

求人番号

27010-21195441

事業所番号

2701-928522-0



受付年月日 令和6年4月10日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

（障）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z47			Z54	

就業地住所

兵庫県明石市

職業分類

034-01
043-02
016-02

産業分類

681	建物売買業、土地売買業
-----	-------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	スミトモフドウサンハンバイカブシキガイシャ カンサイジムシヨ 住友不動産販売株式会社 関西事務所
所在地	〒541-0041 大阪府大阪市中央区北浜4-4-9 淀屋橋ミッドキューブ3階 ホームページ https://www.stepon.co.jp

2 仕事内容

職種	（障）営業事務補助／明石市	
仕事内容	1. パソコンでの事務業務 ・インターネット物件登録 ・データ入力 他 2. 物件写真撮影 3. 電話対応 4. その他事務補助 ※仕事内容は適性や障がいにより考慮致します。 ※住友不動産販売では、幅広くご活躍頂けます。 まずはご相談ください。 ※仕事内容は、会社の指定する業務に変更することがあります。	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 嘱託 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 健康状態・勤務態度・職務適応能力を勘案し判断	

就業場所	〒673-0891 兵庫県明石市大明石町1-2-1 明石商工会議所ビル1階 当社「明石営業センター」他 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可 勤能 の性	あり 転勤範囲 通勤考慮（特記事項 参照）
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 高校以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 社会人経験1年以上 基本的なパソコンスキル		
必要スキル	基本的なパソコンスキル（ワード、エクセル等）		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当（1/2）

賃金	月額（a+b）	171,600 円 ～ 209,000 円	
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.4 日） 171,600 円 ～ 209,000 円	
	手当	円	円
金	固定残業代	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当	※賃金は年齢・スキル等によって変更となる場合があります。	
	賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容	
	通手勤当	実費支給（上限なし）	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 20 日		
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 0 円 ～ 1,200 円（前年度実績）		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績） 賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）		

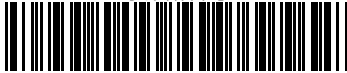
求人票（フルタイム）

求人番号



27010-21195441

事業所番号



2701-928522-0 (2/2)

事業所名	住友不動産販売株式会社 関西事務所
------	-------------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 30分 ~ 18時 20分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 120日
休日等	火 水 その他 週休二日制 毎 週 夏季・年末年始・GW休日あり 有給休暇は入社日から付与、有給休暇は入社月によって異なります 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用（ ） 世帯用（ ）		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 3,353人 就業場所 10人 (うち女性 3人) (うちパート 0人)	設立年 昭和50年 資本金 29億7,000万円 労働組合 なし
	事業内容	不動産売買・賃貸の仲介業務、不動産売買の受託販売業務、不動産の賃貸業務、前各号に付帯する業務
会社の特長	住友不動産グループの中で不動産流通事業を担う当社は、グループの総合力を活かして巡航成長中。「すみふの仲介ステップ」でブランディングの強化を図っています。	
役職／代表者名	代表取締役社長 青木 斗益	法人番号 4011101042249
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※求人活動状況一覧を確認
※障害者施設状況は、就業場所によって異なります。
必要な合理的配慮についてはお申し付けください。
※就業先の従業員数は平均人数を表記しております。
※転勤範囲：当社の管轄するすべての事業所の範囲（転居を伴うものを含む）
※通勤考慮いたします。
※雇用期間：初回R7.3.31まで、以降1年更新
賃金：固定給（年齢等による）

※通勤範囲：弊社直営営業センター（通勤考慮いたします）
※当社「契約社員定年規程」により雇止め規定あり
※各営業センターの住所については、ホームページをご確認ください。

※業務遂行上の合理的配慮等確認のため、障害の状況（障害種や程度）や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知	書類到着後 14日以内	面接後 14日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送	電話	Eメール その他
日時	その他 後日連絡		
選考場所	〒 541-0041 大阪府大阪市中央区北浜4-4-9 淀屋橋ミッドキューブ3階 各線 淀屋橋駅 から 徒歩3分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 541-0041 大阪府大阪市中央区北浜4-4-9 淀屋橋ミッドキューブ3階		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 選考結果は、原則Eメールにてお知らせいたします。履歴書にEメールアドレスの記載をお願いいたします。			
担当者	関西管理課 採用担当 採用担当者 電話番号 050-3111-8457 内線（ ） FAX Eメール		