

求人番号

25060- 3460341

事業所番号

2506-105039-3

受付年月日 令和6年3月15日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A35

A24

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

滋賀県野洲市

職業分類

029-01

029-02

産業分類

982

市町村の機関

1 求人事業所

事業所名

ヤスシヤクシヨ  
野洲市役所

所在地

〒 520-2395  
滋賀県野洲市小篠原 2 1 0 0 - 1

ホームページ

https://www.city.yasu.lg.jp/

2 仕事内容

職種

保育園・こども園 未満児クラス担任または特別支援加配

仕事内容

【保育園・こども園】未満児担任・特別支援加配のいずれかの担当になります。

雇用形態

正社員以外  
正社員以外の名称 会計年度任用職員

派遣遣負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日  
契約更新の可能性 なし  
契約更新の条件

就業場所

〒 520-2395  
野洲市立こども園・保育園

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
野洲市立こども園・保育園

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験な等

必要な経験・知識・技能等 不問

必PC要スキル

必要な免許・資格

保育士  
幼稚園教諭免許（専修・1種・2種）  
必須  
必須  
いずれかの免許・資格所持で可

試用期間

試用期間あり 期間 1ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

191,800 円 ～ 199,400 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

191,800 円 ～ 199,400 円

月平均労働日数 (20.3 日)

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし (円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給 (上限あり)

月額 55,000 円

固定 (月末)

固定 (月末以外) 当月 21 日

なし

あり (前年度実績 あり)

年 2 回 (前年度実績)

賞与月数 計 1.60ヶ月分 (前年度実績)

求人票（フルタイム）



|      |       |
|------|-------|
| 事業所名 | 野洲市役所 |
|------|-------|

4 労働時間

|              |                                                                                        |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間         | (1) 08時 30分 ~ 17時 15分                                                                  |
|              | (2) ~                                                                                  |
|              | (3) ~                                                                                  |
| 又は ~ の間の 時間  |                                                                                        |
| 就業時間に関する特記事項 |                                                                                        |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                         |
| 休憩時間         | 60分 年間休日数 121日                                                                         |
| 休日等          | 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>*年末年始（12月29日～1月3日）<br>*夏期休暇5日（6月～10月）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 20 日 |

5 その他の労働条件等

|                         |                      |       |       |
|-------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 その他（ ）            | 加入    | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                      |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし                   |       |       |
| 託児施設に関する特記事項            |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                         |                            |
|------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 1,350人<br>就業場所 350人<br>(うち女性 332人)<br>(うちパート 172人) | 設立年 令和元年<br>資本金<br>労働組合 あり |
|                  | 事業内容 地方公共団体                                             |                            |
| 会社の特長            | 市民に対する行政サービス                                            |                            |
| 役職／代表者名          | 野洲市長 栢木 進                                               | 法人番号 2000020252107         |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                | パートタイム あり                  |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                         |                            |
| 育児休業取得実績         | あり                                                      | 介護休業取得実績 あり                |
| 看護休暇取得実績         | あり                                                      |                            |
| 外国人雇用実績          |                                                         |                            |

|                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                              |
| *マイカー通勤は片道2km以上で可（無料駐車場あり）                                              |
| *社会保険について<br>共済組合の短期給付・福祉事業適用。任用から12ヶ月経過後に共済組合の長期給付事業適用へ移行              |
| *雇用保険について<br>任用から6ヶ月後に退職手当組合加入に伴い雇用保険は資格喪失します                           |
| <選考当日の持ち物について><br>幼稚園教諭免許（免許更新確認証明書）の写し、保育士証の写し<br>または、資格免許取得見込証明書、筆記用具 |
| 事業所内公正採用選考・人権啓発担当者 有                                                    |

7 選考等

|                       |                                                                         |                   |                    |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| 採用人数                  | 5人                                                                      | 募集理由              | 欠員補充               |
| 選考方法                  | 書類選考                                                                    | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他           |
| 結果通知                  | 即決                                                                      | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後1日以内 面接後 7日以内 |
| 通知方法                  | 求職者マイページに連絡                                                             | 郵送                | 電話 Eメール その他        |
| 日時                    | 随時                                                                      |                   |                    |
| 選考場所                  | 〒520-2395 滋賀県野洲市小篠原2100-1 「野洲市役所」<br>JR野洲駅 から 徒歩5分                      |                   |                    |
| 応募書類等                 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカー</del> その他 求人に関する特記事項参照           |                   |                    |
|                       | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時に持参ください                                        |                   |                    |
|                       | 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 選考後は返却                                                |                   |                    |
| 選考に関する特記事項<br>作文があります |                                                                         |                   |                    |
| 担当者                   | 野洲市役所 こども課<br>松村<br>電話番号 077-587-6052 内線（ ）<br>FAX 077-586-2176<br>Eメール |                   |                    |