

求人番号



26080- 5301241

事業所番号

受付年月日

令和6年5月17日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Q91

B04

A13

就業地住所

京都府城陽市

職業分類

033-01
033-02
037-03

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名

〒

所在地

ホームページ

2 仕事内容

職種

事務職

仕事内容

1. 総務関連事務
2. 労務管理
3. 介護事業関連事務
4. 経理事務業務
5. その他業務

業務の変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員
正社員以外の名称

正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

169,680 円 ~ 169,680 円

※(固定残業代がある場合はa+b+c)

基本給(月額平均)又は時間額

169,680 円 ~ 169,680 円

月平均労働日数(21.0 日)

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

固定残業代

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

日給×21日で月額換算

賃形態金等

日給

8,080 円 ~ 8,080 円

その他内容

通手動当

実費支給(上限あり)

月額 20,000 円

賃締切金日

固定(月末)

賃支払金日

固定(月末以外)

翌月 15 日

昇給

あり(前年度実績 あり)

昇給率 1時間あたり 3.00% ~ 3.00%(前年度実績)

賞与

あり(前年度実績 あり)

年2回(前年度実績)

賞与月数 計 1.85ヶ月分(前年度実績)

求人票（フルタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 45分 ~ 17時 30分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
	就業時間に関する特記事項			
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等			
	期末等の繁忙期に時間外が必要となる場合あり			
休憩時間	45分	年間休日数	113日	
休日等	日 その他 週休二日制 毎 週 土曜日出勤をお願いする場合があります			
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 65歳)	再雇用制度 あり (上限 70歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅			
利用可能託児施設 なし	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 82人	設立年
	就業場所 50人	資本金
	(うち女性 38人)	労働組合 なし
	(うちパート 25人)	
事業内容	ケアマネジメント、デイサービス、グループホーム、小規模多機能型居宅介護等の介護保険事業を行うNPOです。	
会社の特長		
役職／代表者名		法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- ★【通勤についての補足】
- マイカー通勤：可（駐車場代の自己負担なし）
 - バイク・自転車：可

7 選考等

(2/2)

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 3日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)		
	職務経歴書 ジョブカード [その他 ジョブカードがあるなら]		
	送付方法 Eメール 郵送 [面接時持参]		
	求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
[選考に関する特記事項 ※応募書類は、Eメールもしくは郵送にて送付ください]			
担当者	電話番号 内線 () FAX Eメール		