

求人番号

19010- 6743941

事業所番号

1901-921585-2

1 求人事業所

事業所名	シャカイフクシホウジン ヒカリノサト (コウフ)
	社会福祉法人 ひかりの里 (甲府)
所在地	〒 400-0016 山梨県甲府市武田 1-3-23
	ホームページ http://hikarinosato.com/

2 仕事内容

職種	(非常勤) 看護師・准看護師 [やすらぎの郷舞鶴]
仕事内容	特別養護老人ホーム (定員29名) で入居者の健康管理、介護業務補助、医療行為、受診対応、薬品管理を行っていただきます。
	【変更範囲：変更なし】
雇用形態	パート労働者
	正社員以外の名称
	正社員登用 あり
	正社員登用の実績 (過去3年間)
	5名
派遣・等	就業形態
	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし
	契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
山梨県甲府市	023-02

産業分類
854 老人福祉・介護事業

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)	1,200 円 ~ 1,500 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (時間換算額)	1,200 円 ~ 1,500 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
なし (円 ~ 円)	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
准看護師	時給 1200 円
看護師	時給 1400 円
時給	円 ~ 円
その他内容	
実費支給 (上限あり)	月額 6,000 円
固定 (月末)	
固定 (月末以外)	翌月 10 日
なし	
なし	年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）



事業所名

社会福祉法人 ひかりの里（甲府）

4 労働時間

就業時間

(1) 07時 00分 ~ 16時 00分

(2) 09時 00分 ~ 18時 00分

(3) 10時 00分 ~ 19時 00分

又は 07時 00分 ~ 19時 00分 の間の 4時間 以上

就業時間に関する特記事項

上記シフトをローテーションで勤務しても、希望時間を選択しても可。1日4時間以上勤務できれば時間帯応相談。

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 2時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週2日 以上

休日等

その他

週休二日制 その他

勤務表によるローテーション（休日応相談）

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

~~財形~~ ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

あり

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

(一律 65歳)

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 250人

就業場所 15人

(うち女性 9人)

(うちパート 4人)

設立年 平成17年

資本金

労働組合 なし

事業内容

児童養護施設・認知症対応型共同生活介護・特別養護老人ホーム等の福祉施設をはじめデイサービス・小規模多機能型居宅介護等の在宅サービスを行っています。

会社の特長

児童と高齢者とが日々交流しながら生活をしている、県内では初めての施設です。

役職／代表者名

理事長 山田 美鈴

法人番号 8090005001705

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

あり

復職制度

なし

育児休業取得実績

なし

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

※週の所定労働時間によって加入する保険は異なります。

※6ヶ月経過後の年次有給休暇は法定通り付与。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他

書類到着後 ~~1日以内~~ 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 ~~Eメール~~ その他

日時

随時

選考場所

〒 400-0016

山梨県甲府市武田 1 - 3 - 2 3

J R中央線 甲府駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ 面接時に持参

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

施設長

ハタノ ナオヒト

幡野 直史

電話番号 055-255-3611

FAX 055-255-3552

Eメール

内線（ ）