

求人番号

26010- 8110241

事業所番号

2601-226463-6

1 求人事業所

事業所名	スウケントショ カブシキガイシャ 数研図書 株式会社
所在地	〒 604-0861 京都府京都市中京区大倉町 2 0 5 番地
ホームページ	http://www.suken-tosho.jp/

2 仕事内容

職種	【宮崎県】訪問案内（高等学校へ教材などの案内活動）
仕事内容	主に高等学校への教科書及び教材の採択を目指した案内活動 月曜日～金曜日のうち、週3日から5日で曜日を自由に決めて働いていただけます。 学校訪問の仕事なので、学校が休みの期間（夏休み・春休み等）の勤務はありません。 ※ノルマはありません。 ※ご自宅から周辺の学校を、マイカーを使って訪問していただきます。 ※未経験の方でも丁寧に指導いたします。
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣・請負・等	正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

受付年月日 令和6年3月15日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	Z86

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

宮崎県宮崎市
宮崎県都城市
宮崎県延岡市

職業分類

048-99

産業分類

414	出版業
-----	-----

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a + b)	1,150 円 ~ 1,150 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (時間換算額)	1,150 円 ~ 1,150 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
なし (円 ~ 円)	円
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
勤務時間に応じ別途日当あり	
時給	円 ~ 円
その他内容	
実費支給 (上限なし)	
固定 (月末以外) 毎月 10 日	
固定 (月末)	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 50 円 ~ 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 なし) 年 回 (前年度実績)

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (パートタイム)

求人番号



26010- 8110241

事業所番号



2601-226463-6 (2 / 2)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ～ 17時 00分 (2) ～ (3) ～ 又は ～ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項 ※時間相談：可（勤務時間実働 7 時間は必須）		
時間外労働時間	時間外労働 なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週3日 ～ 週5日 労働日数について相談可
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 ※曜日相談：可		

5 その他の労働条件等

加入 保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業 年金	厚生年金基金 確定拠出年金	確定給付年金	
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あそ 世帯用 あそ	[]	
利用可能託児施設	なし	[]	
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 37人 就業場所 0人 (うち女性 0人) (うちパート 0人)	設立年 昭和57年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	教科書、参考書の出版・販売	
会社の特長	学習参考書の出版社。教材ソフト等新しいメディアへの挑戦などに積極的に取組んでいます。	
役職／ 代表者名	代表取締役 石川 孝二	法人番号 3130001020254
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし		復職制度 なし
育児休業 取得実績	なし	介護休業 取得実績
	なし	看護休暇 取得実績
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- * 6ヶ月後の有給休暇：法定下限どおり
- * 雇用条件に応じ各保険加入
- * 訪問にはご自身の自家用車を使っていただきます
訪問にかかるガソリン代は実費を支給します
- * 子育て中の方、子育てを終えられた方の家庭と仕事の両立を応援いたします
- * 賞与・昇給は業績に応じてあり
前年実績は非公開のため0円となっております

*紹介連絡の上、履歴書・職務経歴書・紹介状を郵送してください。
書類選考後、面接日時を連絡いたします。
※必ず希望就職場所を明記してください

[応募書類送付先]
〒604-0861
京都市中京区烏丸通竹屋町上る大倉町205
数研図書株式会社 総務部 人事課宛

7 選考等

採用 人数	1人	募集 増員 理由		
選考 方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験	その他
結果 通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内	その他
通知 方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール その他
日 時	その他〔後日連絡〕			
選 考 場 所	〒 000-0000 選考場所・面接日時は別途連絡（現地又はリモート）			
応 募 書 類 等	ハロワーク紹介状 履歴書（写真貼付）			
	職務経歴書 デューカード 〔その他〕			
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 〔			
	郵送の送付場所 〒 604-0861 京都府京都市中京区大倉町 2 0 5 番地			
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
〔 選考に関する特記事項				
担 当 者	総務部 ナカシマ ナカタニ 中島 / 中谷 電話番号 075-256-2721 内線（ ） FAX 075-213-4737 Eメール			

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。