

求人番号

27010-21976441

事業所番号

2701-629555-5

受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

030

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

038-03

産業分類

731 広告業

1 求人事業所

事業所名

サクラインターナショナルカブシキガイシャ

サクラインターナショナル株式会社

所在地

〒 541-0051

大阪府大阪市中央区備後町 1 丁目 7 - 3

ENDO 堺筋ビル 3 F ・ 4 F

ホームページ

https://www.sakurain.co.jp

2 仕事内容

職種

【大阪】経理スタッフ

仕事内容

ご経験やスキルに応じて、下記業務を段階的にお任せいたします。
【具体的には】
・決算業務（月次・四半期・年次）
・出納業務
・税務関連業務
・資金管理（キャッシュフローの作成、入出金管理等）
・業務改善、業務効率化の立案・実行等

その他、会社の定める範囲において業務内容を変更する可能性があります。

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 研修社員

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去 3 年間）

9 5 % 以上の方が正社員登用された実績あり

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4 ヶ月未満）

3 ヶ月

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a + b）

250,000 円 ～ 400,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

216,000 円 ～ 345,000 円

月平均労働日数（20.0 日）

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

固定残業代

あり（34,000 円 ～ 55,000 円）

固定残業代に関する特記事項

時間外手当は時間外労働の有無に関わらず 2 0 時間分の固定残業代（固定残業手当）として支給。
2 0 時間を超える時間外労働分は法に基づき支給。

国内出張手当

2, 0 0 0 円

賃形態金等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 30,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 20 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

昇給率 1 月あたり 3.00% ～ 3.00%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 3.00 ヶ月分（前年度実績）

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

038-03

産業分類

731 広告業

就 業 場 所

事業所所在地と同じ

〒 541-0051

大阪府大阪市中央区備後町 1 丁目 7 - 3

ENDO 堺筋ビル 3 F ・ 4 F

地下鉄堺筋線 堺筋本町駅 から 徒歩1分

就 業 場 所

受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）

ビル 2 階に喫煙室あり

マイ通勤力勤

不可

転可勤能の性

なし

年 齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学 歴

必須 専修学校以上

必経要験な等

必要な経験・知識・技能等 必須

事業会社にて、経理業務 3 年程度

必 P C 要 ス キ ナ ル

PC スキル中級以上（Excel、Word、PPT、E-mail）

必要 な 免 許 ・ 資 格

不問

試用 期 間

試用期間なし 期間

試用期間中の労働条件

求人票（フルタイム）

求人番号



27010-21976441

事業所番号



2701-629555-5 (2/2)

事業所名	サクラインターナショナル株式会社
------	------------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
	時間外労働あり 月平均 20 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 繁忙期の場合、月45時間以上80時間まで、年6回、年間600時間
	休憩時間 60分 年間休日数 125日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 夏季休暇(8/13~8/15) 年末年始(12/30~1/3) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他()	未加入	あり (勤続期間不問)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用() 世帯用()		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 210人 就業場所 210人 (うち女性 84人) (うちパート 17人)	設立年 昭和55年 資本金 7,270万円 労働組合 なし
	事業内容 海外／国内の展示会、国際会議、スポーツイベント等における企画立案／運営・演出／デザイン／施工管理業務。 上記の主催事務局のサポート業務。	
会社の特長	各種イベントプロデュース事業を展開。豊富な海外実績。企画からデザイン、製作管理まで一貫体制。日本トップクラスのディスプレイ部材保有量。国籍、性別問わず能力に応じて同一賃金。	
役職／代表者名	代表取締役 妙代 金幸	法人番号 4120001003416
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※正社員登用後の定年は60歳となります。

※自宅から勤務地まで2km未満の場合は、交通費の支給はありません。

※2023年10月より企業型確定拠出年金制度を導入致しました

※応募書類の返送をご希望の方は必ず返信用封筒（切手貼付）を同封してください。

12時～13時は昼休憩のため、応募連絡は避けていただきますようお願い致します。

※雇用期間の更新上限を3回までとする。

7 選考等

採用人数	2人	募集増員理由	()
選考方法	書類選考 面接(予定 2回) 筆記試験 その他		
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 10日以内 面接後 10日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	()		
選考場所	〒541-0051 大阪府大阪市中央区備後町1丁目7-3 ENDO堺筋ビル3F・4F 地下鉄堺筋線 堺筋本町駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ ()		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ ()		
	郵送の送付場所 〒541-0051 大阪府大阪市中央区備後町1丁目7-3 ENDO堺筋ビル3F・4F		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
() 選考に関する特記事項			
担当者	総務人事課 北野 電話番号 06-6264-3900 内線 () FAX 06-6264-3901 Eメール recruit@sakurain.co.jp		