

求人番号

26010- 9107441

事業所番号

2601-218061-7

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

754

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

京都府京都市西京区

職業分類

033-01

034-01

産業分類

854

老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジン オオハラノフクシカイ
社会福祉法人 大原野福祉会

所在地

〒610-1131
京都府京都市西京区大原野上羽町3-9-1

ホームページ <http://ooharanofukushikai>

2 仕事内容

職種

総務事務・宿直業務・送迎業務

仕事内容

社会福祉法人での総務事務（幹部職員候補）
経理、労務管理、書類作成、電話応対、来客応対他、庶務全般。
他、一部ワゴン車での送迎業務が時々、週に1回の宿直業務もあります。
宿直業務は、介護のお仕事では、ありません。ですので、普段は、ゆっくり寝ていただけます。
＊仕事内容の変更範囲：なし

雇用形態

正社員
正社員以外の名称
正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ
〒610-1131
京都府京都市西京区大原野上羽町3-9-1
阪急 桂駅 から 車15分
『まほろば』
阪急バス・宇ノ山バス停から徒歩3分
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
敷地内に喫煙場所有

マイ通勤

可
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（18歳 ～ 59歳）
年齢制限該当事由 定年を上限
定年の定めがある常用雇用のため

学歴

必須 専修学校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須
事務経験またはPC関係

必要PCスキル

ワード、エクセル等

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

250,000円 ～ 300,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

248,000円 ～ 298,000円

月平均労働日数(21.2日)

ベースアップ手当

2,000円 ～ 2,000円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

子供（条件有）、役職、年末年始、通勤手当有

その他、宿直業務 1回 5000円

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 50,000円

固定（月末）

固定（月末以外）

当月 25日

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 1,400円 ～ 4,000円（前年度実績）

あり（前年度実績 あり）

年2回（前年度実績）
賞与月数 計 3.50ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名	社会福祉法人 大原野福祉会
------	---------------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 08時 45分 ～ 17時 45分 （2） 17時 45分 ～ 08時 45分 （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 週1回 宿直業務時間 17：45～翌8：45 何もなければ、ゆっくり寝られます。その方が多いです。病院の夜間受付とは、違います。		
	時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等	
	休憩時間	60分	年間休日数 110日
休日等	その他 週休二日制 その他 シフト制（月9日休／4週8休） ＊リフレッシュ休暇（年間3日） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	加入	あり （勤続 1年以上）
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり （一律 60歳） （上限 65歳まで） （上限 70歳まで）			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 153人 就業場所 95人 （うち女性 70人） （うちパート 40人）	設立年 平成 9年 資本金 労働組合 なし
	事業内容 施設と在宅にて高齢者の自立生活を支援する	
会社の特長	利用者様の尊厳を守り、安心と笑顔のある暮らしを支援する。 ・安心、安全であたたかいサービスの提供を目指しています。 ・20代の若手から60歳以上のスタッフも活躍しています。	
役職／代表者名	理事長 能瀬 英和	法人番号 9130005004339
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項
*住宅手当 賃貸18,000円 持ち家別途 *マイカー通勤 駐車場：あり 自己負担：なし *バイク・自転車通勤：可 *オンライン自主応募可（紹介状不要）

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 欠員補充		
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒 610-1131 京都府京都市西京区大原野上羽町39-1 阪急 桂駅 から 車15分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイカーカード その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時に持参		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	総務 ノセ 能瀬 電話番号 075-332-4165 内線（ ） FAX 075-333-7227 Eメール mahoroba-4165@mahoroba-4165.sakura.ne.jp		