

求人番号

23090- 4367541

事業所番号

2309-615289-8

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A13

Z54

就業地住所

愛知県豊田市

職業分類

034-01

035-99

産業分類

854

老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

フルサト カブシキガイシャ

ふるさと 株式会社

所在地

〒470-1207

愛知県豊田市鷺鴨町上大岨6番地45

ホームページ

2 仕事内容

職種

事務員／逢妻

仕事内容

勤怠管理、経理等のサポート業務。

\*事務経験あれば尚可。

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 **あり**

正社員登用の実績（過去3年間）

5名登用

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

6ヶ月

契約更新の可能性 **あり**（原則更新）

契約更新の条件

3 賃金・手当

時間額（a+b）

1,030円～1,030円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,030円～1,030円

賃金

（a）  
基本給

（b）  
手当

（c）  
固定残業代

（d）  
その他手当

賃金

（a）  
基本給

（b）  
手当

（c）  
固定残業代

（d）  
その他手当

賃形態金等

時給

円～円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 8,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 25日

昇給

**あり**（前年度実績 **あり**）

金額 1時間あたり 30円～円（前年度実績）

賞与

**なし**

年回（前年度実績）

就業地住所

愛知県豊田市

職業分類

034-01

035-99

産業分類

854

老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

賃金・手当

時間額（a+b）

1,030円～1,030円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,030円～1,030円

賃金

（a）  
基本給

（b）  
手当

（c）  
固定残業代

（d）  
その他手当

賃金

（a）  
基本給

（b）  
手当

（c）  
固定残業代

（d）  
その他手当

賃形態金等

時給

円～円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 8,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 25日

昇給

**あり**（前年度実績 **あり**）

金額 1時間あたり 30円～円（前年度実績）

賞与

**なし**

年回（前年度実績）

就業地住所

愛知県豊田市

職業分類

034-01

035-99

産業分類

854

老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

求人票（パートタイム）

求人番号



23090- 4367541

事業所番号



2309-615289-8 (2/2)

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | ふるさと 株式会社 |
|------|-----------|

4 労働時間

|         |                                                            |         |           |
|---------|------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| 就業時間    | (1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 08時 30分 ~ 17時 30分 の間の 3時間 以上 |         |           |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>[ ]                                        |         |           |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]      |         |           |
| 休憩時間    | 0分                                                         | 週所定労働日数 | 週2日 ~ 週3日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト表による<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日         |         |           |

5 その他の労働条件等

|                                    |                      |       |       |
|------------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                               | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                    | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                               | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし            |                      |       |       |
| 入居可能住宅                             | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項<br>[ ] |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                           |                                   |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 38人<br>就業場所 3人<br>(うち女性 2人)<br>(うちパート 0人)                                            | 設立年 平成24年<br>資本金 300万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>通所介護事業（定員18名以下の小規模施設複数拠点）、訪問介護事業、居宅介護支援事業所、家事代行サービス、ハウスクリーニング事業                   |                                   |
| 会社の特長            | ○令和4年はたらく人がイキイキ輝く事業所表彰イキイキ大賞受賞<br>○ワークライフバランスを一番に考え、学生、男性、女性、主婦等の様々な方が働きやすいように多様な働き方が選べます |                                   |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>村松 昌美                                                                            | 法人番号 1180301025116                |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                        |                                   |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                           |                                   |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                        | 介護休業取得実績 なし<br>看護休業取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績 あり       |                                                                                           |                                   |

求人に関する特記事項

＊有給休暇日数は労働条件により変わります。  
（表記は週3日勤務の場合）

＊駐車場は無料。

- ・ 育休復帰後の女性が活躍しています。
- ・ 労働日数及び時間は相談可能です。
- ・ 若手役員が活躍しており、親身に相談にのります。

7 選考等

|                                                            |                                                                                                                      |                      |             |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|
| 採用人数                                                       | 1人 募集 欠員補充理由 [ ]                                                                                                     |                      |             |
| 選考方法                                                       | 書類選考                                                                                                                 | 面接（予定 1回）            | 筆記試験 その他    |
| 結果通知                                                       | 書類選考結果通知<br>書類到着後 7日以内                                                                                               | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 | その他         |
| 通知方法                                                       | 求職者マイページに連絡                                                                                                          | 郵送                   | 電話 Eメール その他 |
| 日時                                                         | 随時 [ ]                                                                                                               |                      |             |
| 選考場所                                                       | 〒 470-0335<br>愛知県豊田市青木町2丁目4-3-7<br>ディサービスふるさと青木<br>名鉄三河線 猿投駅 から 徒歩5分                                                 |                      |             |
| 応募書類等                                                      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ( )                                                                                     |                      |             |
|                                                            | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ ]                                                                                      |                      |             |
|                                                            | 郵送の送付場所<br>〒 470-0335<br>愛知県豊田市青木町2丁目4-3-7<br>ディサービスふるさと青木                                                           |                      |             |
|                                                            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                                   |                      |             |
| [ 選考に関する特記事項<br>＊事前に応募書類を送付してください。<br>書類選考後、面接日時等を連絡します。 ] |                                                                                                                      |                      |             |
| 担当者                                                        | 採用担当<br>ムラマツ ユウスケ<br>村松 佑亮<br>電話番号 090-9896-7113 内線 ( )<br>FAX 0565-77-3495<br>Eメール furusato-official@hm.aitai.ne.jp |                      |             |