

求人票（フルタイム）

求人番号



18050- 1713041

事業所番号



1805- 2476-6 (2/2)

事業所名	敦賀市役所
------	-------

4 労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 07時 30分 ~ 18時 30分 の間の 8時間 程度 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 120日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 GW・夏期休暇・年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 20日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
	未加入		あり (勤続 1年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,191人 就業場所 930人 (うち女性 536人) (うちパート 220人)	設立年 明治15年 資本金 労働組合 あり
事業内容	地方行政事務	
会社の特長	地方行政事務	
役職/代表者名	敦賀市長 米澤 光治	法人番号 6000020182028
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

<市立保育園>
気比保育園・黒河保育園・つるが保育園・栗野保育園・櫛川保育園
三島保育園・櫛林保育園・中郷保育園・東郷保育園・沓見保育園

*賞与は勤務期間等に応じて支給。
(令和6年度から最大年間4.5ヶ月)

*希望者は、必要書類を市役所2階総務課に提出してください。
(郵送も可)

*マイカー通勤可。(通勤距離 片道2km以上の者)

*駐車場は協力金として1,000円/月が必要。

*希望者は、必要書類を市役所2階総務課に提出してください。
(郵送も可)

7 選考等

採用人数	3人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 14日以内 面接後 7日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時 []		
選考場所	〒914-8501 福井県敦賀市中央町2丁目1番1号 JR北陸本線 敦賀駅 から 車10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 資格カード [その他 保育士資格の写し]		
	送付方法 Eメール 郵送 [又は持参] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒914-8501 福井県敦賀市中央町2丁目1番1号		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項 面接日時等の連絡のため、履歴書に自宅の連絡先とあわせて、日中連絡のとれる連絡先を記入してください。		
担当者	総務課 採用担当者 電話番号 0770-22-8102 内線 () FAX 0770-22-6220 Eメール		