

求人番号

22022- 832941

事業所番号

2202-208580-7

1 求人事業所

事業所名	ハマツシ ハッタツリョウ ソウゴウフクシセンター（ハマツシシャカイフクシジギョウダン） 浜松市発達医療総合福祉センター（浜松市社会福祉事業団）
所在地	〒 434-0023 静岡県浜松市浜名区高園 7 7 5 - 1 ホームページ http://www.h-hattatsu.com

2 仕事内容

職種	相談員（相談支援事業所シグナル リバティ）
仕事内容	主に発達の遅れや偏りがある子どもの保護者や教育機関からの相談業務、サービス等利用計画の作成、診療所に関わる医療ソーシャルワーク業務等、配置場所にに応じた業務に従事します。 【就業場所】 相談支援事業所シグナル リバティ（中央区幸）を予定しています。 就業場所が変更になることもあります。（市内） 変更範囲：事務・直接支援
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月2日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	N72 Z88 Z54 B44

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

静岡県浜松市中央区

職業分類

049-05
049-02
049-99

産業分類

859	その他の社会保険・社会福
-----	--------------

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)	189,200 円 ~ 269,000 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.3 日) 185,700 円 ~ 258,500 円
調整 (資格) 手当	3,500 円 ~ 10,500 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
なし (円 ~ 円)	固定残業代に関する特記事項
基本給は経験により加算があります。 受給要件該当者には住居手当 (賃貸家賃の補助)、扶養手当を支給します。	
月給	円 ~ 円
その他内容	
実費支給 (上限あり)	月額 24,500 円
固定 (月末)	
固定 (月末以外) 当月 20 日	
あり (前年度実績 あり)	金額 1月あたり 600 円 ~ 7,000 円 (前年度実績)
あり (前年度実績 あり)	年 2 回 (前年度実績)
賞与月数 計 4.50ヶ月分 (前年度実績)	

事業所名

浜松市発達医療総合福祉センター（浜松市社会福祉事業団）

求人票（フルタイム）

求人番号

22022- 832941

事業所番号

2202-208580-7 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ～ 17時 15分

(2) ～

(3) ～

又は ～ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 15 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

利用者に対する緊急対応等臨時的業務 年 6 回まで

休憩時間

60分

年間休日数

121日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始 1 2 / 2 9 ～ 1 / 3

特別休暇、夏期厚生休暇 3 日、ボランティア休暇 5 日等

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 15 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 220人

就業場所 3人

(うち女性 3人)

(うちパート 0人)

設立年 平成 4年

資本金

労働組合 あり

事業内容

浜松市発達医療総合福祉センター及び子どものこころの診療所の受託経営及び児童発達支援事業所の運営

☆イメージ情報あり☆

会社の特長

障害児者の相談・支援・医療・リハビリテーションなど一貫したサービスを提供する浜松市が設立した複合施設を管理・運営しています。

役員／代表者名

理事長 伊熊 規行

法人番号 7080405003468

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

・試験内容：書類選考、一般教養試験、作文試験又は専門試験

・応募については、「浜松市社会福祉事業団」のHP「募集要項」を参照ください。

・就業場所（シグナル リバティ）には職員用駐車場がありません。マイカー通勤希望される場合、駐車場はご自身で契約していただくことになります。

・事前に応募書類を事業所所在地宛に郵送（封筒の表に「相談員（中央区）応募」と朱書き）願います。書類選考後、ご連絡致します。

【応募書類別記】

・ハローワーク紹介状、履歴書、職務経歴書（様式自由）最終学歴の卒業（見込）証明書、成績証明書、職務内容及び医療、社会福祉、教育に関係する免許、資格の写し、返信用封筒（長形3号）（宛名記入、8 4 円切手貼付）

「応募にはハローワークの紹介状が必要です」

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 10日以内

面接後 10日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

その他 指定した日

選考場所

〒 434-0023

静岡県浜松市浜名区高園 7 7 5 - 1

遠州鉄道 浜北駅 から 車12分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他 備考欄参照

送付方法 ~~メール~~ 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒 434-0023

静岡県浜松市浜名区高園 7 7 5 - 1

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

特記事項欄参照

担当者

事務局

カワハラ 川原

電話番号 053-586-7783

FAX 053-586-8807

Eメール

内線（ ）