

求人番号

27010-18875941

事業所番号

2701- 71733-0

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |     |     |
|------|-------------------|-----|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |     |
| 識別欄  |                   | 085 |  | Z54 | Y12 |

就業地住所

大阪府大阪市生野区

職業分類

023-02

産業分類

831

病院

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジン アエバカイ  
医療法人アエバ会

所在地

〒 544-0021  
大阪府大阪市生野区勝山南4丁目6-5

大阪シティバス 大池橋 停留所下車1分

ホームページ

https://www.aeba.or.jp

2 仕事内容

職種

老健看護師（入所）すこやか生野

仕事内容

・老健施設における看護業務全般

変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

199,500 円 ～ 280,500 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

月平均労働日数（20.4 日）

176,000 円 ～ 252,000 円

資格手当

住宅手当

15,000 円 ～ 20,000 円

8,500 円 ～ 8,500 円

円 ～ 円

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

夜勤手当

皆勤手当

扶養手当

70,000 円（入所）

7,000 円

配偶者4,000 円／子2,000 円

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 50,000 円

固定（月末以外）

毎月 15 日

固定（月末以外）

当月 27 日

あり（前年度実績 なし）

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 2.60ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号

27010-18875941

事業所番号

2701- 71733-0 （2／2）

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 医療法人アエバ会 |
|      |          |

4 労働時間

|      |                                                                                                                                                       |                                                  |       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 17時 15分<br>（2） 17時 00分 ～ 09時 15分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>1入所 9：00～17：15<br>2入所17：00～ 9：15（夜勤／仮眠あり） |                                                  |       |
|      | 時間外労働時間                                                                                                                                               | 時間外労働あり 月平均 20時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |       |
|      | 休憩時間                                                                                                                                                  | 60分                                              | 年間休日数 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>4週8休（シフト制による）<br>年末年始・夏季<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                                                  |                                                  |       |

5 その他の労働条件等

|                                     |                                        |       |                 |
|-------------------------------------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                     | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし<br>（一律 65歳） |                                        |       |                 |
| 入居可能住宅                              | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項         |                                        |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                           |                             |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 150人<br>就業場所 50人<br>（うち女性 35人）<br>（うちパート 0人）                         | 設立年 平成 4年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>病院（外科・整形外科、脳神経外科、リハビリテーション科）<br>老人保健施設、診療所                        |                             |
| 会社の特長            | 整形外科の急性期医療を中心として、地域密着型の医療を実施している。介護老人保健施設、診療所を開設し、高齢者に対する介護と迅速な医療を目指している。 |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長 草野 孝文                                                                 | 法人番号 9120005004819          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                        |                             |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                           |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                        | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし  |
| 外国人雇用実績          |                                                                           |                             |

|                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                          |
| *応募にはハローワークの紹介状が必要です。<br>※入職祝金10万円を支給いたします。<br>・正看護師（准看護師を除く）／正職員対象<br>・支給条件あり<br>※正看護師 基本給214,000円 |

7 選考等

|            |                                                                                              |      |  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| 採用人数       | 1人                                                                                           | 募集理由 |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                      |      |  |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                              |      |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                   |      |  |
| 日時         | 随時                                                                                           |      |  |
| 選考場所       | 〒 544-0021<br>大阪府大阪市生野区勝山北4-1-8<br>介護老人保健施設すこやか生野<br>JR 桃谷駅 から 徒歩20分                         |      |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                                            |      |  |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時に持参                                                                 |      |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 選考後は返却                                                               |      |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                              |      |  |
| 担当者        | 事務課長 ・ 事業管理部長<br>アオキ ・ クサノ<br>青木 ・ 草野<br>電話番号 06-6717-8002 内線（ ）<br>FAX 06-6717-4017<br>Eメール |      |  |