

求人番号

18030- 1008541

事業所番号

1803- 4216-9

受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B41

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

福井県大野市

職業分類

096-03

057-99

003-99

産業分類

064

建築工事業（木造建築工事

1 求人事業所

事業所名

ヨコタケンセツ カブシキガイシャ  
横田建設株式会社

所在地

〒 912-0053  
福井県大野市春日 3 丁目 1 8 - 9

ホームページ <https://yokota-construction.com/>

2 仕事内容

職種

宿泊施設の清掃・管理スタッフ

仕事内容

当社が運営する、一棟貸しの宿泊施設の清掃・管理  
・チェックイン前の準備、チェックアウト後の清掃  
・備品の管理・補充・発注  
・緊急時の対応 等  
・管理場所へは社用車を使用

変更範囲：変更なし（業務の範囲は上記の通り）

\*その他詳細については、面接時に説明いたします  
\*応募の際は、ハローワークの紹介状が必要となります

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去 3 年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 912-0053  
福井県大野市春日 3 丁目 1 8 - 9  
（出社後、大野市内の管理する宿泊施設に行ってください）

J R 越美北線 越前大野駅 から 徒歩15分

社外からもアクセス出来るようにインフラ面を整え、テレワーク・リモートワークを取り入れております。

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

簡単な入力作業

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間なし 期間

試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

時間額 (a + b)

980 円 ~ 1,500 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

980 円 ~ 1,500 円

賃金

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代

なし ( 円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

なし

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 20 日

賃支払金日

固定（月末）

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

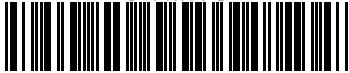
求人票（パートタイム）

求人番号



18030- 1008541

事業所番号



1803- 4216-9 (2/2)

4 労働時間

|                                 |       |
|---------------------------------|-------|
| 就業時間                            | (1) ~ |
|                                 | (2) ~ |
|                                 | (3) ~ |
| 又は 08時 00分 ~ 17時 00分 の間の 6時間 程度 |       |
| 就業時間に関する特記事項                    |       |
| [ 詳細は面接時にご説明いたします ]             |       |

|         |                 |
|---------|-----------------|
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間  |
|         | 36協定における特別条項 なし |
|         | 特別な事情・期間等       |
|         | [ ]             |

|      |     |         |        |
|------|-----|---------|--------|
| 休憩時間 | 60分 | 週所定労働日数 | 週5日 程度 |
|------|-----|---------|--------|

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| 休日等                  | その他       |
|                      | 週休二日制 毎 週 |
|                      | 勤務表により    |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |           |

5 その他の労働条件等

|      |                           |       |       |
|------|---------------------------|-------|-------|
| 加入保険 | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度 |
|      | 財形 <del>その他 ( )</del>     | 未加入   | なし    |

|      |                      |
|------|----------------------|
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |
|------|----------------------|

|     |    |       |    |      |    |
|-----|----|-------|----|------|----|
| 定年制 | なし | 再雇用制度 | なし | 勤務延長 | なし |
|-----|----|-------|----|------|----|

|        |                                     |     |
|--------|-------------------------------------|-----|
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del> | [ ] |
|--------|-------------------------------------|-----|

|              |    |
|--------------|----|
| 利用可能託児施設     | なし |
| 託児施設に関する特記事項 |    |
| [ ]          |    |

6 会社の情報

|      |            |             |
|------|------------|-------------|
| 企業情報 | 従業員数 12人   | 設立年 昭和34年   |
|      | 就業場所 12人   | 資本金 2,000万円 |
|      | (うち女性 4人)  | 労働組合 なし     |
|      | (うちパート 1人) |             |

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業内容 | 建設業・設計・不動産・保険業務 |
|------|-----------------|

|       |                                                                                            |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会社の特長 | 官庁及び民間の建築工事を主とし、顧客のニーズに合せた空間創りを信頼と安心をモットーにお手伝いしています。個人の特性を十分考慮した配置を心かけ、皆で明るく笑いある会社創りをしています |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

|         |             |                    |
|---------|-------------|--------------------|
| 役職／代表者名 | 代表取締役 横田 憲一 | 法人番号 7210001009962 |
|---------|-------------|--------------------|

|      |          |           |
|------|----------|-----------|
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり |
|------|----------|-----------|

|       |    |      |    |
|-------|----|------|----|
| 職務給制度 | なし | 復職制度 | なし |
|-------|----|------|----|

|          |    |          |    |          |    |
|----------|----|----------|----|----------|----|
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 | なし | 看護休暇取得実績 | なし |
|----------|----|----------|----|----------|----|

|         |    |             |
|---------|----|-------------|
| 外国人雇用実績 | なし | U I J ターン歓迎 |
|---------|----|-------------|

求人に関する特記事項

\*当社が運営する宿泊施設の清掃・管理のお仕事です。  
無人の宿ですので、接客はありませんが、清掃以外の時間も要請により現地（大野市下打波）に行っていただく場合があります。  
\*交通費については、面接時に説明します  
\*就業時間等により各種保険加入します

※応募希望の方は、事前に応募書類を郵送又は持参して下さい。書類選考の上、面接日時をお知らせいたします。

7 選考等

|      |    |            |
|------|----|------------|
| 採用人数 | 1人 | 募集増員理由 [ ] |
|------|----|------------|

|      |      |            |      |     |
|------|------|------------|------|-----|
| 選考方法 | 書類選考 | 面接 (予定 1回) | 筆記試験 | その他 |
|------|------|------------|------|-----|

|      |                   |            |          |     |
|------|-------------------|------------|----------|-----|
| 結果通知 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 7日以内 | 面接後 7日以内 | その他 |
|------|-------------------|------------|----------|-----|

|      |             |    |    |      |     |
|------|-------------|----|----|------|-----|
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 | Eメール | その他 |
|------|-------------|----|----|------|-----|

|    |        |
|----|--------|
| 日時 | 随時 [ ] |
|----|--------|

|      |                    |
|------|--------------------|
| 選考場所 | 〒 912-0053         |
|      | 福井県大野市春日3丁目18-9    |
|      | J R 越前大野駅 から 徒歩15分 |

|                |                                    |
|----------------|------------------------------------|
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)               |
|                | 職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]     |
|                | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ [ 又は持参 ]     |
|                | 郵送の送付場所 〒 912-0053 福井県大野市春日3丁目18-9 |
| 応募書類の返戻 選考後は返却 |                                    |

|                                                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------|--|
| 選考に関する特記事項<br>*応募希望の方は事前に応募書類を郵送又は持参してください<br>書類選考の上、後日面接日時を連絡致します |  |
|--------------------------------------------------------------------|--|

|     |                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------|
| 担当者 | 管理部                                                   |
|     | 長谷川                                                   |
|     | 電話番号 0779-66-5650 内線 ( )                              |
|     | FAX 0779-66-5681<br>Eメール info@yokota-construction.com |