

# 求人票(フルタイム)

| 公開範囲         | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |   |
|--------------|-------------------|-----|--|--|--|---|
| =#\ \C\ 1488 |                   | N68 |  |  |  | - |

職業分類 就業地住所 静岡県静岡市駿河区 096-99

産業分類

円(前年度実績)

年3回(前年度実績)

300,000 円 ~ 1,800,000 円 (前年度実績)

(1/2)

929 他に分類されない事業サー

### オンライン自主応募不可 識別欄 地方自治体、民間人材ビジネス共に不可 Z54

## 1 求人事業所

| 事業所名 | ニッケンショウドク カブシキガイシャ<br>ニッケン消毒 株式会社       |
|------|---|
| 所    | 〒 422-8072<br>静岡県静岡市駿河区小黒1-6-1〇         |
| 在    |   |
| 地    | ホームページ https://www.nikkensyoudoku.co.jp |

事業所所在地と同じ 〒 422-8072 静岡県静岡市駿河区小黒1-6-10 業 静鉄バス 小黒1丁目バス停 徒歩1分 場 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)

| 2    |   |
|------|---|
| 職種   | 設備保守の現場業務   |
| 仕    | ・浄化槽保守点検<br>・貯水槽清掃作業  |
| 事    | ※巡回により行います。(エリア:主に富士川〜大井川間)<br>※作業は、2〜3名で(浄化槽保守点検はまず補助として先輩に同行)行い、必ず経験者が同行いたしますので未経験の方でも安心してご応募下さい。 |
| 内    | *変更範囲:変更無し  |
| 容    |   |
| 雇    | _正社員  |
| 用    | 正社員以外の名称  |
| 形    | 正社員登用<br>正社員登用の実績(過去3年間)  |
| 態    |   |
| 派請遣負 | 就 業 形 態 派遣・請負ではない   |
| ・等   | 労働者派遣事業の許可番号  |
| 雇    | 雇用期間の定めなし   |
| 用    |   |
| 期    | 契約更新の条件   |
| 間    |   |

| ,<br>'诵 | 可   |     |
|---------|-----|-----|
| 勤       | 駐車場 | かし. |

所

転可なし 勤能 の性

年齢制限 あり(44歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期勤務によるキャリア形成を図るため。

不問 学

歴 必要な経験・知識・技能等 不問 必経

必Ρ С 要ス

なル

要験 な等

> ぞ要な 浄化槽管理士 2級管工事施工管理技士 免許

資 格 普通自動車運転免許 必須

試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 基本給+勤務手当

=216,630 円 $\sim$  278,704円

条件の内容

あれば尚可

あれば尚可

給

賞

3 賃金・手当

日婚 (っょん)

あり(前年度実績 あり)

あり(前年度実績 あり)

賞与金額

金額 1月あたり 2,000円 ~

221 606 11 -200 240 [1]

|  |                | 固定残業代が                          |                             |                          |                       |                 |                        | 30             | W, Z4       | בן שו |     |
|--|----------------|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------|------------------------|----------------|-------------|-------|-----|
| 1  | 基 本 給          | 基本給(月                           |                             |                          |                       |                 |                        | 平均労働<br>237,00 |             | 21.6  | ∃)  |
| 賃  | 定額的に支払われる手当(b) |                                 | 手当<br>手当<br>手当              | 当<br>当                   |                       | 円円              |                        |                | 円<br>円<br>円 |       |     |
|  | 固定残業代          | あり (<br>固定残業化<br>勤務手当は<br>。設定時間 | ・<br>代に関する<br>は時間外<br>間を超えた | 特記<br>・<br>・<br>・<br>場合に | ■項<br>Q 3 7 ₪<br>は別途3 | ・<br>寺間が<br>を給し | 分で?<br>しま <sup>・</sup> | 残業の有           | 無に関         | わらず   | '支給 |
| 金  | その他手当付記事項(d)   | *通勤手<br>*公共交<br>◆基本給            | 通機関利                        | 助距離<br>川用は               | により<br>実費支            | ) ー 5<br>を給。    | 定額                     | を支払っ           | -           |       |     |
| ぎまれる (新年) (1985年) 1985年 (1985年) (1 | 月給その           | 他内容                             |                             | l                        | 円 ~                   |                 |                        | P              | 3           |       |     |
| 通手<br>助当   | 実費             | 支給(上降                           | 限あり)                        |                          |                       | 月               | 額                      | 26,000         | 円           |       |     |
| 章締<br>切<br>会日  | 固定             | (月末以外                           | 外) 毎                        | 月 1                      | 5 日                   |                 |                        |                |             |       |     |
| 支<br>払<br>会日   | 固定             | (月末以外                           | 外) 当                        | 月 2                      | 5 日                   |                 |                        |                |             |       |     |

| 事業所名 | ニッケン消毒 | 株式会社 |  |  |
|------|--------|------|--|--|

# 求人票(フルタイム)





| 4       | 労働時間  |
|---------|---|
|         | 変形労働時間制(1年単位)<br>(1) 08時 00分 ~ 17時 00分                  |
| 就       | (2) ~<br>(3) ~  |
| 業       | 又は ~ の間の 時間   |
| 時       | 就業時間に関する特記事項  |
| 間       |   |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 20時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等        |
| 動時間     | -<br>  突発的な設備不具合への対応、1日6時間、6回を限度、計80時<br>  間迄延長することができる |

休憩 時間 年間休日数 60分 105日

日 祝日 その他 週休二日制 その他 日 会社カレンダーによる 夏季休暇、年末年始休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

### その他の労働条件等

| _                                  | 4 - 10 - 20 1-22 1 1 1 1 3    |                   |                      |  |  |  |  |
|------------------------------------|-------------------------------|-------------------|----------------------|--|--|--|--|
| 加入                                 | 雇用 労災 会災 健康 厚生                | 退職金共済             | 退職金制度                |  |  |  |  |
| 保険                                 | 財形 その他 ( )                    | 加入                | あり<br>(勤続 3年以上)      |  |  |  |  |
| 企業年金                               | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金      | <del>確定給付年金</del> | 2                    |  |  |  |  |
|                                    | 定年制 あり 再雇用制<br>(一律 60歳) (上限 6 |                   | 勤務延長 あり<br>上限 70歳まで) |  |  |  |  |
| 入居可能住宅 <del>単身用 あり</del><br>世帯用 あサ |                               |                   |                      |  |  |  |  |
| 利用可能託児施設 なし                        |                               |                   |                      |  |  |  |  |
| 託児施設に関する特記事項                       |                               |                   |                      |  |  |  |  |

### 6 会社の情報

| 企業情報        | 従業員数<br>就業場所<br>(うち女性<br>(うちパート | 28人<br>28人<br>4人)<br>2人) | 設立年<br>資本金<br>労働組 |                |             |
|-------------|---------------------------------|--------------------------|-------------------|----------------|-------------|
| 事業内容        | 浄化槽保守点検・貯                       | 水糟清掃管                    | <b>管理、害</b> 虫     | 等駆除            |             |
| 会社の特長       | 明るい環境づくりを<br>います。               | 目標に、さ                    | お客様のお             | 役に立てる企         | 業を目指して      |
| 役職/<br>代表者名 | 代表取締役<br>堀江 純子                  |                          | 注                 | <b>人番号 308</b> | 30001003990 |
| 就業規則        | フルタイム                           | あり                       | ,                 | ペートタイム         | あり          |
|             | 職務給制度 なし                        | ,                        |                   | 復職制度           | なし          |
| 育児休取得実      |                                 | 養休業<br>导実績               | £ L               | 看護休暇<br>取得実績   | なし          |
| 外国人原        | 星用実績                            |                          |                   |                |             |

### 求人に関する特記事項

- \*応募書類:事前に送付/書類到着後3日以内に連絡します。 \*面接は必ず行います。
- \*マイカー通勤については応相談。バイクの駐車は可

【事業主・求職者の皆様へ】労働条件通知書や労働契約書等の書面 により採用後の労働条件を必ず確認しましょう。

### 7 選老等

|          | 迭ろ守                            |               |                 |               |            | 2   | 201-       | 5541-             | / (2/          | 2) |
|----------|--------------------------------|---------------|-----------------|---------------|------------|-----|------------|-------------------|----------------|----|
| 採用人数     | 2                              | 人             | 募集理由            | ŧ 欠∮<br>b [   | 員補充        | ;   |            |                   |                | ]  |
| 選考<br>方法 | 書類選                            | 考             | 面接              | (予定           | 2 🖪        | i)  | 筆記         | 試験                | <del>その他</del> |    |
| 結果<br>通知 | 即一決                            |               | 選考結果<br>別着後     |               | 以内         |     |            | 課通知<br>4日以内       | その他            |    |
| 通知<br>方法 | <del>求職者 </del>                | ₹ 1 1 1 1 1 1 | <del>-ジに)</del> | <del>連絡</del> | 郵送         | 電記  | £ <b>E</b> | <del>/ - / </del> | <del>その他</del> |    |
| 日時       | 随時                             | -             |                 |               |            |     |            |                   |                | ]  |
| 選考場所     | 〒 422-<br>静岡県静                 |               | 河区小             | 黒1-           | - 6 —      | 1 0 |            |                   |                |    |
|          | ハロ-ワ-ク糸<br>戦務経歴                |               |                 | `_ `_         | 真貼付<br>その他 | • / |            |                   |                |    |
| 応募       | 送付方法<br>モメール<br><del>求職者</del> | ≠ 郵           | ~               | [             |            |     |            |                   |                | ]  |
| 書類等      | 郵送の流<br>〒 422-<br>静岡県静         | -8072         |                 | 黒1-           | - 6 –      | 1 0 |            |                   |                |    |

応募書類の返戻

|     | 総務部長  |     |   |
|-----|---|-----|---|
| 担当者 | ィワタテ ヨシュキ<br>岩立 至幸<br>電話番号 054-283-2340<br>FAX 054-286-6211<br>Eメール | 内線( | ) |
| l   | info@nikkensyoudoku.co.jp   |     |   |

選考後は返却