

求人番号

18020- 1888241

事業所番号

1802-613893-9

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

B41

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

福井県越前市

職業分類

023-02

産業分類

859

その他の社会保険・社会福

1 求人事業所

事業所名

カブシキカイシャ スミカエジョウホウカン ケアフルハウス  
株式会社 住みかえ情報館 ケアフルハウス

所在地

〒 915-0872

福井県越前市広瀬町 1 5 3 - 1 2 - 3

ホームページ

http://carefell.co.jp

2 仕事内容

職種

看護師（正・准）【特定施設】

仕事内容

・特定施設での看護業務全般

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用

あり

正社員登用の実績（過去3年間）

登用制度はありますが、過去3年間の実績はありません

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒 915-0872

福井県越前市広瀬町 1 5 3 - 1 2 - 3

通勤手段

武生駅 から 徒歩15分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

可

駐車場 あり

転可勤能性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

看護師

必須

准看護師

必須

いずれかの免許・資格所持で可

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり

期間 6ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,100 円 ~ 1,700 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,100 円 ~ 1,700 円

賃金

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

固定残業代

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

・日祝日手当 1 2 5 円/時

賃形態金等

時給

円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 15,000 円

賃締切金日

固定（月末以外）

毎月 10 日

賃支払金日

固定（月末以外）

当月 27 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1時間あたり 10 円 ~ 50 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 なし）

年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号  
18020- 1888241

事業所番号  
1802-613893-9 （2 / 2）

|      |                      |
|------|----------------------|
| 事業所名 | 株式会社 住みかえ情報館 ケアフルハウス |
|------|----------------------|

4 労働時間

|         |                                                                 |         |        |             |
|---------|-----------------------------------------------------------------|---------|--------|-------------|
| 就業時間    | (1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 08時 00分 ~ 19時 00分 の間の 4時間 以上      |         |        |             |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>*就業時間について相談に応じます。                               |         |        |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                  |         |        |             |
| 休憩時間    | 0分                                                              | 週所定労働日数 | 週5日 程度 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>休日（週の労働日数）は相談に応じます。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |         |        |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                |                                     |
|------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 84人<br>就業場所 69人<br>(うち女性 55人)<br>(うちパート 30人)              | 設立年 平成21年<br>資本金 3,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>高齢者の介護に関すること。株式会社住みかえ情報館の介護部門になります。                    |                                     |
| 会社の特長            | 令和3年4月特定入居者施設 5月看護小規模多機能開設しました。他居宅介護、訪問看護、訪問介護、デイサービスなど行っています。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 林 洋三                                                     | 法人番号                                |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                             |                                     |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                             | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 あり          |
| 外国人雇用実績          |                                                                |                                     |

|                                                  |
|--------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                       |
| *駐車場の利用費用は無料です。                                  |
| *労働条件に応じて社会保険に加入します。                             |
| *子育てしている方にも働きやすい職場です。                            |
| *応募書類（履歴書）は、シュレッダー破棄致します。<br>希望者には応募書類の返却をいたします。 |
| *事前に施設見学が可能。ホームページもご利用下さい。                       |

7 選考等

|            |                                                         |      |     |
|------------|---------------------------------------------------------|------|-----|
| 採用人数       | 2人                                                      | 募集理由 | ( ) |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                 |      |     |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 3日以内         |      |     |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                              |      |     |
| 日時         | 随時 ( )                                                  |      |     |
| 選考場所       | 〒 915-0872<br>福井県越前市広瀬町 1 5 3 - 1 2 - 3<br>武生駅 から 徒歩15分 |      |     |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ (その他)            |      |     |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 (面接時に持参も可)<br>求職者マイページ                     |      |     |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 915-0872<br>福井県越前市広瀬町 1 5 3 - 1 2 - 3      |      |     |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                      |      |     |
| 選考に関する特記事項 |                                                         |      |     |
| 担当者        | 採用担当者                                                   |      |     |
|            | 採用担当者<br>電話番号 0778-22-0030 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール        |      |     |