

求人番号

20010- 7744841

事業所番号

2001- 363-5

受付年月日 令和6年4月30日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |
| 識別欄  | A52               | A80 |  |  |

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 長野県中野市 | 075-03 |
|        |        |
|        |        |

|      |        |
|------|--------|
| 産業分類 |        |
| 591  | 自動車小売業 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

|      |                                                   |
|------|---------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ワダショウ<br>株式会社 和田正                        |
| 所在地  | 〒 380-0916<br>長野県長野市大字稲葉中千田 2 1 4 2<br><br>ホームページ |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                  |           |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 自動車整備作業員／オートバックス中野店（中野市七瀬）                                                                                                                                       |           |
| 仕事内容    | 車両の整備、交換取付業務を行います。<br><br>1 資格保有者による、車検点検業務<br>2 店舗で購入した商品の取付<br>3 お客様への車両アドバイス<br>4 お客様への商品接客<br>5 オススメ商品の販売<br><br>変更範囲：本人との話会いにより、店舗内での販売管理業務管理職に異動する場合があります。 |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                  |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                             | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                     |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                         |           |

|          |                                                                          |        |                                          |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------|
| 就業場所     | 〒 383-0051<br>長野県中野市大字七瀬字前田 7 6 - 1<br>オートバックス中野店<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |                                          |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                              | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>長野・新潟県内オートバックス原則は自宅から通える範囲で勤務 |
| 年齢       | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢を上限                              |        |                                          |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                                  |        |                                          |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                          |        |                                          |
| 必要スキル    |                                                                          |        |                                          |
| 必要な免許・資格 | 二級ガソリン自動車整備士 必須<br><br>普通自動車運転免許 必須                                      |        |                                          |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                          |        |                                          |

3 賃金・手当 (1 / 2)

|       |                                                            |                                           |                   |
|-------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|
| 賃金    | 月額 (a + b)                                                 | 215,000 円 ~ 305,000 円                     |                   |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                                   |                                           |                   |
|       | 基本給 (月額平均) 又は時間額                                           | 月平均労働日数 (21.2 日)<br>210,000 円 ~ 300,000 円 |                   |
|       | ビット                                                        | 手当                                        | 5,000 円 ~ 5,000 円 |
| 固定残業代 | なし ( 円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                               |                                           |                   |
|       | 2 級整備士手当 7 0 0 0 円<br>3 級整備士手当 5 0 0 0 円<br>精皆手当 3 0 0 0 円 |                                           |                   |
|       | 賃形態金等                                                      |                                           |                   |
|       | 月給 円 ~ 円                                                   |                                           |                   |
| 通手勤当  | 実費支給（上限あり） 月額 39,200 円                                     |                                           |                   |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                                                     |                                           |                   |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 25 日                                           |                                           |                   |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1 月あたり 1,600 円 ~ 5,200 円（前年度実績）         |                                           |                   |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 5.08 ヶ月分（前年度実績）        |                                           |                   |

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社 和田正 |
|------|----------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
20010- 7744841

事業所番号  
2001- 363-5 （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                                                         |       |      |  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 09時 45分 ～ 19時 10分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |       |      |  |
|         |                                                                                         |       |      |  |
|         |                                                                                         |       |      |  |
|         |                                                                                         |       |      |  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                       |       |      |  |
| 休憩時間    | 85分                                                                                     | 年間休日数 | 110日 |  |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>店舗ごとの勤務ローテーションパターン表による（シフト制）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                        |       |                 |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                                        |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                        |       |                 |

6 会社の情報

|                                           |                                                                                                        |                                     |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報                                      | 従業員数 238人<br>就業場所 13人<br>（うち女性 4人）<br>（うちパート 4人）                                                       | 設立年 昭和22年<br>資本金 4,000万円<br>労働組合 なし |
|                                           | 事業内容<br>長野県、新潟県で「オートボックス」の店舗運営を行っています。<br>「お客様に最適なカーライフを提案し、豊かで健全な車社会を創造する」を使命とし、【車販売】【車検】【用品】を提供いたします |                                     |
| 会社の特長                                     | 創業100年を超える歴史ある会社です。自転車の製造販売から始まり、車販売・ガソリンスタンド・電子部品組立・オートボックス・携帯電話販売・平安堂など様々な事業を展開しました。                 |                                     |
| 役職／代表者名                                   | 代表取締役社長 和田 佳代子                                                                                         | 法人番号 1100001003759                  |
| 就業規則                                      | フルタイム あり パートタイム あり                                                                                     |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                          |                                                                                                        |                                     |
| 育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 あり<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                                                                        |                                     |
| 外国人雇用実績                                   |                                                                                                        | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項  
\* 転勤に関しては家庭状況を最大限考慮します。  
\* グループ会社（グループ会社）  
（株）長野ダイハツモータース  
（株）和田正通信サービス  
\* 事前に履歴書とハローワークの紹介状を  
《和田正本社 総務課 小林宛》にお送りください。  
応募書類到着後7日以内に書類選考の結果及び面接日時をご連絡します。  
  
【ハローワークからのお知らせ】  
求人票は雇用契約書ではありません。  
採用に関しては、必ず労働条件通知書の交付を受け、賃金等の条件面を互いに確認してください。（労働基準法第15条）

7 選考等

|                       |                                                                                               |                        |                      |     |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-----|
| 採用人数                  | 1人 募集 増員<br>理由 [ ]                                                                            |                        |                      |     |
| 選考方法                  | 書類選考                                                                                          | 面接（予定 2回）              | 筆記試験                 | その他 |
| 結果通知                  | 即決                                                                                            | 書類選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 | その他 |
| 通知方法                  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                    |                        |                      |     |
| 日時                    | その他 [ 後日連絡 ]                                                                                  |                        |                      |     |
| 選考場所                  | 〒 380-0916<br>長野県長野市大字稲葉中千田2142<br><br>JR長野駅 から 徒歩20分                                         |                        |                      |     |
| 応募書類等                 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                         |                        |                      |     |
|                       | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br>求職者マイページ                                                    |                        |                      |     |
|                       | 郵送の送付場所<br>〒 380-0916<br>長野県長野市大字稲葉中千田2142                                                    |                        |                      |     |
|                       | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                |                        |                      |     |
| 選考に関する特記事項<br>筆記：一般常識 |                                                                                               |                        |                      |     |
| 担当者                   | 総務課<br>コバヤシ 小林<br>電話番号 026-226-3872 内線（ ）<br>FAX 026-228-7362<br>Eメール kobayashi@wadasho.co.jp |                        |                      |     |