

求人番号

26010-12154541

事業所番号

2601- 10143-0

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ウオクニソウホンシヤ キョウトシシヤ 株式会社 魚国総本社 京都支社
所在地	〒 604-0835 京都府京都市中京区御池通高倉西入高宮町 2 0 0 千代田生命京都御池ビル 7 階
ホームページ	http://www.uokuni-s.co.jp

2 仕事内容

職種	調理補助（乙訓福祉会）
仕事内容	福祉施設における、食事提供にかかわる業務全般 8 0 食程度の調理業務・盛付・配膳・下膳・洗浄業務・他付随業務。 平日のみのお仕事です。 同様施設、病院やシルバー施設経験者は時給実績考慮。 ＊仕事内容の変更範囲：変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去 3 年間）
派遣・請負・等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上） 1 年 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

受付年月日 令和6年5月8日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	754

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

京都府長岡京市

職業分類

055-08

産業分類

761	食堂、レストラン（専門料
-----	--------------

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a + b）	1,008 円 ～ 1,008 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
基本給（時間換算額）	1,008 円 ～ 1,008 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
なし（円 ～ 円）	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態金等	時給 円 ～ 円
その他内容	
通手動当	実費支給（上限あり） 月額 30,000 円
賃締切金日	固定（月末）
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 20 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



26010-12154541

事業所番号



2601- 10143-0 （2／2）

事業所名	株式会社 魚国総本社 京都支社
------	-----------------

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） （1） 09時 00分 ～ 14時 00分 （2） 09時 00分 ～ 15時 00分 （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項			
	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
	休憩時間 30分 週所定労働日数 週2日 ～ 週4日 労働日数について相談可			
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 平日のみの勤務です。			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用（ ） 世帯用（ ）		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 17,469人 就業場所 3人 （うち女性 3人） （うちパート 3人）	設立年 大正 3年 資本金 2億8,600万円 労働組合 あり
	事業内容 社員食堂、学校給食、病院内における患者様・職員様・外来客様、老健・特養のメディカル給食、他一部ではレストラン・カフェ経営等、人生における様々なシーンでの「食」を提供しております。	
会社の特長	給食業界のバイオニア的存在である弊社は、創業100周年を迎え「お客様がうれしい。私たちもうれしい。」をモットーに、次の100年に向け、全社一丸となってお客様と共に歩んでおります。	
役職／代表者名	常務執行役員支社長 曾根 正樹	法人番号 1120001074930
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
* 6ヶ月後の有給休暇：法定下限どおり * 雇用条件に応じ各保険加入 * 駐車場自己負担：なし * バイク・自転車通勤：可 * 雇用期間の契約更新：上限なし

7 選考等

採用人数	2人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他	
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他	
日時	随時	
選考場所	〒 000-0000 （面接場所は、応募の際にご説明いたします）	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他	
	送付方法 メール 郵送 求職者マイページ 面接時持参	
	郵送の送付場所 〒	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
選考に関する特記事項		
担当者	人事総務部 採用担当者 電話番号 075-221-5421 内線（ ） FAX 075-231-6682 Eメール	