

求人番号

24040- 3436741

事業所番号

2404-614086-3

受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | Z54               |  |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 三重県松阪市 | 073-01 |
|        | 007-08 |
|        |        |
|        |        |
|        | 産業分類   |
| 165    | 医薬品製造業 |

1 求人事業所

事業所名

ニプロファーマカプシキガイシャ イセコウジョウ

ニプロファーマ株式会社 伊勢工場

所在地

〒 515-2302

三重県松阪市嬉野天花寺町 6 4 7 番地 2 4 0

ホームページ <http://www.np.nipro-pharma.co.jp>

2 仕事内容

職種

医薬品製造スタッフ（二交替勤務）

仕事内容

医療用医薬品の製造作業

クリーンルーム内の生産ラインにおける、製造機器のオペレーター、製造機器への資材補充、医薬品の目視検査、設備保守作業等。

〔変更範囲：社内業務全般〕

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

166,000 円 ～ 308,900 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

153,000 円 ～ 251,900 円

月平均労働日数（15.0 日）

住宅手当

6,500 円 ～ 15,500 円

意欲業績手当

4,000 円 ～ 4,000 円

交替勤務手当

2,500 円 ～ 37,500 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

役職手当

家族手当（税法上の扶養配偶者）15,000 円

家族手当（税法上の扶養親族である子供）11,000 円／人

その他、変則勤務手当、特別手当あり

賃形態金等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1 月あたり 円 ～ 4,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 3 回（前年度実績）

賞与月数 計 4.70 ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



|      |                  |
|------|------------------|
| 事業所名 | ニプロファーマ株式会社 伊勢工場 |
|------|------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                                          |       |      |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 00分 ～ 19時 00分<br>（2） 19時 00分 ～ 07時 00分<br>（3） 10時 00分 ～ 22時 00分<br>又は 22時 00分 ～ 10時 00分 の間の 時間 |       |      |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>1 2時間の2交代勤務となります。就業時間は一例となり、勤務シフトにより始業開始時刻が変わります。入社時研修期間中は8：30～17：30の勤務となります。                            |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 30 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>受注が増大した時、新製品・新規ライン立ち上げ時等で6回を上限とし1ヵ月70時間、年540時間までできる。                |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                                      | 年間休日数 | 185日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>会社指定のシフト表による<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                                 |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                                |                           |                                  |                 |
|------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 | 退職金共済                            | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他</del>         | 未加入                              | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金      |                                  |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 65歳) (上限 70歳まで) |                           |                                  |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 あり<br><del>世帯用</del>  | 工場より直線距離で35km以上<br>または通勤時間が90分以上 |                 |
| 利用可能託児施設 あり<br>託児施設に関する特記事項<br>事業所内保育園あり       |                           |                                  |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                            |                                        |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 4,378人<br>就業場所 1,004人<br>（うち女性 264人）<br>（うちパート 15人）                                   | 設立年 昭和23年<br>資本金 86億6,947万円<br>労働組合 あり |
| 事業内容             | ニプロファーマは多種多様な剤形の医薬品を製造しており、伊勢工場では、病院や薬局で使用される点滴や注射剤などを生産しています。人々の健康と生命を支える事業を行っています。       |                                        |
| 会社の特長            | ニプロファーマはCMでお馴染みの「ニプロ」グループの医薬品製造会社です。伊勢工場は、注射剤の基幹工場として国内最大級の規模を有しており、医薬品業界の製品供給に大きく貢献しています。 |                                        |
| 役職／代表者名          | 取締役 伊勢工場長 大市 貴洋                                                                            | 法人番号 3120001087781                     |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                   | パートタイム あり                              |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                            |                                        |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                         | 介護休業取得実績 あり                            |
| 看護休暇取得実績         | あり                                                                                         |                                        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                            |                                        |

求人に関する特記事項

|                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ・夏季休暇は、土日一斉休暇と合わせ、例年5日程度。<br>・年末年始休暇7日程度。<br>・特別休暇制度あり（慶弔等）。<br>・有給休暇は3ヶ月後に10日<br>・製造現場へ出入りすることもあるため、抗生物質アレルギーがないこと。<br>・転勤については、（1）転勤を伴わない、（2）近隣エリア転勤あり、（3）全国・海外の転勤あり、からコース選択が可能。<br>・入寮条件を満たせば借り上げ寮（社宅）に入居可能。家賃・駐車場代の85%を会社負担（水道光熱費は自己負担）。<br>その場合は住宅手当の支給は無し。 |
| *選考方法<br>（1）書類選考<br>（2）筆記試験（一般常識、計算問題と適性試験）<br>（3）面接（場合によっては二次面接あり）                                                                                                                                                                                              |
| 年収例モデル（エリアコース）<br>入社7年目中途 一般35歳扶養0名年収約500万時間外20H<br>入社8年目中途 主任35歳扶養2名年収約560万時間外20H                                                                                                                                                                               |

7 選考等

|                |                                                                                             |          |       |      |                 |           |                |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|------|-----------------|-----------|----------------|
| 採用人数           | 6人                                                                                          |          |       |      | 募集増員理由          | [ ]       |                |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                        | 面接（予定    | 1回）   | 筆記試験 | その他             |           |                |
| 結果通知           | <del>即決</del>                                                                               | 書類選考結果通知 | 書類到着後 | 7日以内 | 面接選考結果通知        | 面接後 14日以内 | <del>その他</del> |
| 通知方法           | <del>求職者マイページに連絡</del>                                                                      |          | 郵送    | 電話   | <del>Eメール</del> | その他       |                |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                      |          |       |      |                 |           |                |
| 選考場所           | 〒 515-2302<br>三重県松阪市嬉野天花寺町 6 4 7 番地 2 4 0<br><br>近鉄 伊勢中川駅 から 車15分                           |          |       |      |                 |           |                |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br><del>職務経歴書</del> <del>マイページ</del> [ その他 職歴のある方は職務経歴書 ]               |          |       |      |                 |           |                |
|                | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送 [ ]                                                              |          |       |      |                 |           |                |
|                | <del>求職者マイページ</del>                                                                         |          |       |      |                 |           |                |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 515-2302<br>三重県松阪市嬉野天花寺町 6 4 7 番地 2 4 0                                        |          |       |      |                 |           |                |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                          |          |       |      |                 |           |                |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                             |          |       |      |                 |           |                |
| 担当者            | 人事課 採用担当者<br><br>ハシモト／ナカムラ<br>橋本／中村<br>電話番号 0598-42-6531 内線 ( )<br>FAX 0598-42-6533<br>Eメール |          |       |      |                 |           |                |