

求人番号

23110- 5945841

事業所番号

受付年月日

令和6年4月30日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	B56	M40	Z86	Z54	

就業地住所

愛知県高浜市

職業分類

049-04

085-02

産業分類

855

障害者福祉事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	職業指導員	
仕事内容	利用者への職業訓練の指導 (パソコン作業の指導、書類の仕分け、会計データ入力補助) 利用者の方の送迎及び書類の受領・納品業務 (車はハイエースを使用させていただきます) 変更範囲：原則なし	
	パート労働者 正社員以外の名称	
雇用形態	正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 0人	
	派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし	
	契約更新の条件	

就業場所	〒 愛知県高浜市		
	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 屋外にて喫煙可		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 経理経験者優遇		
必要スキル	Excel, Wordの基本操作		
必要な免許・資格	ハイエースの運転が出来る方 普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	時間額 (a + b)	1,027 円 ~ 1,500 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (a)	基本給 (時間換算額) 1,027 円 ~ 1,500 円	
	手当	円 ~ 円
給付額 (b)	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)	
	固定残業代に関する特記事項	
その他手当 (d)	その他手当付記事項	
賃形態金等	時給	円 ~ 円
	その他内容	
通手勤当	実費支給 (上限なし)	
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 10 日	
昇給	なし	
賞与	なし 年 回 (前年度実績)	

求人票（パートタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) ~

(2) ~

(3) ~

又は 08時 30分 ~ 16時 30分 の間の 4時間 以上

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週3日 ~ 週5日

休日等

日 その他

週休二日制 その他

土曜日は月 1 ~ 2 日出勤

長期休暇は年末年始、夏休みあり（それぞれ約 5 日）

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 18人

就業場所 17人

(うち女性 9人)

(うちパート 12人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

A型就労支援事務所において、パソコンによるデータ入力、記帳代行、資料スキャン、シュレッダーかけ、Amazon小分け作業、自動車部品の軽作業

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 なし

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

・昇給、賞与：会社の業績、本人の実績により支給予定

・有給休暇は就業日数に応じて比例付与します。

・加入保険は就業時間・労働日数により異なります。

・マイカー通勤：無料駐車場あり

「マザーズも公開中」

明るく元気でワクワクする事業所づくりを目指しています。

一人でも多くの利用者さんが社会に出られるように

みんなで協力してサポートしましょう。

7 選考等 (2 / 2)

採用人数

2人

募集増員理由 ()

選考方法

書類選考

面接 (予定 2回)

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接選考結果通知

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

随時 ()

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイカーカード~~ (その他 資格証明書)

送付方法

~~メール~~ 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線 ()