

求人番号



22020- 9793841

事業所番号

受付年月日 令和6年4月25日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

(障)

公開範囲

事業所名等を含まない求人情報を公開する

識別欄

B44

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

静岡県富士市
静岡県富士宮市

職業分類

099-02
096-01

産業分類

564 ドラッグストア

1 求人事業所

事業所名

〒

所在地

ホームページ

2 仕事内容

職種

(障) 【ミニ就職相談会】品出し・前出し・清掃(富士

仕事内容

商品の補充作業

陳列商品の前だし作業(陳列棚の奥に入った商品を取りやすいように前に出し、並べ直す作業)

清掃作業(トイレ、床などの清掃)

※運搬・移動する商品にはビールケースや米等20kg程度があります。(障害特性等により業務内容を配慮・相談)

※就業店舗はご本人の居住地に合わせて応相談。

※勤務時間は週20時間以上から応相談。

【変更の範囲】その他店舗運営及び付随するすべての業務(ただし会社の業務命令による)

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績(過去3年間)

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり(4ヶ月以上)

6ヶ月

契約更新の可能性 あり(条件付きで更新あり)

契約更新の条件

店長との面談による

3 賃金・手当

(1/2)

時間額(a+b)

1,020円 ~ 1,220円

※(固定残業代がある場合はa+b+c)

基本給(時間換算額)

1,020円 ~ 1,220円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

固定残業代

なし(円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

*社会保険加入対象者は通常時給 30円UPになります。

賃形態金等

時給

円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給(上限あり)

月額 10,000円

賃締切金日

固定(月末)

賃支払金日

固定(月末以外) 翌月 25日

昇給

なし

賞与

なし

年回(前年度実績)



求人票（パートタイム）

事業所名	
------	--

4 労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 08時 00分 ~ 23時 30分 の間の 4時間 以上		
	就業時間に関する特記事項 就業時間は応相談 1日6時間以上の勤務可能な方は休憩あり (週20時間以上の勤務が可能な方を希望します) 深夜業務：労基法等で年齢制限あり		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	45分	週所定労働日数	週4日 ~ 週5日
休日等	その他 週休二日制 その他 シフト制 土日どちらかの勤務をお願いします。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし (一律 75歳)			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項 但し、浜松市内にあり			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 5,617人 就業場所 123人 (うち女性 57人) (うちパート 23人)	設立年 資本金 労働組合 なし
	事業内容 医薬品・化粧品・日用品・食品等の小売業 「ふじのくに健康づくり推進ホワイト事業所」認定 「スポーツエールカンパニー」認定	
会社の特長		
役職／代表者名	法人番号	
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

●●障害者ミニ就職相談会を開催します●●
日時：令和6年6月20日（木） 13：30～17：00
場所：富士市シルバー人材センター
支援機関の同行面接等可能です。
後日、選考希望の方は事前にハローワークの紹介を受けた上、応募書類を本社所在地へ郵送してください。
宛名は『（株）杏林堂薬局 人財採用教育部 障害者担当 宛』に
お願い致します。面接は就業希望地店舗で行います。

マイカー通勤：片道2km以上、無料駐車場あり

■契約更新の有無等

契約の更新は、本契約期間中の契約遵守状況、指導書及び注意書の発行の有無、勤務態度及び契約期間満了時の会社の経営状況により判断する。更新の有無を決定する際には、労働条件（賃金、時間数、休日の増減を含む）を改めて話し合いのうえで決定する。契約更新の上限は労働者が75歳に達した日の属する月の賃金締切日までとする。
年次有給休暇日数欄は週5日勤務の場合を記載しています
「加入保険等」：雇用契約により加入することとなります

7 選考等

(2/2)

採用人数	3人 募集理由 []		
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 10日以内 面接後 10日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	その他 [令和6年6月20日（木）]		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイカーカード [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 [又は面接時持参] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
選考に関する特記事項			
担当者	電話番号 内線 () FAX Eメール		