

求人番号

26010-12167141

事業所番号

2601- 10143-0

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ウオクニソウホンシヤ キョウトシシヤ
株式会社 魚国総本社 京都支社

所在地

〒 604-0835
京都府京都市中京区御池通高倉西入高宮町 2 0 0
千代田生命京都御池ビル 7 階

ホームページ <http://www.uokuni-s.co.jp>

2 仕事内容

職種

調理補助（舞鶴高専寮）

仕事内容

施設（寮）での食事提供にかかる業務全般。
提供準備・盛付業務・洗浄業務他付随業務。

* 仕事内容の変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去 3 年間）

派遣・請負等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）

1 年

契約更新の可能性 あり（原則更新）
契約更新の条件

受付年月日 令和6年5月8日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

754

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

京都府舞鶴市

職業分類

055-08

産業分類

761 食堂、レストラン（専門料

3 賃金・手当 (1 / 2)

時間額 (a + b)

1,008 円 ~ 1,100 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

1,008 円 ~ 1,100 円

賃金

基本給 (時間換算額)

1,008 円 ~ 1,100 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代

なし (円 ~ 円)
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給 円 ~ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 30,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 20 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名

株式会社 魚国総本社 京都支社

4 労働時間

就業時間

(1) 05時 30分 ~ 11時 00分

(2) 09時 00分 ~ 14時 30分

(3) 14時 30分 ~ 20時 00分

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間常変更不可、時間枠選択可。

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

30分

週所定労働日数

週2日 ~ 週5日

労働日数について相談可

休日等

その他

週休二日制 毎 週

休日はシフト制

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 あり

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 17,469人

就業場所 10人

(うち女性 0人)

(うちパート 4人)

設立年 大正 3年

資本金 2億8,600万円

労働組合 あり

事業内容

社員食堂、学校給食、病院内における患者様・職員様・外来客様、老健・特養のメディカル給食、他一部ではレストラン・カフェ経営等、人生における様々なシーンでの「食」を提供しております。

会社の特長

給食業界のバイオニア的存在である弊社は、創業100周年を迎え「お客様がうれしい。私たちもうれしい。」をモットーに、次の100年に向け、全社一丸となってお客様と共に歩んでおります。

役職／代表者名

常務執行役員支社長 曽根 正樹

法人番号 1120001074930

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*駐車場自己負担：なし
*バイク・自転車通勤：可
*6ヶ月後の有給休暇：法定下限どおり
*雇用条件に応じ各保険加入
*雇用期間の契約更新：上限なし

7 選考等

採用人数

4人

募集理由

その他 新規開設事業所のスタッフ募集

選考方法

書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知

即日決 書類到着後 1日以内 面接後 10日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他

日時

随時

選考場所

〒 000-0000

(面接場所は、応募の際にご説明いたします)

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 写真カード その他

送付方法

メール 郵送

求職者マイページ 面接時持参

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

人事総務部

採用担当者

電話番号 075-221-5421 内線 ()

FAX 075-231-6682

Eメール