

求人番号

21020- 5146441

事業所番号

2102-613612-0

受付年月日 令和6年5月14日

紹介期限日 令和6年7月31日

## 求人票（パートタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | B60               |  |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|        |
|--------|
| 岐阜県大垣市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 050-02 |
| 050-01 |
|        |
|        |

産業分類

|     |              |
|-----|--------------|
| 859 | その他の社会保険・社会福 |
|-----|--------------|

### 1 求人事業所

|        |                                                     |
|--------|-----------------------------------------------------|
| 事業所名   | ノハラデンケン カブシキガイシャ ケアサポートジギョウブ<br>野原電研 株式会社 ケアサポート事業部 |
| 所在地    | 〒 503-0934<br>岐阜県大垣市外測 2-8 2                        |
| ホームページ | http://www.n-denken.co.jp/                          |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 介護職員（パート）                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 仕事内容    | デイサービス・ショートステイ・グループホーム・有料老人ホーム利用者様に対する日常生活の支援<br>（１）接遇（２）見守り（３）食事介助（４）排泄介助（５）入浴介助（６）移動介助等<br>※無資格・未経験の方は丁寧に教育します。<br>・研修を充実させておりますので安心して働けます。<br>・家事や育児で忙しい方、相談に応じます。<br>※介護の現場が未経験の方に対して、安心して仕事をいただけるように、実際に勤務している職員と一緒に仕事内容を時間をかけてお伝えします。<br>※未経験の方、ブランクのある方、大歓迎です。<br>※扶養の範囲内で勤務したい方、大歓迎です。 |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 派遣・請負・等 | 正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去３年間）<br>あり                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（４ヶ月以上）<br>～ 令和7年3月31日<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                |

|          |                                           |
|----------|-------------------------------------------|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒 503-0934<br>岐阜県大垣市外測 2-8 2 |
| 受動喫煙対策   | あり（屋内禁煙）                                  |
| マイ通勤力    | 可<br>駐車場 あり                               |
| 転可勤能の性   | あり 転勤範囲<br>大垣市、養老町                        |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                         |
| 学歴       | 不問                                        |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                           |
| 必要PCスキル  |                                           |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 あれば尚可                           |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3 カ月<br>試用期間中の労働条件 同条件          |

### 3 賃金・手当（1/2）

|                      |                                                    |
|----------------------|----------------------------------------------------|
| 時間額（a+b）             | 960 円 ～ 1,170 円                                    |
| ※（固定残業代がある場合は a+b+c） |                                                    |
| 基本給（時間換算額）           | 960 円 ～ 1,170 円                                    |
| 手当                   | 円 ～ 円                                              |
| 手当                   | 円 ～ 円                                              |
| 手当                   | 円 ～ 円                                              |
| 手当                   | 円 ～ 円                                              |
| なし（円～円）              |                                                    |
| 固定残業代                | 固定残業代に関する特記事項                                      |
| その他手当付記事項            | 処遇改善手当 7,500 円/月、常勤換算                              |
| 賃形態金等                | 時給 円 ～ 円<br>その他内容                                  |
| 通手勤当                 | 実費支給（上限あり） 月額 20,000 円                             |
| 賃締切金日                | 固定（月末以外） 毎月 15 日                                   |
| 賃支払金日                | 固定（月末）                                             |
| 昇給                   | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1時間あたり 10 円 ～ 50 円（前年度実績）       |
| 賞与                   | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績） |

求人票（パートタイム）

求人番号



21020- 5146441

事業所番号



2102-613612-0 （2 / 2）

|      |                     |
|------|---------------------|
| 事業所名 | 野原電研 株式会社 ケアサポート事業部 |
|------|---------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                                              |         |        |                 |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-----------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（2） 08時 00分 ～ 17時 00分<br>（3） 10時 00分 ～ 19時 00分<br>又は 07時 00分 ～ 19時 00分 の間の 5時間 程度 |         |        |                 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>就業時間、日数は相談に応じます。<br>休憩時間は就業時間によって変わります。0分～60分                                                                |         |        |                 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 2時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                                              |         |        |                 |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                                          | 週所定労働日数 | 週4日 以上 | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>月間休日9日、部門毎の勤務表による。<br>（有給休暇は勤務日数により変わります）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5日                                          |         |        |                 |

5 その他の労働条件等

|                         |                                        |       |       |
|-------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし<br>託児施設に関する特記事項                     |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                         |                                     |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 500人<br>就業場所 180人<br>（うち女性 120人）<br>（うちパート 91人）                                    | 設立年 昭和55年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>平成17年より介護事業を行っており介護施設は3施設あります。<br>平成26年10月に有料老人ホームを開設しました。老人福祉事業を運営しております。 2H09 |                                     |
| 会社の特長            | 安心な老後、安心な介護、安心な職場という3つの安心を提供させていただきます。ご利用者に明るく元気に生活していただくよう誠心誠意向き合い支援させていただきます。         |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 野原 謙太郎                                                                            | 法人番号 7200001014121                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                      |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                         |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                      | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          | あり                                                                                      | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項

- ・賃金は経験・能力等により決定します。
- ・資格者には別途資格手当があります。
- ・資格がない方は弊社の資格取得支援制度を活用し、資格取得をしましょう。就業場所については本人の希望をできるだけ優先します。職場見学は随時行っておりますのでお気軽にお問い合わせください。
- ・ブランクがある方は、始めはパートで勤務して慣れたら正社員へ転換した従業員もいます。
- ・施設内研修にて介護全般に関わる知識・技術の習得と能力アップを図ります。（年間12回）
- ・1日8時間、週5日無資格で60歳までの方時給1040円  
1日8時間未満、週5日未満無資格で60歳までの方時給1010円、1日8時間、週5日介護福祉士で60歳までの方時給1150円、1日8時間未満、週5日未満介護福祉士で60歳までの方時給1050円
- ・年次有給休暇日数は週所定労働日数により異なります。
- ・令和7年3月までの契約満了後の更新は一年ごとの契約期間となります。
- ・60歳以上の方応募可能です。
- ・「職種の変更範囲：変更なし」

7 選考等

|            |                                                                                                              |  |  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数       | 3人 募集 増員<br>理由 [ ]                                                                                           |  |  |
| 選考方法       | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                                                |  |  |
| 結果通知       | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 <del>その他</del><br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                        |  |  |
| 通知方法       | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                                  |  |  |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                                                       |  |  |
| 選考場所       | 〒 503-0934<br>岐阜県大垣市外渚2-82                                                                                   |  |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> <del>その他</del>                                                 |  |  |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時持参 ]<br><del>求職者マイページ</del>                                                     |  |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                                 |  |  |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                           |  |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                              |  |  |
| 担当者        | 次長<br>フタバ ヒロアキ<br>二羽 宏彰<br>電話番号 0584-88-0081 内線（ ）<br>FAX 0584-88-0087<br>Eメール<br>caresupport@n-denken.co.jp |  |  |