用封筒（切手貼付）を同封してください。

*勤務時間については応相談。

先に応募書類を下記住所宛に郵送して下さい。選考の上、面接日をご連絡いたします。（書類選考後10日位後）

*面接予定回数2～3回

*雇用期間の更新上限を3回までとする。

7 選考等

採用人数

4人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 10日以内 面接後 10日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

その他 書類選考後、合格者に追って連絡

選考場所

〒135-0042

東京都江東区木場2丁目17-13 第2亀井ビル5F〈東京本部〉

木場駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~ポートフォリオ~~ その他 ポートフォリオ作品集

送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ

郵送の送付場所 〒541-0051 大阪府大阪市中央区備後町1丁目7-3 ENDO堺筋ビル3F・4F

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務人事課

キタノ 北野

電話番号 06-6264-3900 内線 ()

FAX 06-6264-3901

Eメール recruit@sakurain.co.jp