

求人番号

23020-26949841

事業所番号

2302-629542-7

受付年月日 令和6年4月12日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |     |  |
|------|-------------------|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |  |
| 識別欄  | A40               |  | Y49 |  |

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 静岡県富士市 | 058-03 |
|        | 088-04 |
|        | 039-02 |

|             |
|-------------|
| 産業分類        |
| 701 各種物品賃貸業 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

|        |                                                   |
|--------|---------------------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャ アスノバ<br>株式会社 ASNOVA                      |
| 所在地    | 〒453-6126<br>愛知県名古屋市中村区平池町4丁目60-12<br>グローバルゲート26階 |
| ホームページ | https://www.asnova.co.jp/                         |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種   | レンタル足場材の商品センター作業員／静岡県富士市                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |
| 仕事内容 | 建設現場で使われる「くさび式足場」の在庫管理と破損・数量のチェックが主な業務となります。一連の流れは4つの業務です。<br>1. お客様へ受渡しがスムーズにする為事前に足場を準備します。<br>2. 足場を借りる為、機材センターに来られたお客様のトラック等にカウンターフォークリフトを使用し足場材を積み込みます。<br>3. 足場の返却の為、機材センターに来られたお客様のトラック等からフォークリフトで降ろし、所定位置へ移動し積上げます。<br>4. 足場の返却数や破損等チェック項目に基づき検収します。<br>その後、数や状態を紙に記入し報告。所定位置に積上げます。<br>大切なのは、スピードより正確さとなります。<br>※入社後は3ヶ月の育成カリキュラムに沿って業務スキルを習得して頂きますので、未経験の方でも安心です。 |           |
| 雇用形態 | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |

|         |                                                                                                          |        |                               |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------|
| 就業場所    | 〒417-0803<br>静岡県富士市桑崎830-22<br>株式会社ASNOVA 静岡富士センター<br>*マイカー通勤可：無料駐車場あり<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>屋外に喫煙スペースあり |        |                               |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり                                                                                              | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>転居を伴う転勤は基本的にありません。 |
| 年齢      | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>【定年60歳のため】                                                           |        |                               |
| 学歴      | 不問                                                                                                       |        |                               |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                          |        |                               |
| 必要スキル   |                                                                                                          |        |                               |
| 必要免許・資格 | フォークリフト運転技能者<br>あれば尚可<br>※フォークリフト運転技能資格は入社後の取得が可能です<br>普通自動車運転免許 必須                                      |        |                               |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                          |        |                               |

3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                                                                                                  |                       |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 賃金    | 月額 (a + b)                                                                                                       | 237,500 円 ~ 241,500 円 |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                                                                                         |                       |
|       | 基本給 (月額平均) 又は時間額                                                                                                 | 月平均労働日数 (20.0 日)      |
|       | 183,500 円 ~ 186,500 円                                                                                            |                       |
| 金     | 手当                                                                                                               | 円 ~ 円                 |
|       | 手当                                                                                                               | 円 ~ 円                 |
|       | 手当                                                                                                               | 円 ~ 円                 |
|       | 手当                                                                                                               | 円 ~ 円                 |
| 固定残業代 | あり ( 54,000 円 ~ 55,000 円)                                                                                        |                       |
|       | 固定残業代に関する特記事項                                                                                                    |                       |
|       | 固定残業手当は時間外労働の有無にかかわらず固定残業代として支給し、35時間を超える時間外労働分は追加で支給。<br>記載された時間数は固定残業代の積算根拠です。実際の時間外労働の時間数の見込みや実績を示すものではありません。 |                       |
|       | その他手当付記事項                                                                                                        |                       |
| 賃形態等  | 家族手当                                                                                                             | 15,000 円 ~ 43,000 円   |
|       | 単身独居手当 (30歳到達月まで支給)                                                                                              | 30,000 円 ~            |
|       | 制服支給                                                                                                             |                       |
|       | 月給                                                                                                               | 円 ~ 円                 |
| 通手動当  | 実費支給 (上限あり)                                                                                                      | 月額 22,000 円           |
|       | 固定 (月末)                                                                                                          |                       |
|       | 固定 (月末以外)                                                                                                        | 当月 25 日               |
|       | 昇給                                                                                                               | あり (前年度実績 あり)         |
| 賞与    | あり (前年度実績 あり)                                                                                                    | 年 2 回 (前年度実績)         |
|       | 賞与月数                                                                                                             | 計 2.50ヶ月分 (前年度実績)     |

求人票（フルタイム）

求人番号



23020-26949841

事業所番号



2302-629542-7 (2/2)

4 労働時間

|      |                                                                                                                      |                                         |      |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------|--|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 08時 00分 ～ 17時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>＊月平均所定労働時間 150時間          |                                         |      |  |
|      | 時間外労働あり 月平均 10時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>特別に納期が集中し通常の延長では処理できない際の対応のため、<br>1日6時間、6回限度で月80時間、年750時間まで延長できる |                                         |      |  |
|      | 休憩時間 90分                                                                                                             | 年間休日数                                   | 125日 |  |
|      | 休日等                                                                                                                  | 土日祝日<br>週休二日制 毎週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |      |  |

5 その他の労働条件等

|                                               |                      |       |       |
|-----------------------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                                          | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                               | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                          | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳）（上限 65歳まで） |                      |       |       |
| 入居可能住宅                                        | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                   |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                |                                       |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 108人<br>就業場所 5人<br>（うち女性 2人）<br>（うちパート 0人）                                                | 設立年 平成26年<br>資本金 2億2,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>建設現場で使用のくさび式足場のレンタルをいち早く開始し圧倒的なシェア獲得／くさび式足場は短工期・低コストで業界から注目されており、全国2500社以上のお客様と契約しています |                                       |
| 会社の特長            | 2013年設立。現在社員の100%が中途採用です。<br>2022年4月に名古屋証券取引所、2023年12月に東京証券取引所へ新規上場いたしました。                     |                                       |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 上田 桂司                                                                                    | 法人番号 6210001015400                    |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                             |                                       |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                                |                                       |
| 育児休業取得実績         | なし                                                                                             | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし            |
| 外国人雇用実績          |                                                                                                | U I J ターン歓迎                           |

求人に関する特記事項

＊足場の積み込み等使用するフォークリフト免許について  
会社費用負担で入社後に取得可能ですので、  
フォークリフトの経験がなくても選考に影響はありません。  
＊入社時のモデル賃金（例）  
・年収約360万円（25歳独身（住宅補助あり））  
・年収約390万円（35歳4人家族（扶養内））  
拠点の管理者になれば年収450万円以上となります。  
＊評価制度：個人の絶対評価であり、他者との比較や上司との相性に左右されません。また、業績と連動して給与改定や賞与金額が決定しますので日々の頑張りが目に見える形で反映されます。  
＊残業について：残業はあまりなく、通常で月10時間位、繁忙期でも月20時間位残業が少ない理由は定時退社17時に対して、営業時間が16時までになっているからです。  
営業終了後は片付けや伝票整理等を余裕をもって行えますので、自分の時間を大切にできます。  
＊資格取得や学び直しの推奨  
資格取得に対するお祝い金制度や、学校へ通う費用を会社が負担するリカレント教育制度を設けています。  
【就職氷河期世代歓迎求人】  
（従事すべき業務の変更範囲：原則変更無し）

7 選考等

|                             |                                                                                          |                   |      |     |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|-----|
| 採用人数                        | 1人 募集 欠員補充理由 [ ]                                                                         |                   |      |     |
| 選考方法                        | 書類選考                                                                                     | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 | その他 |
| 結果通知                        | 書類選考結果通知 書類到着後 3日以内                                                                      | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他  |     |
| 通知方法                        | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                               |                   |      |     |
| 日時                          | 随時 [ ]                                                                                   |                   |      |     |
| 選考場所                        | 〒417-0803<br>静岡県富士市桑崎830-22                                                              |                   |      |     |
| 応募書類等                       | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                    |                   |      |     |
|                             | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 求職者マイページ ]                                                     |                   |      |     |
|                             | 郵送の送付場所<br>〒453-6126<br>愛知県名古屋市中村区平池町4丁目60-12<br>グローバルゲート26階                             |                   |      |     |
|                             | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                       |                   |      |     |
| 選考に関する特記事項<br>遠方の方はWEB面接可です |                                                                                          |                   |      |     |
| 担当者                         | 人事部<br>採用担当者<br>電話番号 090-6356-3066 内線（ ）<br>FAX 052-589-1849<br>Eメール koyama@asnova.co.jp |                   |      |     |