

求人番号

27010-21729041

事業所番号

2701-424632-0

受付年月日 令和6年4月12日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z91

003

トライアル雇用併用

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

大阪府大阪市淀川区

職業分類

010-04

産業分類

822

職業・教育支援施設

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ミライフ
株式会社 ミライフ

所在地

〒 541-0056
大阪府大阪市中央区久太郎町 3 丁目 1 - 2 6 ミライフ本町ビル

ホームページ <https://melife.jp/jobnavi/>

2 仕事内容

職種

社内システムメンテナンススタッフ（淀川区）※新大阪駅すぐ

仕事内容

商工会議所パソコン教室を全国で運営している当社での社内システムのメンテナンスを行うお仕事となります！
【仕事内容】
・パソコンの簡易修理／メーカー取次
・パソコン教室の環境の整備
・社内ホームページの管理、修正
・社内システムのメンテナンス、保守
社外対応はなく社内での対応がメインとなります。
「メンテナンスと聞くと難しそう…」と感じられる方でも先輩社員が丁寧に指導しますので安心してください！
自身のスキルにあったお仕事をお任せするので、初心者の方でも安心して勤務していただけます。【変更範囲：会社の定める業務】

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 532-0003
大阪府大阪市淀川区宮原 1 丁目 7 - 1 7 ミライフ新大阪ビル
新大阪事務所

大阪メトロ御堂筋線 新大阪駅 から 徒歩5分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可
勤能
の性

なし

年齢

年齢制限 あり（44歳以下）
年齢制限該当事由 キャリア形成
長期勤続によるキャリア形成を図るため

学歴

必須 大学以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

基本的なワード・エクセル操作のできる方
ITスキルの習得に積極的な方

必要免許・資格

ITパスポート

あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1 / 2）

月額（a + b） 240,000 円 ～ 276,000 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額 240,000 円 ～ 276,000 円

月平均労働日数（21.1 日）

賃金

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

皆勤手当 月額：10,000円
扶養手当 役職手当 通勤手当（全額支給）
結婚祝い金 出産祝い金 決算賞与 退職金制度あり
社内表彰制度：年2回（例：社長賞20万円）

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

あり（前年度実績 あり）
金額 1月あたり 0 円 ～ 10,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）
賞与月数 計 4.00ヶ月分（前年度実績）

事業所名

株式会社 ミライフ

求人票（フルタイム）

求人番号

27010-21729041

事業所番号

2701-424632-0 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 40分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

(1) 休憩時間：80分

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

80分

年間休日数

111日

休日等

日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

夏季休暇、年末年始等 長期休暇あり

特別休暇、慶弔休暇あり

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

あり

(勤続 5年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 なし

(一律 60歳)

(上限 65歳まで)

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 300人

就業場所 11人

(うち女性 3人)

(うちパート 0人)

設立年 平成 9年

資本金 9,000万円

労働組合 なし

事業内容

各商工会議所提携のパソコン教室の運営及び直営パソコン教室の運営。WEBコンテンツの制作。

会社の特長

平成9年設立の企業で各地の商工会議所と提携してパソコン教室を全国で100カ所以上教室展開している。前期、11教室を新たに開校し、急成長を続けている。

役職／代表者名

代表取締役社長 土居 仁美

法人番号 7120001078868

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 あり

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

*一般トライアル雇用併用求人（同条件）

*トライアル応募の方は、必ず面接を行います。

*長期的に活躍できる環境です！

*高卒以上であれば応募は可能です（金額に変動あり）

詳しくはお電話にてお伝えいたします。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 7日以内 面接後 14日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 ~~Eメール~~ その他

日時

その他 後日連絡

選考場所

〒 532-0003

大阪府大阪市淀川区宮原1丁目7-17 ミライフ新大阪ビル 新大阪事務所

大阪メトロ御堂筋線 新大阪駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ ~~その他~~

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒 541-0056

大阪府大阪市中央区久太郎町3丁目1-26 ミライフ本町ビル

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

PCテストあり

*

担当者

人事課

クロキ・サカイ

黒木・坂井

電話番号 06-6251-8341

FAX 06-6251-4649

Eメール

内線（ ）

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。