

求人番号

23040- 4403441

事業所番号

2304- 5820-7

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

就業地住所

愛知県豊橋市

職業分類

096-01

産業分類

922建物等維持管理業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ アーバス  
株式会社 アーバス

所在地

〒441-8019  
愛知県豊橋市花田町字中ノ坪6 1

ホームページ <http://www.abbs.jp>

2 仕事内容

職種

工場内共用部の日常清掃

仕事内容

工場内のトイレ、階段、通路などの日常清掃のお仕事です。  
月・水・金の週3日、お昼までのお仕事です。  
\*専任の管理担当者がいますので、はじめは一緒に作業をしながら手順をお教えます。 初心者でも安心して働けます。  
\*ご家庭の事情による急なお休みにも、専任の担当者が対応いたします。  
【変更の範囲：変更なし】  
◇ハローワークの紹介状が必要です

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

派23-300063

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）  
3ヶ月

契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

3 賃金・手当

時間額（a+b）

1,050 円 ～ 1,080 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,050 円 ～ 1,080 円

賃金

（a）  
給  
定  
額  
的  
手  
当  
（b）  
支  
払  
わ

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定  
残  
業  
代  
（c）  
そ  
の  
他  
手  
当  
付  
記  
事  
項  
（d）

なし（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手  
勤  
当

実費支給（上限あり）

月額 10,000 円

賃締  
切  
金  
日

固定（月末）

賃支  
払  
金  
日

固定（月末以外） 翌月 20 日

昇  
給

あり（前年度実績 なし）

賞  
与

あり（前年度実績 なし） 年 回（前年度実績）

就  
業  
場  
所

〒441-8074  
愛知県豊橋市明海町4-7 3  
アラコ株式会社 明海工場

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）  
全面禁煙

マイ  
通  
力  
勤  
働

可  
駐  
車  
場 あり

転可  
勤能  
の性

なし

年  
齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学  
歴

不問

必  
経  
要  
験  
な  
等

必要な経験・知識・技能等 不問

必  
P  
C  
要  
ス  
キ  
な  
ル

必  
要  
な  
免  
許  
・  
資  
格

不問

試  
用  
期  
間

試用期間あり 期間 1ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

求人票（パートタイム）



|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 株式会社 アーパス |
|------|-----------|

4 労働時間

|         |                                                                    |
|---------|--------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 08時 15分 ~ 12時 30分<br>(2) 08時 45分 ~ 12時 30分<br>(3) ~            |
|         | 又は ~ の間の 時間                                                        |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>*時間応相談（開始時間の前倒し可）<br>*（1）は月曜（2）は水・金曜の勤務時間です。       |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                     |
| 休憩時間    | 15分 週所定労働日数 週3日 程度                                                 |
| 休日等     | 火 木 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>年末年始・GW・夏季休暇<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日 |

5 その他の労働条件等

|        |                             |       |       |
|--------|-----------------------------|-------|-------|
| 加入保険   | 雇用 労災 公災 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|        | 財形 その他（ ）                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        |       |       |
|        | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |       |       |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり<br>世帯用 あり            |       |       |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                                                         |                                     |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 270人<br>就業場所 0人<br>(うち女性 0人)<br>(うちパート 0人)                                         | 設立年 平成12年<br>資本金 2,700万円<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容 総合ビルメンテナンス業、警備業 派遣業・請負業・就職情報提供サービス業。建設業 一般労働者派遣事業 派23-300063<br>有料職業紹介 23-ユ-300041 |                                     |
| 会社の特長    | 2000年設立の会社です。新社屋も建設し、業務も順調に推移しております。<br>熱意ある仕事で運営しています。                                 |                                     |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 榊原 慎二                                                                             | 法人番号 7180301008107                  |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 あり                                                                                | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                      | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績  |                                                                                         |                                     |

求人に関する特記事項

- ◆在職中の方は、現会社にご迷惑が掛からないよう、入社日を相談させていただきます。
- ◆専任の管理担当者がいますので、ご家庭の事情などの急なお休みでも対応できる職場です。
- ◆制服を貸与します。
- ◆各種保険・有給休暇は、法定通りに対応いたします。
- ◆不明な点がありましたら、お気軽にお問合せください。

◎更新上限：有（通算契約期間5年）

7 選考等

|                                              |                                                                            |          |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------|
| 採用人数                                         | 1人                                                                         | 募集理由 [ ] |
| 選考方法                                         | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                    |          |
| 結果通知                                         | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                            |          |
| 通知方法                                         | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                 |          |
| 日時                                           | 随時 [ ]                                                                     |          |
| 選考場所                                         | 〒441-8019<br>愛知県豊橋市花田町字中ノ坪61<br>JR東海道線・名鉄本線 豊橋駅 から 車8分                     |          |
| 応募書類等                                        | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                      |          |
|                                              | 送付方法 Eメール 郵送 [ 面接時に持参<br>求職者マイページ ]                                        |          |
|                                              | 郵送の送付場所 〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                            |          |
| [ 選考に関する特記事項<br>出張面接にも対応いたします。応募時にご相談ください。 ] |                                                                            |          |
| 担当者                                          | 受託サービス課<br>スギウラ 杉浦<br>電話番号 0532-80-5666 内線 ( )<br>FAX 0532-80-5669<br>Eメール |          |