

求人番号

23010-16672541

事業所番号

2301-635791-4

受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |     |
|------|-------------------|-----|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |     |
| 識別欄  | B56               | N08 |  |  | Z54 |
|      |                   |     |  |  | Z86 |

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|           |           |
|-----------|-----------|
| 就業地住所     | 職業分類      |
| 愛知県名古屋市中区 | 023-03    |
|           |           |
|           |           |
|           | 産業分類      |
| 854       | 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|      |                                             |
|------|---------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ リトルステップ<br>株式会社 リトルステップ            |
| 所在地  | 〒461-0032<br>愛知県名古屋市中区出来町1丁目1-7 ダイアパレス新出来1階 |
|      | ホームページ                                      |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種     | 《看護師》（正社員）                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 仕事内容   | 小児、医療的ケア児に対応している訪問看護ステーションの訪問看護師の仕事です。<br>主な看護師の仕事について<br>1、病状・障害の観察 2、清拭・洗髪等による清潔の保持<br>3、食事および排泄等日常生活の世話 4、床ずれの予防・処置<br>5、リハビリテーション 6、ターミナルケア<br>7、認知症患者の看護 8、療養生活や介護方法の指導<br>9、人工呼吸器、在宅酸素療法、気管切開部、カテーテル等の管理<br>10、経管栄養（経鼻、胃ろう、腸ろう等）、痰吸引等の処置<br>11、その他医師の指示による医療処置<br>変更範囲：なし |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|        | 正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 派遣・請負等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                               |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                            |

3 賃金・手当

(1/2)

|       |                         |                                       |                                                           |
|-------|-------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 賃金    | 月額（a+b）                 | 260,000円 ～ 390,000円                   |                                                           |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）     |                                       |                                                           |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額          | 月平均労働日数（21.0日）<br>200,000円 ～ 250,000円 |                                                           |
|       | 資格等級                    | 手当                                    | 40,000円 ～ 40,000円<br>20,000円 ～ 100,000円<br>円 ～ 円<br>円 ～ 円 |
| 固定残業代 | なし（円～円）                 | 固定残業代に関する特記事項                         |                                                           |
|       | その他手当付記事項               |                                       |                                                           |
| 賃形態金等 | 月給                      | 円～円                                   |                                                           |
|       | その他内容                   |                                       |                                                           |
| 通手勤当  | 実費支給（上限なし）              |                                       |                                                           |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                  |                                       |                                                           |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 25日         |                                       |                                                           |
| 昇給    | あり（前年度実績 なし）            |                                       |                                                           |
| 賞与    | あり（前年度実績 なし） 年 回（前年度実績） |                                       |                                                           |

求人票（フルタイム）

求人番号



23010-16672541

事業所番号



2301-635791-4 (2/2)

|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | 株式会社 リトルステップ |
|------|--------------|

4 労働時間

|      |                                                                                          |       |      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 17時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 7時間                |       |      |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>変形労働時間制、1日7時間労働<br>変形労働時間147時間（月間平均）<br>変形労働時間制を活用してフレキシブルな働き方を実現していきます。 |       |      |
|      | 時間外労働なし                                                                                  | 月平均   | 時間   |
|      | 36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                             |       |      |
| 休憩時間 | 60分                                                                                      | 年間休日数 | 113日 |
| 休日等  | 土日<br>週休二日制 毎 週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                  |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                     |                      |       |       |
|-------------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                     | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 65歳） |                      |       |       |
| 入居可能住宅                              |                      |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項         |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                          |                                   |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 9人<br>就業場所 9人<br>（うち女性 7人）<br>（うちパート 6人）                                                            | 設立年 令和 4年<br>資本金 900万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>小児（医療的ケア児）を積極的に受入しているステーションですの<br>で、特にNICU・GCU経験者等、医療的ケア児や小児対応経験<br>のある方、または育児経験のある方を中心に募集しています。 |                                   |
| 会社の特長            | 変形労働時間制を活用してフレックスタイム的な働き方を実現して<br>いきます。週に3時間だけ、等の短時間での勤務も可能です。                                           |                                   |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>平田 雄祐                                                                                           | 法人番号 2180001152795                |
| 就業規則             | フルタイム なし パートタイム なし                                                                                       |                                   |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                                          |                                   |
| 育児休業<br>取得実績     | なし                                                                                                       | 介護休業<br>取得実績                      |
| なし               | なし                                                                                                       | 看護休暇<br>取得実績                      |
| なし               | なし                                                                                                       | なし                                |
| 外国人雇用実績          |                                                                                                          |                                   |

求人に関する特記事項

・退職金共済、iDeCoについては導入検討  
（勤続1年以上での加入を検討）  
・賞与は基本年2回の予定  
・働き方について  
1日平均7時間労働にて変形労働時間制を活用してフレキシブル  
な働き方を行っています。

・「マザーズも公開」  
お子様の急な発熱や学校行事などに対応が可能です。

7 選考等

|            |                                                                           |                         |                           |
|------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                        | 募集増員理由                  | [ ]                       |
| 選考方法       | 書類選考                                                                      | 面接（予定 1回）               | 筆記試験 その他                  |
| 結果通知       | 即決                                                                        | 書類選考結果通知<br>書類到着後 10日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後 10日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                |                         |                           |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                    |                         |                           |
| 選考場所       | 〒461-0032<br>愛知県名古屋市東区出来町1丁目1-7 ダイアパレス新出来1階<br>JR大曽根駅 から 徒歩12分            |                         |                           |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>ダイアカード</del> [ その他 ]                    |                         |                           |
|            | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ ]                                           |                         |                           |
|            | 郵送の送付場所<br>〒461-0032<br>愛知県名古屋市東区出来町1丁目1-7 ダイアパレス新出来1階                    |                         |                           |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                        |                         |                           |
| 選考に関する特記事項 |                                                                           |                         |                           |
| 担当者        | 平田<br>採用担当者<br>電話番号 052-908-1512 内線（ ）<br>FAX<br>Eメール<br>info@ls-just.com |                         |                           |