

求人番号

20060- 1913241

事業所番号

2006-613670-5

1 求人事業所

|        |                                     |
|--------|-------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャ ウェルケア<br>株式会社 ウェルケア        |
| 所在地    | 〒 399-4432<br>長野県伊那市東春近 7 7 3 4 - 2 |
| ホームページ | http://tanpopo-iina.com/            |

2 仕事内容

|         |                                                                                                 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 総務事務（グループホームたんばぼの家）                                                                             |
| 仕事内容    | グループホームたんばぼの家での事務全般業務。<br>（小規模多機能型居宅介護たんばぼの家と併設しています）<br>・文書作成、入力<br>・電話対応<br>・来客者対応<br>他付随する業務 |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>4名登用                                       |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                               |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>1年<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                          |

受付年月日 令和6年3月7日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  |                   |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|        |
|--------|
| 長野県伊那市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 037-03 |
|        |
|        |
|        |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

3 賃金・手当

(1/2)

|                          |                                         |
|--------------------------|-----------------------------------------|
| 時間額（a+b）                 | 950 円 ～ 1,000 円                         |
| ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                         |
| 基本給（時間換算額）               | 950 円 ～ 1,000 円                         |
| 手当                       | 円 ～ 円                                   |
| 手当                       | 円 ～ 円                                   |
| 手当                       | 円 ～ 円                                   |
| 手当                       | 円 ～ 円                                   |
| なし（円 ～ 円）                |                                         |
| 固定残業代                    | 固定残業代に関する特記事項                           |
| その他手当付記事項                | *資格手当                                   |
| 賃形態金等                    | 時給 円 ～ 円                                |
| 通手勤当                     | 実費支給（上限なし）                              |
| 賃締切金日                    | 固定（月末以外） 毎月 20 日                        |
| 賃支払金日                    | 固定（月末）                                  |
| 昇給                       | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 0 円 ～ 円（前年度実績） |
| 賞与                       | なし 年 回（前年度実績）                           |

受付年月日 令和6年3月7日

紹介期限日 令和6年5月31日

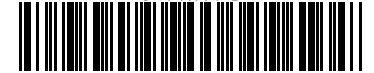
# 求人票（パートタイム）

求人番号



20060- 1913241

事業所番号



2006-613670-5 (2/2)

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 株式会社 ウェルケア |
|------|------------|

## 4 労働時間

|         |                                                                                              |         |           |                 |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 16時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は 08時 00分 ～ 17時 00分 の間の 5時間 程度 |         |           |                 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>相談に応じます                                                                      |         |           |                 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                               |         |           |                 |
| 休憩時間    | 60分                                                                                          | 週所定労働日数 | 週3日 ～ 週4日 | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制（事務業務は土日祝基本休み）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日                                |         |           |                 |

## 5 その他の労働条件等

|                                                       |                      |       |       |
|-------------------------------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                                                  | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                       | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                                  | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし                               |                      |       |       |
| 入居可能住宅                                                | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項<br>提携先企業型保育所あり。空きがあれば入所可。 |                      |       |       |

## 6 会社の情報

|                  |                                                                                         |                                   |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 66人<br>就業場所 26人<br>（うち女性 22人）<br>（うちパート 17人）                                       | 設立年 平成19年<br>資本金 500万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>小規模多機能型居宅介護たんぼの家<br>宅老所たんぼ 宅幼老所たんぼみずず<br>グループホームたんぼの家 介護支援センターわたげ               |                                   |
| 会社の特長            | 小規模デイサービスの宅老所を東春近と美簾の2ヶ所で運営しており、お年寄りが安心して楽しく一日が過ごせる介護サービスを提供しています。令和2年4月グループホームたんぼの家の開所 |                                   |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>唐澤 秀夫                                                                          | 法人番号 6100001021938                |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                | パートタイム あり                         |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                         |                                   |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                      | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          | なし                                                                                      | U I J ターン歓迎                       |

### 求人に関する特記事項

\*就業時間につきましては相談に応じます。  
\*転勤は伊那市内にある他3施設になります。  
\*通勤手当：事業所規定（距離に準じる）により支給。  
\*車通勤の方は普通自動車免許が必要です。  
  
\*各種加入保険及び有給休暇付与日数は、労働契約条件により異なります。  
  
\*応募を希望される方は、ハローワークからの事前連絡が必要です

★当社HPも併せてご覧ください。  
<http://tanpopo-iina.com/>

## 7 選考等

|            |                                                                                                                                      |        |  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 採用人数       | 1人                                                                                                                                   | 募集増員理由 |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                                                              |        |  |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                                                                          | その他    |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                                                                                |        |  |
| 日時         | 随時                                                                                                                                   |        |  |
| 選考場所       | 〒 399-4432<br>長野県伊那市東春近 7 7 3 4 - 2<br><br>伊那市駅 から 車10分                                                                              |        |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 写真カード その他<br>送付方法 郵送 面接時に持参<br>郵送の送付場所<br>〒 399-4432<br>長野県伊那市東春近 7 7 3 4 - 2<br><br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |        |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                                                      |        |  |
| 担当者        | 役員 代表取締役<br>イマムラ ヨウコ カラサワ ヒデオ<br>今村洋子 唐澤秀夫<br>電話番号 0265-71-7328 内線（ ）<br>FAX 0265-71-7328<br>Eメール                                    |        |  |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。