

求人番号

23100- 3341041

事業所番号

2310- 3639-7

受付年月日 令和6年4月17日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |
| 識別欄  | Z54               | N51 |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 愛知県弥富市 | 082-03 |
|        |        |
|        |        |

|      |         |
|------|---------|
| 産業分類 |         |
| 444  | 集配利用運送業 |

1 求人事業所

事業所名

ニッポンユウビンカブシキガイシャ ユウビンジギョウソウホンブ ヤトミユウビンキョク

日本郵便株式会社 郵便事業総本部 弥富郵便局

所在地

〒498-8799

愛知県弥富市鰐浦町中六82番地1

ホームページ

2 仕事内容

職種

弥富局でのバイクによる郵便物の配達、郵便商品の販売（契）

仕事内容

弥富郵便局区内でのバイクによる郵便物の配達、郵便商品の販売

《変更範囲：変更なし》

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 時給制契約社員

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

3人

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

6ヶ月

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

※特記事項参照

3 賃金・手当

月額（a+b）

224,640 円 ～ 297,440 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

224,640 円 ～ 297,440 円

月平均労働日数（21.6 日）

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

月給＝時給×8H×21.6日

（時給の金額は当社の規定に基づき算出）

営業手当

雇用手当※面接時に説明

時給

1,300 円 ～ 1,690 円

その他内容

実費支給（上限あり）

日額 2,600 円

固定（月末）

固定（月末以外）

翌月 24 日

あり（前年度実績 あり）

金額 1時間あたり 10 円 ～ 550 円（前年度実績）

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 0.30ヶ月分（前年度実績）

|      |                        |
|------|------------------------|
| 事業所名 | 日本郵便株式会社 郵便事業総本部 弥富郵便局 |
|------|------------------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
23100- 3341041

事業所番号  
2310- 3639-7 （2／2）

4 労働時間

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| 就業時間         | (1) 08時 00分 ~ 16時 45分 |
|              | (2) ~                 |
|              | (3) ~                 |
|              | 又は ~ の間の 時間           |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |
|              |                       |

|         |                           |
|---------|---------------------------|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 15 時間         |
|         | 36協定における特別条項 あり           |
|         | 特別な事情・期間等                 |
|         | 繁忙期                       |
|         | 1日5時間、月99時間、年間480時間 年6回まで |

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 105日 |
|------|-----|-------|------|

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| 休日等                  | 日 祝日 その他  |
|                      | 週休二日制 毎 週 |
|                      | 日曜日+他1日   |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |           |

6 会社の情報

|      |               |             |
|------|---------------|-------------|
| 企業情報 | 従業員数 209,000人 | 設立年 明治 5年   |
|      | 就業場所 94人      | 資本金 1,000億円 |
|      | (うち女性 31人)    | 労働組合 あり     |
|      | (うちパート 42人)   |             |

|       |                                                                    |  |
|-------|--------------------------------------------------------------------|--|
| 事業内容  | 弥富郵便局内での郵便物の仕分け、区分、配達、郵便商品の販売、その他付随する事務                            |  |
|       |                                                                    |  |
| 会社の特長 | お客さまの生活を最優先し、創造性を発揮しお客さまの人生のあらゆるステージで必要とされる商品・サービスを全国ネットワークで提供します。 |  |
|       |                                                                    |  |

|         |          |                    |
|---------|----------|--------------------|
| 役職／代表者名 | 局長 竹村 昭彦 | 法人番号 1010001112577 |
|---------|----------|--------------------|

|      |          |           |
|------|----------|-----------|
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり |
|------|----------|-----------|

|          |  |         |
|----------|--|---------|
| 職務給制度 あり |  | 復職制度 なし |
|----------|--|---------|

|          |    |          |    |          |    |
|----------|----|----------|----|----------|----|
| 育児休業取得実績 | なし | 介護休業取得実績 | なし | 看護休暇取得実績 | なし |
|----------|----|----------|----|----------|----|

|         |    |             |
|---------|----|-------------|
| 外国人雇用実績 | なし | U I J ターン歓迎 |
|---------|----|-------------|

求人に関する特記事項

※契約期間満了後、6か月ごとの契約更新となります。  
（更新は勤務評価により判断します）  
【契約更新後の雇用期間】  
4月～9月、10月～翌3月  
（雇用開始日により更新後の契約期間の初日は変動する場合あり）

※更新上限：有（通算契約期間3年）  
契約更新については3年経過後、無期雇用の可能性あり

※雇止め規程あり

※先般社員が丁寧に指導してくれます。

7 選考等

|      |    |      |      |
|------|----|------|------|
| 採用人数 | 2人 | 募集理由 | 欠員補充 |
|------|----|------|------|

|      |      |           |      |     |
|------|------|-----------|------|-----|
| 選考方法 | 書類選考 | 面接（予定 1回） | 筆記試験 | その他 |
|------|------|-----------|------|-----|

|      |    |            |           |     |
|------|----|------------|-----------|-----|
| 結果通知 | 即決 | 書類選考結果通知   | 面接選考結果通知  | その他 |
|      |    | 書類到着後 1日以内 | 面接後 10日以内 |     |

|      |             |    |    |      |     |
|------|-------------|----|----|------|-----|
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 | Eメール | その他 |
|------|-------------|----|----|------|-----|

|    |    |
|----|----|
| 日時 | 随時 |
|----|----|

|      |                    |
|------|--------------------|
| 選考場所 | 〒 498-8799         |
|      | 愛知県弥富市鯛浦町中六82番地1   |
|      | J R ・近鉄弥富駅 から 徒歩5分 |

|                |                                         |
|----------------|-----------------------------------------|
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）                     |
|                | 職務経歴書 <del>自己申告書</del> <span>その他</span> |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送                 |
|                | 求職者マイページ                                |
|                | 郵送の送付場所                                 |
|                | 〒 498-8799                              |
|                | 愛知県弥富市鯛浦町中六82番地1                        |
| 応募書類の返戻 選考後は返却 |                                         |
| 選考に関する特記事項     |                                         |
| 担当者            | 総務部                                     |
|                | カワハラ                                    |
|                | 河原 美紀                                   |
|                | 電話番号 0567-67-0049                       |
|                | FAX 0567-65-0409                        |
|                | Eメール                                    |
|                | 内線（ ）                                   |