

求人番号

22050- 3588841

事業所番号

2205-617445-5

受付年月日

令和6年5月15日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

（障）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

B44

Z91

就業地住所

静岡県伊豆の国市

職業分類

034-01

095-04

産業分類

929

他に分類されない事業サー

トライアル雇用併用

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ アサヒカセイアビリティ フジエイギョウシヨ オオヒトジムシヨ

株式会社 旭化成アビリティ富士営業所 大仁事務所

所在地

〒410-2321

静岡県伊豆の国市三福148-1 AKビル

ホームページ

2 仕事内容

職種

（障）PC業務、軽作業などの作業員

仕事内容

【障害者専用求人】

・PC業務

・メールでの顧客対応

・軽作業

など

【トライアル求人】

変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

（1/2）

月額（a+b）

150,200 円 ～ 150,200 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

月平均労働日数（20.1 日）

135,200 円 ～ 135,200 円

地域

手当

15,000 円 ～ 15,000 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

家族手当

住宅手当

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 37,300 円

固定（月末）

固定（月末以外）

翌月 25 日

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 400 円 ～ 1,000 円（前年度実績）

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 2.32ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



22050- 358841

事業所番号



2205-617445-5 (2/2)

|      |                          |
|------|--------------------------|
| 事業所名 | 株式会社 旭化成アビリティ富士営業所 大仁事務所 |
|------|--------------------------|

4 労働時間

|              |                                                           |       |      |  |
|--------------|-----------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間         | (1) 08時 30分 ~ 16時 30分                                     |       |      |  |
|              | (2) ~                                                     |       |      |  |
|              | (3) ~                                                     |       |      |  |
|              | 又は ~ の間の 時間                                               |       |      |  |
| 就業時間に関する特記事項 |                                                           |       |      |  |
|              |                                                           |       |      |  |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>突発的対応事項 |       |      |  |
| 休憩時間         | 60分                                                       | 年間休日数 | 121日 |  |
| 休日等          | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日           |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                        |       |              |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|--------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>会社</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度        |
|                                                | 財形 <del>その他 ( )</del>                  | 未加入   | あり (勤続 2年以上) |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |              |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 70歳まで) |                                        |       |              |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |              |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                        |       |              |

6 会社の情報

|                  |                          |             |
|------------------|--------------------------|-------------|
| 企業情報             | 従業員数 572人                | 設立年 昭和60年   |
|                  | 就業場所 22人                 | 資本金 4,000万円 |
|                  | (うち女性 9人)                | 労働組合 なし     |
|                  | (うちパート 0人)               |             |
| 事業内容             | 工場敷地内の屋内外の清掃、緑化、メール配送業務等 |             |
| 会社の特長            | 旭化成グループの特例子会社です。         |             |
| 役職／代表者名          | 所長 吉田 直哉                 | 法人番号        |
| 就業規則             | フルタイム あり                 | パートタイム あり   |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                          |             |
| 育児休業取得実績         | あり                       | 介護休業取得実績 あり |
|                  |                          | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績          |                          |             |

求人に関する特記事項

トライアル併用求人（3ヶ月・同条件）  
トライアルによる紹介は必ず面接します。  
トライアル期間：身体・療育3カ月  
精神6～12カ月

- ・通勤は原則公共交通機関としていますが、状況により会社の判断で車通勤を可とします。
- ・通勤に公共交通機関を使用の場合、定期券を支給（上限額あり）
- ・有給休暇は入社時に規定日数を付与

【選考方法】  
1. 会社見学を実施。  
2. 実習時、応募書類（紹介状、履歴書、障害者手帳コピー）を提出。  
3. 採用試験（作文）・面接の実施。  
※弊社では採用前実習（及び必要に応じて委託訓練）を行います。  
職場の雰囲気、業務内容、適性を確認できます。  
子育てサポート企業 マザーズ

7 選考等

|                           |                                                                                    |                   |            |          |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|----------|
| 採用人数                      | 1人 募集 増員<br>理由 [ ]                                                                 |                   |            |          |
| 選考方法                      | 書類選考                                                                               | 面接（予定 1回）         | 筆記試験       | その他      |
| 結果通知                      | 即決                                                                                 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 7日以内 | 面接後 7日以内 |
| 通知方法                      | 求職者マイページに連絡                                                                        | 郵送                | 電話         | Eメール     |
| 日時                        | 随時 [ ]                                                                             |                   |            |          |
| 選考場所                      | 〒 410-2321<br>静岡県伊豆の国市三福 1 4 8 - 1 A Kビル<br>伊豆箱根鉄道 田京駅 から 徒歩12分                    |                   |            |          |
| 応募書類等                     | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> [ その他 障害者手帳（コピー） ]                   |                   |            |          |
|                           | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ 実習時持参 ]                                                 |                   |            |          |
|                           | 郵送の送付場所 〒                                                                          |                   |            |          |
|                           | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                     |                   |            |          |
| 選考に関する特記事項<br>採用試験（作文）の実施 |                                                                                    |                   |            |          |
| 担当者                       | 大仁事務所<br>ナゴシ・ミヤシタ<br>名越・宮下<br>電話番号 0558-76-8301 内線 ( )<br>FAX 0558-76-8304<br>Eメール |                   |            |          |