

求人番号

22031- 1576441

事業所番号

2203-102316-1

受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z54			
			B44	

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
静岡県御殿場市	048-99

産業分類
929 他に分類されない事業サー

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ スルガサービスコウギョウ 株式会社 駿河サービス工業
所在地	〒 412-0046 静岡県御殿場市保土沢 2 3 1 - 1 ホームページ http://suruga-service.jp

2 仕事内容

職種	産業廃棄物収集運搬・中間処理の営業		
仕事内容	産業廃棄物処理をご依頼いただくお客様へのルート営業です。 静岡県東部から神奈川県西部を主要範囲としてお客様を訪問し、 現物確認や処理日程の調整などを行います。 「変更範囲：変更なし」		
雇用形態	正社員 正社員以外の名称		
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない	
	労働者派遣事業の許可番号		
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件		

3 賃金・手当

(1 / 2)

賃金	月額 (a + b)	200,000 円 ～ 300,000 円	
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)		
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (21.3 日)	
	200,000 円 ～ 300,000 円		
手当	手当	円	円
	手当	円	円
	手当	円	円
	手当	円	円
固定残業代	なし (円 ～ 円)		
	固定残業代に関する特記事項		
その他手当	児童手当、資格手当あり		
賃形態金等	月給	円 ～ 円	
	その他内容		
通手勤当	実費支給 (上限あり)	月額 19,600 円	
賃締切金日	固定 (月末)		
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 15 日		
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1 月あたり 0 円 ～ 5,000 円 (前年度実績)		
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 1.00 ヶ月分 (前年度実績)		

事業所名

株式会社 駿河サービス工業

求人票（フルタイム）

求人番号



22031- 1576441

事業所番号



2203-102316-1 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 07時 50分 ~ 17時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

80分

年間休日数

109日

休日等

日 その他

週休二日制 その他

会社カレンダーにより土曜日隔週休み。GW休暇、夏季休暇、冬期休暇あり

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

財形 ~~その他（ ）~~

加入

退職金制度

あり

(勤続 4年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 あり

(一律 60歳)

(上限 65歳まで)

(上限 65歳まで)

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 75人

就業場所 47人

(うち女性 7人)

(うちパート 0人)

設立年 昭和58年

資本金 3,000万円

労働組合 なし

事業内容

産業廃棄物収集運搬処分業・建物解体業

会社の特長

ISO14001取得・優良産廃処理業者認定。2020年1月に特種東海製紙株式会社（東証プライム）グループの一員となりお客様に益々信頼される会社へ。

役職／代表者名

代表取締役社長 尾崎 光明

法人番号 1080101004395

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

●この求人に興味を持たれた方は、お気軽にハローワーク窓口にご相談下さい

・昇給・賞与は勤務評価や会社業績に因り増減あり。

・会社業績次第で別途期末賞与あり。

・営業経験者、産廃業経験者尚可。

・その他勤務形態等、相談可能です。

【事業主・求職者の皆様へ】労働条件通知書や労働契約書等の書面により、採用後の労働条件を必ず確認しましょう。

オンライン応募（自主応募・ハローワークオンライン紹介）により応募される方は、応募書類（履歴書（写真貼付必須）、職務経歴書）を必ずアップロード（ファイルの種類：エクセル・ワード・PDF・JPEG）して送信してください。応募書類到着日に翌日から5日以内に「求職者マイページ」あてメッセージをお送りします。なお、メッセージが届かない場合には担当者あて電話ください。

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 5日以内 面接後 5日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒412-0046 静岡県御殿場市保土沢231-1

御殿場駅 から 車15分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~必要~~ その他

送付方法 Eメール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所 〒412-0046 静岡県御殿場市保土沢231-1

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

管理部

アオキ 青木

電話番号 0550-89-5158 内線（ ）

FAX 0550-89-5175

Eメール t-aoki@suruga-service.jp