

求人番号

18030- 1046141

事業所番号

1803-613638-4

1 求人事業所

事業所名	シャカイホケンロウムシ イトウジムショ 社会保険労務士 伊藤事務所
所在地	〒 912-0053 福井県大野市春日 1 7 1 - 2 - 2 ホームページ https://www.itosr.com

2 仕事内容

職種	事務職
仕事内容	・データ入力、社内文書の作成、書類整理などの事務業務 ・電話対応と来客対応のサポート ・社会保険や労働保険の手続と進捗管理 ・給与計算の補助業務と明細書の作成 ・その他、所長からの指示に基づく業務 変更範囲：変更なし（業務の範囲は上記の通り） *その他詳細については、面接時に説明いたします *応募の際は、ハローワークの紹介状が必要となります （オンライン自主応募の場合は必要ありません）
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月9日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	B41

オンライン自主応募可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

福井県大野市

職業分類

034-01

産業分類

725	社会保険労務士事務所
-----	------------

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a + b)	160,000 円 ~ 170,000 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.2 日)
160,000 円 ~ 170,000 円	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
なし (円 ~ 円)	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態金等	月給 円 ~ 円
通手勤当	なし
賃締切金日	固定 (月末)
賃支払金日	固定 (月末)
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 1 月あたり 5.17% ~ % (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.12ヶ月分 (前年度実績)

事業所名

社会保険労務士 伊藤事務所

求人票（フルタイム）

求人番号

18030- 1046141

事業所番号

1803-613638-4 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 45分 ~ 17時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

123日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 3人

就業場所 3人

(うち女性 3人)

(うちパート 0人)

設立年 昭和58年

資本金

労働組合 なし

事業内容

社会保険労務士業

会社の特長

労働及び社会保険諸法令に基づく各種手続き、相談業務の他、人事労務全般に渡る業務等を企業より委託され、労務管理のエキスパートとして日々研鑽を重ねています。

役職／代表者名

所長 伊藤 佑樹

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 該当者なし

介護休業取得実績 該当者なし

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

・入所後は6年目スタッフのサポートの元、手続業務や給与計算業務を担当して頂きます。

・仕事は計画的に自分のペースで取り組めますが、業務量が多く迅速で正確な作業が求められます。

・賞与は入所2年目からの支給、退職金共済は、試用期間後からの加入となります。

・2023年の有給休暇の取得率は100%です。

・服装自由（オフィスカジュアル）

・短時間勤務も可（5h・時給1000円）

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他

書類到着後 1日以内 面接後 5日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒 912-0053

福井県大野市春日 1 7 1 - 2 - 2

越前大野駅 から 車5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参

郵送の送付場所 〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

所長

伊藤

電話番号 0779-65-7453 内線（ ）

FAX 0779-65-7458

Eメール office-inquiry@itosr.com

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。