

求人番号

27010-20290441

事業所番号

2701-422054-4

受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |     |
|------|-------------------|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |
| 識別欄  |                   | 085 |  | Z54 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|           |        |
|-----------|--------|
| 就業地住所     | 職業分類   |
| 大阪府大阪市生野区 | 036-01 |
|           |        |
|           |        |

|         |
|---------|
| 産業分類    |
| 861 郵便局 |

1 求人事業所

|        |                                          |  |  |
|--------|------------------------------------------|--|--|
| 事業所名   | ニッポンユウビンカブシキカイシャユウビンジギョウソウホンブ イクノユウビンキョウ |  |  |
| 所在地    | 日本郵便株式会社郵便事業総本部 生野郵便局                    |  |  |
| 所在地    | 〒 544-8799<br>大阪府大阪市生野区勝山南3丁目2番2号        |  |  |
| ホームページ | ホームページ                                   |  |  |

2 仕事内容

|       |                                                                                                                                      |  |  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 職種    | コールセンタースタッフ                                                                                                                          |  |  |
| 仕事内容  | * ご不在で持ち戻った郵便物や荷物の再度配達を受付。<br>* お客様からの集荷のご依頼の受付とドライバーへの連絡等<br>お客様からの電話受付が主な仕事です。<br>* 専用システムの操作等もありますが順次お教えします。<br>幅広い年齢層の方が活躍しています。 |  |  |
| 雇用形態  | パート労働者<br>正社員以外の名称                                                                                                                   |  |  |
| 派遣負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                       |  |  |
| 雇用期間  | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>6ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                              |  |  |

3 賃金・手当

(1/2)

|                                                                           |                                                         |       |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------|
| 時間額（a + b）                                                                | 1,090 円 ～ 1,280 円                                       |       |
| ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                                                  |                                                         |       |
| 基本給（a）<br>給<br>定<br>額<br>的<br>に<br>支<br>払<br>わ<br>れ<br>る<br>手<br>当<br>（b） | 基本給（時間換算額）<br>1,090 円 ～ 1,280 円                         |       |
|                                                                           | 手当                                                      | 円 ～ 円 |
|                                                                           | 手当                                                      | 円 ～ 円 |
|                                                                           | 手当                                                      | 円 ～ 円 |
|                                                                           | 手当                                                      | 円 ～ 円 |
| 固定残業代（c）<br>その他手当付記事項（d）                                                  | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                              |       |
|                                                                           |                                                         |       |
| 賃形態金等                                                                     | 時給 円 ～ 円<br>その他内容                                       |       |
| 通手勤当                                                                      | 実費支給（上限あり） 日額 2,600 円                                   |       |
| 賃締切金日                                                                     | 固定（月末）                                                  |       |
| 賃支払金日                                                                     | 固定（月末以外） 翌月 24 日                                        |       |
| 昇給                                                                        | あり（前年度実績 なし）                                            |       |
| 賞与                                                                        | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与金額 0 円 ～ 30,000 円（前年度実績） |       |

求人票（パートタイム）

求人番号



27010-20290441

事業所番号



2701-422054-4 (2/2)

|      |                       |
|------|-----------------------|
| 事業所名 | 日本郵便株式会社郵便事業総本部 生野郵便局 |
|------|-----------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                                   |        |         |        |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|--------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） ～<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は 08時 50分 ～ 19時 05分 の間の 4時間 程度                                           |        |         |        |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>[ 予め指定します。 ]                                                                                      |        |         |        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>[ 業務がひっ迫したときは、1日5時間、1ヶ月80時間（12月のみ90時間）、1年間480時間まで延長することができる。 ] |        |         |        |
| 休憩時間    | <table><tr><td>0分</td><td>週所定労働日数</td><td>週5日 程度</td></tr></table>                                                | 0分     | 週所定労働日数 | 週5日 程度 |
| 0分      | 週所定労働日数                                                                                                           | 週5日 程度 |         |        |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>[ 予め指定します。 ]<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                          |        |         |        |

5 その他の労働条件等

|                                 |                                            |       |       |
|---------------------------------|--------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                 | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | なし    |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし         |                                            |       |       |
| 入居可能住宅                          | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> [ ] |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>[ 託児施設に関する特記事項 ] |                                            |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                         |                                     |
|------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 195,242人<br>就業場所 187人<br>(うち女性 40人)<br>(うちパート 88人) | 設立年 昭和61年<br>資本金 4,000億円<br>労働組合 あり |
|                  | 事業内容 郵便事業                                               |                                     |
| 会社の特長            | 福利厚生しっかりしています。                                          |                                     |
| 役職／代表者名          | 郵便局長 菅 大輔                                               | 法人番号 1010001112577                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                      |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                         |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                      | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                         |                                     |

|                           |
|---------------------------|
| 求人に関する特記事項                |
| *昇給は6ヶ月に1度仕事の習熟度により昇給します。 |
| ※応募にはハローワークの紹介状が必要です。     |

7 選考等

|                  |                                                                    |                                               |
|------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 採用人数             | 1人                                                                 | 募集理由 欠員補充 [ ]                                 |
| 選考方法             | 書類選考                                                               | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                            |
| 結果通知             | 即決                                                                 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 14日以内 その他 |
| 通知方法             | 求職者マイページに連絡                                                        | 郵送 電話 Eメール その他                                |
| 日時               | 随時 [ ]                                                             |                                               |
| 選考場所             | 〒 544-8799<br>大阪府大阪市生野区勝山南3丁目2番2号<br><br>JR環状線 桃谷駅 から 徒歩12分        |                                               |
| 応募書類等            | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページカード</del> [ その他 ]           |                                               |
|                  | 送付方法 Eメール 郵送 [ 面接時に持参 ]<br>求職者マイページ                                |                                               |
|                  | 郵送の送付場所<br>〒                                                       |                                               |
|                  | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                     |                                               |
| [ 選考に関する特記事項 ] * |                                                                    |                                               |
| 担当者              | 郵便部、総務部<br><br>大南、天野、桑名<br>電話番号 06-6731-1952 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール |                                               |