求人番号
25060- 3075041
事業所番号
2506-617386-1

受付年月日　令和6年3月6日　　紹介期限日　令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄					
				A36	A24

オンライン自主応募可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所
滋賀県守山市

職業分類
038-03
034-01

産業分類
392　情報処理・提供サービス業

1　求人事業所

事業所名	リブル・カネダセミナー 株式会社リブル・金田セミナー
所在地	〒 524-0102 滋賀県守山市水保町１３９０－１９
	ホームページ　https://libre305.net

2　仕事内容

職種	一般事務・経理事務
仕事内容	パソコンを使った事務作業が中心です。 ■一般事務・経理業務 ・エクセルなどを用いて売上を入力します ・会計ソフトは主に弥生会計を使用します ・仕訳の入力や振替伝票の入力をします ・経理やソフトの使用方法などは指導します ・経験や資格がなくてもはじめられる仕事です 時間的に可能であれば以下の業務もお手伝いいただきます ■学習塾の運営補佐 ・たまに小学生の勉強の指導補佐をお願いします ・指導経験がなくても大丈夫です 業務変更の可能性有り：パソコンの設定・納品に関する業務等
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去３年間）
派遣・請負等	就業形態：派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号：
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 524-0102 滋賀県守山市水保町１３９０－１９ ＪＲ湖西線　堅田駅　から　車10分 受動喫煙対策　あり（屋内禁煙）
マイカー通勤	可 駐車場　あり
転勤の可能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由　不問
学歴	不問
必要な経験等	必要な経験・知識・技能等　不問
必要なPCスキル	エクセルの操作 簡単な関数を使った表の作成
必要な免許・資格	**不問**
試用期間	**試用期間あり**　期間　３か月 試用期間中の労働条件　同条件

3　賃金・手当　（1／2）

月額（ａ＋ｂ）　201,600 円 ～ 201,600 円
※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）

賃金		
	基本給（ａ）	基本給（月額平均）又は時間額　月平均労働日数（19.8 日） 201,600 円 ～ 201,600 円
	定額的に支払われる手当（ｂ）	手当　円 ～ 円 手当　円 ～ 円 手当　円 ～ 円 手当　円 ～ 円
	固定残業代（ｃ）	**なし**（　円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項（ｄ）	

賃金形態等	月給　円 ～ 円 その他内容
通勤手当	実費支給（上限あり）　月額　10,000 円
賃金締切日	固定（月末）
賃金支払日	固定（月末以外）　翌月　10 日
昇給	**なし**
賞与	**なし**　年　回（前年度実績）

受付年月日　令和6年3月6日　　紹介期限日　令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

求人番号
25060- 3075041
事業所番号
2506-617386-1　（2／2）

事業所名	株式会社リブル・金田セミナー

4　労働時間

就業時間

（1）　09時 30分　～　18時 30分
（2）　～
（3）　～
又は　～　の間の　時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし　月平均　時間
36協定における特別条項　なし
特別な事情・期間等

休憩時間	60分	年間休日数	128日

休日等

土　日　祝日　その他
週休二日制　毎　週
お盆休み・お正月休みなどがあります。
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数　10 日

5　その他の労働条件等

加入保険	雇用　労災　~~会災~~　健康　厚生 ~~財形~~　~~その他（　　）~~	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	~~厚生年金基金~~　~~確定拠出年金~~　~~確定給付年金~~		

定年制　なし　　再雇用制度　なし　　勤務延長　なし

入居可能住宅　~~単身用　あり~~　~~世帯用　あり~~

利用可能託児施設　なし
託児施設に関する特記事項

6　会社の情報

企業情報	従業員数　4人 就業場所　4人 （うち女性　4人） （うちパート　1人）	設立年　平成22年 資本金　30万円 労働組合　なし
事業内容	システム開発・経理業務代行・パソコン設定・販売・学習塾の運営を行っている会社です。	
会社の特長	システム開発・経理業務代行・パソコン設定・販売・学習塾の運営を行っている会社です。	
役職／代表者名	代表取締役 金田一成	法人番号　2160001016317
就業規則	フルタイム　なし	パートタイム　なし
職務給制度　なし		復職制度　なし
育児休業取得実績　なし	介護休業取得実績　なし	看護休暇取得実績　なし
外国人雇用実績　なし		

求人に関する特記事項

▼マイカー通勤：無料駐車場あり
▼有給休暇は就労状況に応じて法定どおり付与
▼就業条件により、雇用保険・社会保険に加入
▼オンライン自主応募の場合ハローワークからの紹介状は不要です
▼事業所からのメッセージあり（詳細はハローワークインターネットサービス参照、もしくはハローワーク窓口まで）
▼事業所内に猫が多数いますので、アレルギーのある方は注意してください
▼事業所内公正採用選考・人権啓発担当者
▼選考方法について
筆記試験（小６算数・脳トレパズル）実技試験（パソコン操作・エクセル操作）をします。すべてが合格点以上である必要はありません。筆記試験は不得意でも、「エクセルやアクセスのプログラムは作成できるよ！」「ワードプレスでホームページは作成できるよ！」「会計の知識は豊富で申告書も作成できるよ！」「パソコンを分解したり組み立てたり修理できるよ！」「接客が得意でお客様への対応など柔軟に対応できるよ！」「職場を楽しく明るい雰囲気にできるよ！」など、アピールできるポイントを教えてください！

7　選考等

採用人数	1人　募集理由　増員
選考方法	~~書類選考~~　面接（予定　1回）　筆記試験　その他
結果通知	~~即一決~~　~~書類選考結果通知~~　面接選考結果通知 ~~書類到着後　日以内~~　面接後　10日以内　~~その他~~
通知方法	求職者マイページに連絡　郵送　電話　Eメール　~~その他~~
日時	随時
選考場所	〒 524-0102 滋賀県守山市水保町１３９０－１９ ＪＲ湖西線　堅田駅　から　車10分
応募書類等	ﾊﾛｰﾜｰｸ紹介状　履歴書（写真貼付） 職務経歴書　~~ジョブカード~~　~~その他~~
	送付方法 ~~Eメール~~　~~郵送~~ 求職者マイページ　面接時に持参
	郵送の送付場所 〒
	応募書類の返戻　　求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項
筆記試験とエクセル操作のパソコン実技試験をします。
必要な会計の知識は面接時にお伝えします。

担当者

採用担当

カネダカズナリ
金田一成
電話番号　077-516-4982　　内線（　　）
FAX　077-516-4983
Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。