

求人番号

21070- 2087841

事業所番号

2107- 12261-1

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y89

N59

Z49

Z54

就業地住所

岐阜県美濃加茂市

職業分類

034-01

089-01

産業分類

831

病院

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

イリヨウホウジン ロクサンカイ オオタビョウイン  
医療法人録三会 太田病院

所在地

〒505-0041

岐阜県美濃加茂市太田町2 8 2 5

ホームページ

https://www.ohata-hospital.jp

2 仕事内容

職種

事務職【部署：経営企画（総務）】

仕事内容

◎一般事務、会計、受付等の業務をしていただきます。  
・営繕等の業務をして頂きます（簡単な施設の保全・修理など）  
・システム管理

変更範囲：法人の定める業務

※ 応募される方は、ハローワークから「紹介状」の交付を受けてください。

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒505-0041  
岐阜県美濃加茂市太田町2 8 2 5

J R 高山線 美濃太田駅 から 徒歩15分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）  
敷地内禁煙

マイ通勤力

可

駐車場 あり

転可勤能性

あり 転勤範囲  
法人内通勤可能範囲

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年年齢が6 0 歳のため

学歴

必須 高校以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可  
事務経験（優遇）

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3 ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

月額 (a + b)

168,500 円 ~ 300,000 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

168,500 円 ~ 300,000 円

月平均労働日数 (21.3 日)

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

扶養手当：8,000 円 / 子 1 人  
住宅手当：上限 20,000 円  
※ 当院規定あり

月給

円 ~ 円

その他内容

実費支給 (上限あり)

月額 28,000 円

固定 (月末以外)

毎月 15 日

固定 (月末以外)

当月 28 日

あり (前年度実績 あり)

金額 1 月あたり 1,000 円 ~ 10,000 円 (前年度実績)

あり (前年度実績 あり)

年 2 回 (前年度実績)

賞与月数 計 4.00 ヶ月分 (前年度実績)

求人票（フルタイム）

求人番号



21070- 2087841

事業所番号



2107- 12261-1 （2/2）

|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | 医療法人録三会 太田病院 |
|------|--------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                     |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） 08時 00分 ～ 17時 00分<br>（2） 11時 00分 ～ 20時 00分<br>（3） 08時 00分 ～ 12時 30分<br>又は ～ の間の 時間 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>〔（3）土曜日〕                                                                            |
|         |                                                                                                     |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 15時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                             |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 110日                                                                                      |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>〔 ・ローテーション勤務 〕<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                          |

5 その他の労働条件等

|        |                                 |                        |                       |
|--------|---------------------------------|------------------------|-----------------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生       | 退職金共済                  | 退職金制度                 |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>            | 未加入                    | あり<br>（勤続 3年以上）       |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金            |                        |                       |
|        | 定年制 あり<br>（一律 60歳）              | 再雇用制度 あり<br>（上限 65歳まで） | 勤務延長 あり<br>（上限 70歳まで） |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり<br><del>世帯用 あり</del>     | 〔 女子寮あり 〕              |                       |
|        | 利用可能託児施設 あり<br>〔 託児施設に関する特記事項 〕 |                        |                       |

6 会社の情報

|          |                                                                                             |                             |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 375人<br>就業場所 375人<br>（うち女性 283人）<br>（うちパート 82人）                                        | 設立年 昭和20年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容 総合病院（外科・内科・整形外科・循環器科・胃腸科・肛門科・脳神経外科・皮膚科・泌尿器科・リハビリテーション科・リウマチ科・アレルギー科・人間ドック・人工透析）、療養病床有り |                             |
| 会社の特長    | 医療知識医療技術の向上を図り、地域住民の健康を考える病院です。<br>。託児所完備しています。<br>【新はつらつ職場づくり宣言企業】                         |                             |
| 役職／代表者名  | 理事長 佐々木 裕茂                                                                                  | 法人番号 7200005007055          |
| 就業規則     | フルタイム あり パートタイム あり                                                                          |                             |
|          | 職務給制度 あり 復職制度 なし                                                                            |                             |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                          | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績  |                                                                                             |                             |

求人に関する特記事項

※通勤手当：公共交通機関を利用は全額負担です。  
◎給与については、年齢・経験・能力等、また当院規定により決定します。  
※必ずハローワークを通して応募の連絡をお願いします。

【新はつらつ職場づくり宣言企業】

7 選考等

|                                                      |                                                                                            |                               |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 採用人数                                                 | 1人                                                                                         | 募集増員理由〔 〕                     |
| 選考方法                                                 | 書類選考                                                                                       | 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del> |
| 結果通知                                                 | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                                     | <del>その他</del>                |
| 通知方法                                                 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del>                                                          | <del>その他</del>                |
| 日時                                                   | 随時〔 〕                                                                                      |                               |
| 選考場所                                                 | 〒 505-0041<br>岐阜県美濃加茂市太田町2 8 2 5<br><br>JR高山線 美濃太田駅 から 徒歩15分                               |                               |
| 応募書類等                                                | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>自己申告書</del> 〔 <del>その他</del> 〕                           |                               |
|                                                      | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ〔 〕                                                     |                               |
|                                                      | 郵送の送付場所<br>〒 505-0041<br>岐阜県美濃加茂市太田町2 8 2 5                                                |                               |
|                                                      | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                         |                               |
| 〔 選考に関する特記事項<br>適性試験<br>※必ずハローワークを通して応募の連絡をお願いします。 〕 |                                                                                            |                               |
| 担当者                                                  | 人事<br>ヤマダ 山田<br>電話番号 0574-26-2257 内線（ ）<br>FAX 0574-24-3223<br>Eメール jinji@ohta-hospital.jp |                               |