

求人番号

27010-21240241

事業所番号

2701-928522-0



受付年月日 令和6年4月10日

紹介期限日 令和6年6月30日

# 求人票（フルタイム）

（障）

|      |                   |     |  |     |  |
|------|-------------------|-----|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |  |
| 識別欄  | Z54               | M22 |  | Z54 |  |

就業地住所

|            |
|------------|
| 愛知県名古屋市中白区 |
|            |
|            |
|            |

職業分類

|        |
|--------|
| 034-01 |
| 043-02 |
| 016-02 |

産業分類

|     |             |
|-----|-------------|
| 681 | 建物売買業、土地売買業 |
|-----|-------------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

|        |                                                     |
|--------|-----------------------------------------------------|
| 事業所名   | スミトモフドウサンハンバイカブシキガイシャ カンサイジムシヨ<br>住友不動産販売株式会社 関西事務所 |
| 所在地    | 〒 541-0041<br>大阪府大阪市中央区北浜 4-4-9<br>淀屋橋ミッドキューブ 3 階   |
| ホームページ | https://www.stepon.co.jp                            |

## 2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                         |           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種   | （障）営業事務補助／名古屋市中白区                                                                                                                                                                       |           |
| 仕事内容 | 1. パソコンでの事務業務<br>・インターネット物件登録<br>・データ入力 他<br>2. 物件写真撮影<br>3. 電話対応<br>4. その他事務補助<br><br>※仕事内容は適性や障がいにより考慮致します。<br>※住友不動産販売では、幅広くご活躍頂けます。<br>まずはご相談ください。<br>※仕事内容は、会社の指定する業務に変更することがあります。 |           |
| 雇用形態 | 正社員以外<br>正社員以外の名称 嘱託<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去 3 年間）                                                                                                                               |           |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                    | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）<br>～ 令和7年3月31日<br><br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>健康状態・勤務態度・職務適応能力を勘案し判断                                                                                     |           |

|         |                                                                                          |        |                          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|
| 就業場所    | 〒 468-0011<br>愛知県名古屋市中白区平針 2-1-8 1 2<br>新村瀬ビル 1 階<br>当社「平針営業センター」他<br>地下鉄鶴舞線 平針駅 から 徒歩3分 |        |                          |
| 受動喫煙対策  | あり（屋内禁煙）                                                                                 |        |                          |
| マイ通勤    | 不可                                                                                       | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>通勤考慮（特記事項 参照） |
| 年齢      | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                        |        |                          |
| 学歴      | 必須 高校以上                                                                                  |        |                          |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>社会人経験 1 年以上<br>基本的なパソコンスキル                                            |        |                          |
| 必要スキル   | 基本的なパソコンスキル（ワード、エクセル等）                                                                   |        |                          |
| 必要免許・資格 | 不問                                                                                       |        |                          |
| 試用期間    | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件                                                                  |        |                          |

## 3 賃金・手当（1/2）

|                      |                                                     |   |
|----------------------|-----------------------------------------------------|---|
| 月額（a+b）              | 171,600 円 ～ 209,000 円                               |   |
| ※（固定残業代がある場合は a+b+c） |                                                     |   |
| 基本給（月額平均）又は時間額       | 171,600 円 ～ 209,000 円                               |   |
| 月平均労働日数（20.4 日）      |                                                     |   |
| 手当                   | 円                                                   | 円 |
| 手当                   | 円                                                   | 円 |
| 手当                   | 円                                                   | 円 |
| 手当                   | 円                                                   | 円 |
| 固定残業代                | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                         |   |
| その他手当付記事項            | ※賃金は年齢・スキル等によって変更となる場合があります。                        |   |
| 賃形態金等                | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                   |   |
| 通手勤当                 | 実費支給（上限なし）                                          |   |
| 賃締切金日                | 固定（月末）                                              |   |
| 賃支払金日                | 固定（月末以外） 当月 20 日                                    |   |
| 昇給                   | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1 月あたり 0 円 ～ 1,200 円（前年度実績）      |   |
| 賞与                   | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 3.00 ヶ月分（前年度実績） |   |

求人票（フルタイム）

求人番号



27010-21240241

事業所番号



2701-928522-0 （2／2）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | 住友不動産販売株式会社 関西事務所 |
|------|-------------------|

4 労働時間

|              |                                                                                                |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間         | (1) 09時 30分 ~ 18時 20分                                                                          |
|              | (2) ~                                                                                          |
|              | (3) ~                                                                                          |
| 又は ~ の間の 時間  |                                                                                                |
| 就業時間に関する特記事項 |                                                                                                |
| 時間外労働時間      | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                              |
| 休憩時間         | 60分 年間休日数 120日                                                                                 |
| 休日等          | 火 水 その他<br>週休二日制 毎 週<br>夏季・年末年始・GW休日<br>有給休暇は入社日から付与、有給休暇は入社月によって異なります<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|          |                                            |       |       |
|----------|--------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金 <del>確定給付年金</del> |       |       |
|          | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし                    |       |       |
| 入居可能住宅   | <del>単身用（ ）</del><br><del>世帯用（ ）</del>     |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし                                         |       |       |
|          | 託児施設に関する特記事項                               |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                                              |                                        |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 3,353人<br>就業場所 10人<br>(うち女性 3人)<br>(うちパート 0人)                           | 設立年 昭和50年<br>資本金 29億7,000万円<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容 不動産売買・賃貸の仲介業務、不動産売買の受託販売業務、不動産の賃貸業務、前各号に付帯する業務                          |                                        |
| 会社の特長    | 住友不動産グループの中で不動産流通事業を担う当社は、グループの総合力を活かして巡航成長中。「すみふの仲介ステップ」でブランディングの強化を図っています。 |                                        |
| 役職／代表者名  | 代表取締役社長 青木 斗益                                                                | 法人番号 4011101042249                     |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                     | パートタイム あり                              |
|          | 職務給制度 なし                                                                     | 復職制度 なし                                |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                           | 介護休業取得実績 あり                            |
|          |                                                                              | 看護休暇取得実績 あり                            |
| 外国人雇用実績  |                                                                              |                                        |

求人に関する特記事項

※求人活動状況一覧を確認  
※障害者施設状況は、就業場所によって異なります。  
必要な合理的配慮についてはお申し付けください。  
※就業先の従業員数は平均人数を表記しております。  
※転勤範囲：当社の管轄するすべての事業所の範囲（転居を伴うものを含む）  
※通勤考慮いたします。  
※雇用期間：初回R7.3.31まで、以降1年更新  
賃金：固定給（年齢等による）  
  
※通勤範囲：弊社直営営業センター（通勤考慮いたします）  
※当社「契約社員定年規程」により雇止め規定あり  
※各営業センターの住所については、ホームページをご確認ください。  
  
※業務遂行上の合理的配慮等確認のため、障害の状況（障害種や程度）や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。

7 選考等

|                                                                 |                                                                                  |             |                          |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|
| 採用人数                                                            | 1人                                                                               | 募集理由        |                          |
| 選考方法                                                            | 書類選考                                                                             | 面接（予定 2回）   | 筆記試験 <del>その他</del>      |
| 結果通知                                                            | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知                                                  | 書類到着後 14日以内 | 面接後 14日以内 <del>その他</del> |
| 通知方法                                                            | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送                                                        | 電話          | Eメール <del>その他</del>      |
| 日時                                                              | その他 後日連絡                                                                         |             |                          |
| 選考場所                                                            | 〒468-0011<br>愛知県名古屋市中白区平針2-1812<br>新村瀬ビル1階<br>当社「平針営業センター」<br>地下鉄鶴舞線 平針駅 から 徒歩3分 |             |                          |
| 応募書類等                                                           | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> <del>その他</del>                     |             |                          |
|                                                                 | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 <del>求職者マイページ</del>                                      |             |                          |
|                                                                 | 郵送の送付場所<br>〒541-0041<br>大阪府大阪市中央区北浜4-4-9<br>淀屋橋ミッドキューブ3階                         |             |                          |
|                                                                 | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                               |             |                          |
| 選考に関する特記事項<br>選考結果は、原則Eメールにてお知らせいたします。履歴書にEメールアドレスの記載をお願いいたします。 |                                                                                  |             |                          |
| 担当者                                                             | 関西管理課 採用担当<br><br>採用担当者<br>電話番号 050-3111-8457 内線（ ）<br>FAX<br>Eメール               |             |                          |