

求人番号

18010- 8745641

事業所番号

1801-106524-2



受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |  |     |
|------|-------------------|-----|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |     |
| 識別欄  | Y89               | Z54 |  |  |     |
|      |                   |     |  |  | B41 |

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|            |        |
|------------|--------|
| 就業地住所      | 職業分類   |
| 福井県吉田郡永平寺町 | 037-01 |
|            |        |
|            |        |

|            |
|------------|
| 産業分類       |
| 816 高等教育機関 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                                 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | コクリツダイガクホウジン フクイダイガク<br>国立大学法人 福井大学                                                                                                             |
| 所在地  | 〒910-8507<br>福井県福井市文京3丁目9-1<br>ホームページ <a href="https://www.u-fukui.ac.jp/cont_about/recruit/">https://www.u-fukui.ac.jp/cont_about/recruit/</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                            |                                                   |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 職種      | 事務補佐員（外来受付）                                                                                                                                                                                                |                                                   |
| 仕事内容    | 福井大学医学部附属病院外来における患者さんの受付・電話対応等の業務（変更の範囲：変更なし）<br>◇雇用開始日は、採用決定後できるだけ早い日で調整します。<br>◇初回契約更新後、年度ごとに更新します。最長雇用限度は、採用日から5年後です。<br>◇就業場所は【松岡キャンパス】です。<br>※通勤距離が片道2km未満の方は原則自動車通勤不可<br>◎応募の際には、ハローワークで紹介状を受けてください。 |                                                   |
|         | 雇用形態                                                                                                                                                                                                       | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間） |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                       | 派遣・請負ではない                                         |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                               |                                                   |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>～ 令和7年3月31日<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>勤務状況による                                                                                                                            |                                                   |

|          |                                                                                   |             |              |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| 就業場所     | 〒910-1193<br>福井県吉田郡永平寺町松岡下合月23-3<br>京福バス 福井大学病院から徒歩0分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>敷地内禁煙 |             |              |
|          | マイ通勤力                                                                             | 可<br>駐車場 あり | 転可勤能の性<br>なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                 |             |              |
| 学歴       | 不問                                                                                |             |              |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                   |             |              |
| 必要スキル    |                                                                                   |             |              |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                                                |             |              |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                   |             |              |

3 賃金・手当 (1/2)

|       |                            |                 |
|-------|----------------------------|-----------------|
| 賃金    | 時間額（a+b）                   | 1,110円 ～ 1,110円 |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）        |                 |
|       | 基本給（時間換算額）                 | 1,110円 ～ 1,110円 |
|       | 手当                         | 円 ～ 円           |
|       | 手当                         | 円 ～ 円           |
| 固定残業代 | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項 |                 |
|       | その他手当付記事項                  | 超過勤務手当          |
| 賃形態金等 | 時給                         | 円 ～ 円           |
| 通手動当  | 実費支給（上限あり）                 | 月額 31,600円      |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                     |                 |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外）                   | 翌月 17日          |
| 昇給    | なし                         |                 |
| 賞与    | なし                         | 年 回（前年度実績）      |

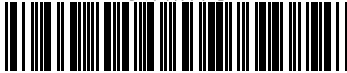
求人票（パートタイム）

求人番号



18010- 8745641

事業所番号



1801-106524-2 （2 / 2）

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 国立大学法人 福井大学 |
|------|-------------|

4 労働時間

|         |                                                   |         |           |
|---------|---------------------------------------------------|---------|-----------|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ~ 15時 30分                             |         |           |
|         | (2) ~                                             |         |           |
|         | (3) ~                                             |         |           |
|         | 又は ~ の間の 時間                                       |         |           |
|         | 就業時間に関する特記事項                                      |         |           |
|         | [ ]                                               |         |           |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |           |
|         | [ ]                                               |         |           |
| 休憩時間    | 60分                                               | 週所定労働日数 | 週5日 ~ 週5日 |
| 休日等     | 土 日 祝日                                            |         |           |
|         | 週休二日制 毎 週                                         |         |           |
|         | [ ]                                               |         |           |
|         | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                              |         |           |

5 その他の労働条件等

|          |                                            |          |         |
|----------|--------------------------------------------|----------|---------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済    | 退職金制度   |
|          | <del>財形</del> その他（共済（短期））                  | 未加入      | なし      |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |          |         |
|          | 定年制 なし                                     | 再雇用制度 なし | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> [ ] |          |         |
| 利用可能託児施設 | なし                                         |          |         |
|          | 託児施設に関する特記事項                               |          |         |
|          | [ ]                                        |          |         |

6 会社の情報

|          |                                                                                       |          |               |             |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|-------------|
| 企業情報     | 従業員数                                                                                  | 2,735人   | 設立年           | 平成16年       |
|          | 就業場所                                                                                  | 1,985人   | 資本金           | 506億6,560万円 |
|          | (うち女性)                                                                                | 1,397人   | 労働組合          | あり          |
|          | (うちパート)                                                                               | 596人     |               |             |
| 事業内容     | 大学運営（教育、研究、医療）                                                                        |          |               |             |
| 会社の特長    | 福井大学では教職員と学生が切磋琢磨する真剣な職場環境のなかで高度な学術を学び、探求・創造し、それを社会に発信する事で活気みなぎる「知の拠点」としての役割を果たしています。 |          |               |             |
| 役職／代表者名  | 学長<br>上田 孝典                                                                           | 法人番号     | 4210005005077 |             |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                              |          | パートタイム あり     |             |
|          | 職務給制度 なし                                                                              |          | 復職制度 なし       |             |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                    | 介護休業取得実績 | あり            | 看護休暇取得実績    |
|          | あり                                                                                    | あり       | あり            | あり          |
| 外国人雇用実績  |                                                                                       | [ ]      |               |             |

求人に関する特記事項

【履歴書の提出先】  
〒910-1193  
吉田郡永平寺町松岡下合月23-3  
福井大学総務部人事労務課人事担当 あて  
TEL 0776-61-8213

◇応募書類は事前に連絡の上、郵送又は持参してください。書類が到着次第、順次選考します。  
◇職務経歴書様式：A4用紙片面1枚  
◇封筒の表に「外来受付」と朱書で明記してください。  
◇履歴書には携帯電話の番号（およびPCメールアドレス）を記載願います。書類選考通過者にのみ電話にて連絡いたします。

\*マイカー通勤可：入構料1,000円／月

7 選考等

|                |                                  |                         |             |
|----------------|----------------------------------|-------------------------|-------------|
| 採用人数           | 5人                               | 募集理由                    | 欠員補充        |
| 選考方法           | 書類選考                             | 面接（予定 1回）               | 筆記試験 その他    |
| 結果通知           | 即決                               | 書類選考結果通知                | 面接選考結果通知    |
|                |                                  | 書類到着後 5日以内              | 面接後 5日以内    |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                      | 郵送                      | 電話 Eメール その他 |
| 日時             | その他 [ 後日連絡 ]                     |                         |             |
| 選考場所           | 〒910-1193<br>福井県吉田郡永平寺町松岡下合月23-3 |                         |             |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）              |                         |             |
|                | 職務経歴書 <del>マイカー</del> [ その他 ]    |                         |             |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ]      |                         |             |
|                | 求職者マイページ [ ]                     |                         |             |
|                | 郵送の送付場所                          |                         |             |
|                | 〒                                |                         |             |
|                | *求人に関する特記事項参照                    |                         |             |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                   |                         |             |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                  |                         |             |
| 担当者            | 人事労務課人事担当                        |                         |             |
|                | 採用担当者                            |                         |             |
|                | 電話番号                             | 0776-61-8213            | 内線 ( )      |
|                | FAX                              | 0776-61-8184            |             |
|                | Eメール                             | mjniji@ml.u-fukui.ac.jp |             |