

求人番号

27010-20076841

事業所番号

2701-633094-7

受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |     |
|------|-------------------|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |
| 識別欄  |                   | K37 |  | Z54 |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 千葉県船橋市 | 037-02 |
|        |        |
|        |        |

|      |            |
|------|------------|
| 産業分類 |            |
| 603  | 医薬品・化粧品小売業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                             |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ サエラファーマシーズ                                                                                                                         |
| 所在地  | 株式会社 サエラファーマシーズ<br>〒 541-0053<br>大阪府大阪市中央区本町2丁目2-5 本町第2ビル3階<br>ホームページ <a href="https://www.saera-ph.co.jp/">https://www.saera-ph.co.jp/</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                        |           |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 医療事務（サエラ薬局 習志野台店）                                                                                      |           |
| 仕事内容    | 保険調剤薬局での医療事務<br>・受付業務<br>・レセコン操作<br>・レセプト請求<br>・調剤補助（薬剤師の指示のもと）<br><br>その他上記に付随する業務全般<br><br>変更範囲：変更なし |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                        |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                   | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                           |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                               |           |

3 賃金・手当

(1/2)

|                          |                                         |                                        |                                 |
|--------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|
| 月額（a+b）                  |                                         | 196,000 円 ～                            | 250,000 円                       |
| ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                         |                                        |                                 |
| 賃金                       | 基本給（月額平均）又は時間額<br>196,000 円 ～ 250,000 円 | 月平均労働日数（20.6 日）                        |                                 |
|                          |                                         |                                        |                                 |
|                          |                                         | 手当                                     | 円 ～ 円                           |
|                          |                                         | 手当                                     | 円 ～ 円                           |
|                          |                                         | 手当                                     | 円 ～ 円                           |
| 金                        | 固定残業代（c）                                | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項             |                                 |
|                          |                                         |                                        |                                 |
| 金                        | その他手当（d）                                | 時間外手当<br>住宅手当（20,000 円／月）※条件該当者        |                                 |
|                          |                                         |                                        |                                 |
| 賃形態金等                    | 月給                                      | 円 ～ 円                                  |                                 |
| 通手勤当                     | 実費支給（上限なし）                              |                                        |                                 |
| 賃締切金日                    | 固定（月末以外）                                | 毎月                                     | 10 日                            |
| 賃支払金日                    | 固定（月末以外）                                | 当月                                     | 25 日                            |
| 昇給                       | あり（前年度実績 あり）                            | 金額                                     | 1 月あたり 2,000 円 ～ 5,000 円（前年度実績） |
| 賞与                       | あり（前年度実績 あり）                            | 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 3.00 ヶ月分（前年度実績） |                                 |

求人票（フルタイム）



|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 株式会社       |
|      | サエラファーマシーズ |

4 労働時間

|      |                                                                                                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>〔（1）月～土<br>上記時間内で週40時間シフト制〕 |
|      | 時間外労働あり 月平均 10時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                                                 |
|      | 休憩時間<br>60分 年間休日数 117日                                                                                                  |

|     |                                                                                            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 休日等 | 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>〔日曜日、公休日1日及び祝日 年末年始休暇<br>※年次有給休暇取得奨励期間あり<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 12 日〕 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|

5 その他の労働条件等

|                                                |                                            |       |                 |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | あり<br>（勤続 5年以上） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                                            |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> 〔 〕 |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕                  |                                            |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                           |                                     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 400人<br>就業場所 7人<br>（うち女性 7人）<br>（うちパート 2人）                                           | 設立年 平成10年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>保険調剤薬局（その他）                                                                       |                                     |
| 事業内容             | サエラ薬局は約80店舗、総スタッフ約900名を超える保険調剤薬局グループ。患者様や医療機関、地域の皆様はもちろん、当社の従業員やその家族の幸福を願い、社会の成長発展に貢献します。 |                                     |
| 会社の特長            | 〔 〕                                                                                       |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>小池 由久                                                                            | 法人番号 8120002021933                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                  | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                           |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                        | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                           |                                     |

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                               |
| 【お願い】<br>・履歴書にはメールアドレスをご記載ください。<br>（選考結果通知は主にメールにて対応のため） |

7 選考等

|                |                                                                                            |           |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数           | 1人                                                                                         | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法           | 書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他                                                                    |           |
| 結果通知           | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>即日決 書類到着後 7日以内 面接後 10日以内                                              |           |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                 |           |
| 日時             | その他 〔後日連絡〕                                                                                 |           |
| 選考場所           | 〒 274-0063<br>千葉県船橋市習志野台4-13-9 クイーンハイツ103号室<br>サエラ薬局 習志野台店<br>新京成線・東葉高速線 北習志野駅 から 徒歩5分     |           |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>必要</del> 〔その他〕                                           |           |
|                | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ 〔 〕                                                            |           |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 541-0053<br>大阪府大阪市中央区本町2丁目2-5 本町第2ビル3階                                        |           |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                         |           |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                                            |           |
| 担当者            | 採用担当<br>採用担当者<br>電話番号 0120-336-510 内線（ ）<br>FAX 06-6263-2112<br>Eメール career@saera-ph.co.jp |           |