

求人番号

22070- 1744741

事業所番号

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z86	Y61			Z54
		B01			B44

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
静岡県富士宮市	050-03
	産業分類
855	障害者福祉事業

1 求人事業所

事業所名

〒

所在地

ホームページ

2 仕事内容

職種

障がい者グループホームの世話人

仕事内容

(株式会社 e n のグループ会社)

* 障害者グループホームの世話人業務

・入居者様の身の回りの支援

・食事の準備

・生活する上での環境整備

・見回り

※基本的に入居者様の介護、介助はありません。

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

新規オープンのため事業所実績は無し

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

時間額 (a + b)

1,040 円 ~ 1,040 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

1,040 円 ~ 1,040 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

夜間手当：1 2 5 % / 時給 あり

時給

円 ~ 円

その他内容

なし

固定 (月末)

固定 (月末)

あり (前年度実績 あり)

金額 1 時間あたり 10 円 ~ 10 円 (前年度実績)

あり (前年度実績 あり)

年 1 回 (前年度実績)

賞与金額 5,000 円 ~ 30,000 円 (前年度実績)

就 業 場 所

〒

静岡県富士宮市

受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)

敷地内に喫煙場所設置

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり (59歳以下)

年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢を上限として

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要 P C 要スキナル

不問

必要な免許・資格

試用期間

試用期間あり 期間 6 ヶ月

試用期間中の労働条件 異なる

条件の内容

時給 1 0 0 0 円 (夜間手当は同条件)

求人票（パートタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） 22時 00分 ～ 09時 30分
（2） 05時 00分 ～ 09時 30分
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
1日の内どちらか。交替シフトで行います
（1）は夜勤勤務時間となります。

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 週所定労働日数 週1日 ～ 週5日 労働日数について相談可

休日等

その他
週休二日制 な し

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生
財形 その他（ ）
退職金共済 未加入
退職金制度 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり
（一律 60歳） （上限 65歳まで）

入居可能住宅

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 24人
就業場所 2人
（うち女性 1人）
（うちパート 0人）
設立年
資本金
労働組合 なし

事業内容

障害者福祉サービス事業を行っています。
就労継続支援事業所、放課後等デイサービス、グループホーム、富士宮市内に全6事業所を運営しています。

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

入居者様の生活をサポートし、いつもそばで見守りながら「ＹeLL（エール）」を送る存在でありたいという思いから事業所名を「ＹeLL」と名付けました。アットホームで温かい場所にしていきたいと思っています。新規オープンに伴い、一緒に事業所を盛り上げ入居者様に「ＹeLL」を送ってくれる仲間を募集します！

＊60歳以上の方も歓迎します。
＊仕事と家庭の両立に配慮します。

注：パートの「年次有給の付与日数」は週の労働日数により決められています。（法定通り付与）
注：「雇用保険・社会保険」の加入は就業時間・雇用条件により異なり、対象の場合は加入します。

＊応募前にはハローワークの紹介状が必要です。
書類選考につき必要な応募書類を事前にお送りください。

【事業主・求職者の皆様へ】労働条件通知書や労働契約書等の書面により採用後の労働条件を必ず確認しましょう

7 選考等

（2／2）

採用人数

2人 募集理由 新規事業所設立

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他
送付方法 Eメール 郵送
求職者マイページ
郵送の送付場所 〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

電話番号 内線（ ）
FAX
Eメール