

求人番号

26010-12498041

事業所番号

2601- 31872-2

受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A26

Z54

就業地住所

京都府京都市西京区

職業分類

028-01

産業分類

831 病院

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジン キョウトショウイカイ ニシキョウトビョウイン  
医療法人 京都翔医会 西京都病院

所在地

〒615-8004  
京都府京都市西京区桂畑ケ田町1 7 5 番地

ホームページ <https://www.hospynkh.jp>

2 仕事内容

職種

看護助手

仕事内容

\*配茶、配膳、食事介助、病院検査の際の療養者様送迎  
\*病棟・病室の掃除、ベッドメイキング  
\*療養者様の身の回りのお世話、入浴介助  
\*医師及び看護師の指示に従い、書類の送達

「変更範囲：変更なし」

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒615-8004  
京都府京都市西京区桂畑ケ田町1 7 5 番地

阪急京都線・上桂駅 から 徒歩10分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 なし

年齢

年齢制限 あり（18歳 ～ 59歳）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年の定めがある常用雇用のため

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須  
看護助手業務の経験があること

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容  
時給1, 020円

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

163,200円 ～ 163,200円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

月平均労働日数(21.3日)

138,000円 ～ 138,000円

調整

手当 25,200円 ～ 25,200円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

※求人に関する特記事項欄参照

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 50,000円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 30日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 1,500円 ～ 5,000円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）  
賞与月数 計 4.50ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



26010-12498041

事業所番号



2601- 31872-2 （2／2）

4 労働時間

|         |                                                                           |       |      |  |
|---------|---------------------------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 00分 ～ 16時 30分<br>（2） 16時 00分 ～ 08時 30分<br>（3） ～ |       |      |  |
|         | 又は ～ の間の 時間                                                               |       |      |  |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>〔（1）、（2）いずれも休憩60分〕                                        |       |      |  |
|         |                                                                           |       |      |  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                  |       |      |  |
| 休憩時間    | 60分                                                                       | 年間休日数 | 110日 |  |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>〔*シフト制 *夏期3日〕<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                 |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                            |       |                 |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                                            |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> 〔 〕 |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕                  |                                            |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                    |                             |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 341人<br>就業場所 293人<br>（うち女性 188人）<br>（うちパート 47人）                                               | 設立年 昭和43年<br>資本金<br>労働組合 あり |
|                  | 事業内容<br>内科・外科・整形・消化器内科・腎臓内科・循環器内科・呼吸器内科・呼吸器外科・心療内科・泌尿器科・血管外科・肛門外科・放射線科・リハビリテーション科・人工透析内科・麻酔科・脳神経内科 |                             |
| 会社の特長            | 超高齢者社会の中、安心して過ごせるよう地域の皆様の健康を預かる基幹病院として、様々な角度から“最良の医療サービス”を提供いたします。                                 |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長<br>飯田 洋也                                                                                       | 法人番号 6130005003847          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                                 |                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                                    |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                                 | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績          |                                                                                                    |                             |

求人に関する特記事項

【その他手当について】  
\*皆勤手当：3000円  
\*休日手当：500円  
\*2交替 夜勤手当：6400円  
  
\*マイカー通勤：近隣駐車場と個人契約  
\*バイク・自転車通勤：可

7 選考等

|                |                                                                              |  |  |  |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 採用人数           | 3人 募集 増員<br>理由〔 〕                                                            |  |  |  |
| 選考方法           | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                      |  |  |  |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 <del>一日以内</del> 面接後 7日以内        |  |  |  |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>メール</del> その他                                         |  |  |  |
| 日時             | 随時 〔 〕                                                                       |  |  |  |
| 選考場所           | 〒 615-8004<br>京都府京都市西京区桂畑ケ田町175番地<br><br>阪急京都線・上桂駅 から 徒歩10分                  |  |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> 〔その他〕                        |  |  |  |
|                | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 〔面接時に持参〕<br>求職者マイページ                                  |  |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                                 |  |  |  |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                           |  |  |  |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                              |  |  |  |
| 担当者            | 総務部 人事課<br><br>カサイ 笠井<br>電話番号 075-394-6700 内線（ ）<br>FAX 075-394-6917<br>Eメール |  |  |  |