

求人番号

23130- 2581941

事業所番号

2313-230783-1

受付年月日 令和6年5月7日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B56

Z54

就業地住所

愛知県江南市

職業分類

023-01

産業分類

831

病院

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジン エイジンカイ サトウビョウイン

医療法人 永仁会 佐藤病院

所在地

〒 483-8259

愛知県江南市上奈良町緑 4 8

名鉄バス 滝学園口 より徒歩 2 分

ホームページ

http://www.sato-hp.jp

2 仕事内容

職種

看護師

仕事内容

回復期リハビリテーション病棟での看護師業務。

【変更範囲：当院の業務全般（資格等考慮の上）】

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用あり

正社員登用の実績（過去3年間）

16名

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

6ヶ月

契約更新の可能性あり（原則更新）

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒 483-8259

愛知県江南市上奈良町緑 4 8

名鉄バス 滝学園口 より徒歩 2 分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場あり

転可勤能性

あり 転勤範囲

法人内他施設

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等

不問

必PC要スキル

必要な免許・資格

看護師

必須

試用期間

試用期間あり

期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,500 円 ~ 1,500 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

1,500 円 ~ 1,500 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

\*日・祝勤務は時給 2,025 円 (1.35 倍)

\*保育手当あり (法人規定により保育料の一部を負担します)

賃形態金等

時給

円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給 (上限あり)

月額 25,000 円

賃締切金日

固定 (月末以外)

毎月 15 日

賃支払金日

固定 (月末以外)

当月 25 日

昇給

あり (前年度実績あり)

金額 1時間あたり 5 円 ~ 10 円 (前年度実績)

賞与

あり (前年度実績あり)

年 2 回 (前年度実績)

賞与金額 5,000 円 ~ 100,000 円 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号



23130- 2581941

事業所番号



2313-230783-1 (2/2)

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 医療法人 永仁会 佐藤病院 |
|------|---------------|

4 労働時間

|         |                                                         |         |        |  |
|---------|---------------------------------------------------------|---------|--------|--|
| 就業時間    | (1) 07時 00分 ~ 11時 00分<br>(2) 16時 00分 ~ 20時 00分<br>(3) ~ |         |        |  |
|         | 又は ~ の間の 時間                                             |         |        |  |
|         | 就業時間に関する特記事項                                            |         |        |  |
|         | 〔 (1) または (2) のいずれか 〕                                   |         |        |  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 1 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等        |         |        |  |
| 休憩時間    | 0分                                                      | 週所定労働日数 | 週3日 以上 |  |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>〔 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日 〕             |         |        |  |

5 その他の労働条件等

|                                 |                      |       |       |
|---------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                 | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし         |                      |       |       |
| 入居可能住宅                          | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔 託児施設に関する特記事項 〕 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                     |                                     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 589人<br>就業場所 281人<br>(うち女性 218人)<br>(うちパート 59人)                                | 設立年 平成10年<br>資本金 1,500万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>内科・外科病院<br>入院施設・・・一般病棟38床、回復期リハ病棟60床<br>療養病棟27床                             |                                     |
| 会社の特長            | 主に内科・外科・リハビリ診療を行い、また人工透析(58床)も実施。入院施設125床(一般病棟38床・回復期リハビリテーション病棟60床・療養病棟27床)を有する病院。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 理事長 佐藤 文彦                                                                           | 法人番号 9180005009184                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                            | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                     |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                  | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 あり          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                     |                                     |

求人に関する特記事項

\*各種保険加入、年次有給休暇は法定通りです。  
\*有料駐車場あり(自己負担1000円)

★ハローワークの紹介状が必要です

7 選考等

|                |                                                                        |                     |                   |     |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----|
| 採用人数           | 2人 募集理由 [ ]                                                            |                     |                   |     |
| 選考方法           | 書類選考                                                                   | 面接 (予定 1回)          | 筆記試験              | その他 |
| 結果通知           | 即決                                                                     | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                             |                     |                   |     |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                 |                     |                   |     |
| 選考場所           | 〒483-8259<br>愛知県江南市上奈良町緑4-8<br>名鉄バス 滝学園口 より徒歩2分                        |                     |                   |     |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                  |                     |                   |     |
|                | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ [ ]                                              |                     |                   |     |
|                | 郵送の送付場所<br>〒483-8259<br>愛知県江南市上奈良町緑4-8                                 |                     |                   |     |
|                | 名鉄バス 滝学園口 より徒歩2分<br>応募書類の返戻 選考後は返却                                     |                     |                   |     |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                        |                     |                   |     |
| 〔 郵送、電話のいずれか 〕 |                                                                        |                     |                   |     |
| 担当者            | 総務課<br>ハットリ 服部<br>電話番号 0568-67-7660 内線 ( )<br>FAX 0568-67-7661<br>Eメール |                     |                   |     |