

求人番号

23120- 1623941

事業所番号

2312-341390-9



受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |     |     |
|------|-------------------|-----|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |     |
| 識別欄  | Y31               | Y89 |  | B56 | B50 |

オンライン自主応募可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 愛知県西尾市 | 049-04 |
|        |        |
|        |        |

|             |
|-------------|
| 産業分類        |
| 855 障害者福祉事業 |

### 1 求人事業所

|      |                                                                                               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | シャカイフクシホウジン クルミカイ<br>社会福祉法人 くるみ会                                                              |
| 所在地  | 〒445-0031<br>愛知県西尾市家武町深篠9番地<br>ホームページ <a href="http://kurumikai.jp/">http://kurumikai.jp/</a> |

### 2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                           |           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種     | 生活支援員（里山の家）                                                                                                                                                                                               |           |
| 仕事内容   | ◆主に知的障がいのある方の生活のサポートを行って頂きます。<br><支援内容の一例><br>・作業の補助（簡単な部品の組み立てなど）<br>・健康面のサポート（歩行、ストレッチなど）<br>・食事の補助<br>・生活環境の掃除など<br>・その他、生活面の補助（トイレ、入浴など）<br>※働く時間帯によって支援内容も変わります<br><br>「ユースエール認定企業」<br>変更範囲：会社の定める業務 |           |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>3名登用                                                                                                                                                 |           |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                      | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>1年<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                                                                    |           |

|          |                                                                                               |        |                           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------|
| 就業場所     | 〒445-0031<br>愛知県西尾市家武町深篠115-1<br>里山の家<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>敷地内禁煙（屋外に喫煙場所設置）・喫煙可能区域での業務なし |        |                           |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                                                   | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>同一法人内事業所（西尾市内） |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                             |        |                           |
| 学歴       | 不問                                                                                            |        |                           |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                               |        |                           |
| 必要スキル    |                                                                                               |        |                           |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須                                                                                  |        |                           |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>時給1027円                                              |        |                           |

### 3 賃金・手当（1/2）

|       |              |                                           |  |
|-------|--------------|-------------------------------------------|--|
| 賃金    | 時間額（a+b）     | 1,045 円 ～ 1,150 円<br>※（固定残業代がある場合は a+b+c） |  |
|       | 基本給（時間換算額）   | 1,030 円 ～ 1,030 円                         |  |
|       | 処遇改善         | 手当 15 円 ～ 120 円                           |  |
|       | 手当 円 ～ 円     |                                           |  |
| 金     | 固定残業代        | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項               |  |
|       | その他手当付記事項    |                                           |  |
|       | 賃形態金等        | 時給 円 ～ 円                                  |  |
|       | その他内容        |                                           |  |
| 通手勤当  | 実費支給（上限あり）   | 月額 14,000 円                               |  |
| 賃締切金日 | 固定（月末）       |                                           |  |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外）     | 翌月 25 日                                   |  |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり） | 金額 1時間あたり 0 円 ～ 10 円（前年度実績）               |  |
| 賞与    | なし           | 年 回（前年度実績）                                |  |

求人票（パートタイム）

求人番号



23120- 1623941

事業所番号



2312-341390-9 （2 / 2）

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 くるみ会 |
|------|-------------|

4 労働時間

|         |                                                                                            |         |        |                 |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-----------------|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分<br>(2) 12時 00分 ~ 21時 00分<br>(3) ~<br>又は 07時 00分 ~ 21時 00分 の間の 6時間 以上 |         |        |                 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>・労働時間について相談可                                                               |         |        |                 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                             |         |        |                 |
| 休憩時間    | 60分                                                                                        | 週所定労働日数 | 週5日 程度 | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>法人カレンダーによる<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                     |         |        |                 |

5 その他の労働条件等

|                             |                                        |       |       |
|-----------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                      |                             |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 239人<br>就業場所 44人<br>(うち女性 23人)<br>(うちパート 17人)                                   | 設立年 昭和56年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>知的に障がいをもつ人への地域支援、日中活動支援、生活支援等総合的に支援を行う。                                      |                             |
| 会社の特長            | 一人ひとりの一生が有意義になるようにノーマライゼーションの理念に沿って活動します。一人ひとりの一生を地域でお互い助け合えるシステムづくりをし、その活動を広げていきます。 |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長 永田 伸広                                                                            | 法人番号 3180305006688          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                   |                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                      |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                   | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績          |                                                                                      |                             |

|                                             |
|---------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                  |
| ◆初回は年度末3月31日までです。<br>以降は1年毎の更新になります。        |
| ◆雇止め規定あり                                    |
| ◆賞与制度はありませんが、前年度実績あり<br>年1回 5,000円～150,000円 |
| *無料駐車場あり                                    |

7 選考等

|            |                                                                                                         |      |  |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| 採用人数       | 1人                                                                                                      | 募集理由 |  |
| 選考方法       | <del>書類選考</del> 面接 (予定 1回) 筆記試験 <del>その他</del>                                                          |      |  |
| 結果通知       | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>その他</del><br><del>書類到着後1日以内</del> 面接後 7日以内              |      |  |
| 通知方法       | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                             |      |  |
| 日時         | 随時                                                                                                      |      |  |
| 選考場所       | 〒 445-0031<br>愛知県西尾市家武町深篠 1 1 5 - 1<br>里山の家                                                             |      |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br><del>職務経歴書</del> <del>資格カード</del> <del>その他</del>                                |      |  |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 <del>求職者マイページ</del> 面接時に持参                                                      |      |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                            |      |  |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                          |      |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                         |      |  |
| 担当者        | 管理者<br>オオタ ケンイチロウ<br>太田 健一郎<br>電話番号 0563-52-2600 内線 ( )<br>FAX 0563-52-3600<br>Eメール kyuuzin@kurumiki.jp |      |  |