

求人番号

23020-26352441

事業所番号

2302-629258-4

1 求人事業所

|      |                                                                                                                  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ノヴァ<br>株式会社 NOVA                                                                                        |
| 所在地  | 〒450-0002<br>愛知県名古屋市中村区名駅4-6-17 名古屋ビルディング12階<br>ホームページ <a href="http://www.nova.co.jp">http://www.nova.co.jp</a> |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                               |           |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種     | (障) 一般事務／東京オフィス                                                                                                               |           |
| 仕事内容   | 営業のお仕事をサポートするお仕事です。<br>書類封入、発送手配、データ入力、書類整理などの一般事務作業をそれぞれの特性に合わせて用意しています。<br><div>【障害者専用求人】</div><br>(従事すべき業務の変更範囲：面接時等に別途明示) |           |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績(過去3年間)                                                                                   |           |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                                                                                          | 派遣・請負ではない |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                  |           |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                          |           |

受付年月日 令和6年4月10日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

(障)

|      |                   |     |     |  |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |  |
| 識別欄  | Z88               | I94 | A40 |  |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

|        |
|--------|
| 東京都品川区 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 038-03 |
| 034-01 |
|        |
|        |

産業分類

|     |          |
|-----|----------|
| 824 | 教養・技能教授業 |
|-----|----------|

3 賃金・手当

(1/2)

|       |                                                                                                               |                                           |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 賃金    | 月額(a+b)                                                                                                       | 300,000円 ~ 300,000円                       |
|       | ※(固定残業代がある場合はa+b+c)                                                                                           |                                           |
|       | 基本給(月額平均)又は時間額                                                                                                | 月平均労働日数(20.6日)                            |
|       | 270,000円 ~ 270,000円                                                                                           |                                           |
|       | 手当                                                                                                            | 円 ~ 円                                     |
| 金     | 固定残業代(c)                                                                                                      | あり (30,000円 ~ 30,000円)                    |
|       | 固定残業代に関する特記事項                                                                                                 |                                           |
|       | 超過調整手当は時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、14時間を超える時間外労働は追加で支給。<br>※記載された時間数は固定残業代の積算根拠です。実際の時間外労働の見込みや実績を示すものではありません。 |                                           |
|       | その他手当(d)                                                                                                      | 月額(年俸÷12ヶ月で算出)<br>※固定残業代を含む<br>※年俸以外に賞与あり |
|       | 賞形態金等                                                                                                         | 年俸制 3,600,000円 ~ 3,600,000円               |
| 通手勤当  | 実費支給(上限あり)                                                                                                    | 月額 30,000円                                |
| 賞締切金日 | 固定(月末)                                                                                                        |                                           |
| 賞支払金日 | 固定(月末以外) 翌月 10日                                                                                               |                                           |
| 昇給    | あり(前年度実績 なし)                                                                                                  |                                           |
| 賞与    | あり(前年度実績 なし) 年 回(前年度実績)                                                                                       |                                           |

事業所名

株式会社 NOVA

求人票（フルタイム）

求人番号

23020-26352441

事業所番号

2302-629258-4（2/2）

4 労働時間

就業時間

(1) 10時 00分 ~ 19時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

月平均労働時間 1 6 5 時間

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 11 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

117日

休日等

土 日 その他

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

あり

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

(一律 65歳)

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 2,695人

就業場所 80人

(うち女性 45人)

(うちパート 7人)

設立年 平成25年

資本金 800万円

労働組合 なし

事業内容

「NOVA」「NOVAバイリンガルスクール」「NOVAインターナショナルスクール」「お茶の間留学」などの英会話・学習塾の運営及びFC展開を全国各地で行っています。

会社の特長

語学を通じて、人々の成長の場を提供することを目指しています。  
\*ご応募は最寄のハローワークを通じて事前連絡下さい。受付時間は平日10時~22時です。

役職／代表者名

代表取締役社長 隈井 恭子

法人番号 1120001180828

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

【障害者専用求人】  
エレベータ（有）電話対応（有）出入口段差（無）  
点字設備（無）階段すり（有）建物内車椅子移動（不可）  
トイレ（洋式）  
  
※事前に応募書類を下記住所へお送りください。到着後7日以内に  
ご連絡いたします。  
  
〒140-0002 東京都品川区東品川2-3-12  
シーフォートスクエアセンタービルディング9F  
NOVAホールディングス株式会社 人事秘書課宛  
  
＜充実の福利厚生制度あり＞  
・英会話レッスン社員割引  
・子供英会話、学習塾授業料全額免除  
  
※応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数

2人

募集増員理由

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 10日以内 面接後 10日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

随時

選考場所

〒000-0000

\*オンライン面接。

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ ~~その他~~

送付方法

メール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

求人に関する特記事項参照

応募書類の返戻

選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

人事秘書課

グループ採用担当

電話番号 03-4405-7075

FAX 03-6863-7817

Eメール

内線（ ）