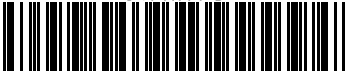


求人番号



27010-21981841

事業所番号



2701-629555-5

受付年月日

令和6年4月15日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

030

Y02

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

040-01

産業分類

731

広告業

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

1 求人事業所

事業所名

サクラインターナショナルカブシキガイシャ

サクラインターナショナル株式会社

所在地

〒541-0051
大阪府大阪市中央区備後町1丁目7-3
ENDO堺筋ビル3F・4F

ホームページ

https://www.sakurain.co.jp

2 仕事内容

職種

営業事務（出展顧客対応）

仕事内容

展示会やイベントの主催者に代わって運営事務局として出展社対応や、出展にあたって必要な各種提出物を取りまとめ、展示会やイベントのスムーズ、かつ安全で適切な運営をサポートする仕事です。
※チームリーダーとして急成長する部署のマネジメントをゆくゆくはお任せいたします。
【具体的には】1. 出展の申し込み受付、入金管理 2. 出展者向けマニュアル作成 3. 出展者からの相談窓口（メールや電話） 4. 各種申請、アンケート回収 5. 展示会で使用する備品・物品の受発注、管理 6. 各種バッジや搬入出の取りまとめ 7. Office系ソフトや社内システム、Webを使用したデータ取りまとめ業務 8. 当日の出展者受付・運営・現場でのヘルプデスク、など

雇用形態

正社員以外
正社員以外の名称 研修社員

正社員登用 あり
正社員登用の実績（過去3年間）
95%以上の方が正社員登用された実績あり

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）
3ヶ月
契約更新の可能性 あり（原則更新）
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ
〒541-0051
大阪府大阪市中央区備後町1丁目7-3
ENDO堺筋ビル3F・4F

地下鉄堺筋線 堺筋本町駅 から 徒歩1分

就業条件

受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）
フロアの異なる場所に喫煙室あり。

マイ通勤

不可

転可勤能性

あり 転勤範囲
会社の定める拠点（事務所）の範囲

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

必須 大学以上
学部学科等不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可
・事業会社での営業事務経験
・英語ビジネスレベル（実務経験あり）

必要スキル

中級程度（Eメール、Word、Excel、タッチタイピング）

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間
試用期間中の労働条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

230,000円 ~ 400,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

198,000円 ~ 345,500円

月平均労働日数(20.0日)

手当

円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代(c)

あり (32,000円 ~ 54,500円)
固定残業代に関する特記事項
固定残業手当は月20時間該当分。
超過した時間外労働の残業手当は追加支給します。

その他手当付記事項(d)

賃形態金等

月給 円 ~ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 30,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 20日

昇給

あり（前年度実績 あり）
昇給率 1月あたり 3.00% ~ 3.00%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）
賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）

事業所名

サクラインターナショナル株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号

27010-21981841

事業所番号

2701-629555-5 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
繁忙期においては1ヶ月80時間までを年6回、1年間を通じて600時間まで延長することができる。

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
夏季休暇 (8/13~8/15)
年末年始休暇 (12/30~1/3)
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 210人

就業場所 210人

(うち女性 84人)

(うちパート 17人)

設立年 昭和55年

資本金 7,270万円

労働組合 なし

事業内容

海外／国内の展示会、国際会議、スポーツイベント等における企画立案／運営・演出／デザイン／施工管理業務。
上記の主催事務局のサポート業務。

会社の特長

各種イベントプロデュース事業を展開。豊富な海外実績。企画からデザイン、製作管理まで一貫体制。日本トップクラスのディスプレイ部材保有量。国籍、性別問わず能力に応じて同一賃金。

役員／代表者名

代表取締役 妙代 金幸

法人番号 4120001003416

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 あり

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績 あり

U I J ターン歓迎

7 選考等

採用人数

2人

募集 増員

理由 []

選考方法

書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 10日以内 面接後 10日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

その他 [書類選考後、合格者には追って連絡]

選考場所

〒 541-0051

大阪府大阪市中央区備後町 1 丁目 7 - 3

ENDO 堺筋ビル 3 F ・ 4 F

地下鉄堺筋線 堺筋本町駅 から 徒歩1分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ [その他]

送付方法 Eメール 郵送 []

求職者マイページ

郵送の送付場所 〒 541-0051 大阪府大阪市中央区備後町 1 丁目 7 - 3 ENDO 堺筋ビル 3 F ・ 4 F

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

[]

担当者

総務人事課

キタノ 北野

電話番号 06-6264-3900 内線 ()

FAX 06-6264-3901

Eメール recruit@sakurain.co.jp