

求人番号

17010- 8789141

事業所番号

1701- 12070-1

1 求人事業所

事業所名	アパホテル カブシキガイシャ アパホテル 株式会社
所在地	〒 920-0031 石川県金沢市広岡 1 丁目 9 - 2 8 ホームページ http://www.apahotel.com

2 仕事内容

職種	レストランスタッフ アパホテル加賀片山津温泉佳水郷
仕事内容	アパホテル直営レストランでのホールスタッフです。 ・お客様案内、オーダー受付 ・料理の配膳、食器類の片付け などの接客が中心業務となります。 ※応募される方は、ハローワークから「紹介状」の交付を受けて下さい。オンライン自主応募の場合は、「紹介状」は不要です。 変更範囲：本社勤務の場合、ホテル事業本部・フランチャイズ事業部・IT事業本部・グローバル事業本部・人事部・経理部等の業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄			Y49	Z54	

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

石川県加賀市

職業分類

056-03

産業分類

751	旅館、ホテル
-----	--------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額 (a + b)	231,250 円 ~ 340,680 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (21.5 日)
	214,500 円 ~ 316,000 円	
手当	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代	あり (16,750 円 ~ 24,680 円)	
	固定残業代に関する特記事項	
	時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、1日0.5時間を超える時間外労働は追加で支給。	
	・住宅手当 (支給条件あり) ・深夜割増手当別途支給	
賃形態金等	月給	円 ~ 円
	その他内容	
	通手動当	
	実費支給 (上限なし)	
賃締切金日	固定 (月末以外)	毎月 15 日
	賃支払金日	固定 (月末以外) 当月 25 日
	昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 11,000 円 ~ 20,000 円 (前年度実績)
	賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.50ヶ月分 (前年度実績)

事業所名

アパホテル 株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号



17010- 8789141

事業所番号



1701- 12070-1 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） ～
（2） ～
（3） ～
又は 04時 30分 ～ 22時 30分 の間の 8時間 程度
就業時間に関する特記事項
シフトによる

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
特記事項参照

休憩時間

60分 年間休日数 107日

休日等

その他
週休二日制 その他
シフトによる
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 5,100人
就業場所 38人
（うち女性 15人）
（うちパート 12人）
設立年 昭和55年
資本金 9,000万円
労働組合 なし

事業内容

BEST for the Guest - 「お客様に最高のおもてなしを」という基本理念のもと、全国798以上のホテル、旅館、リゾート施設を運営しています。

会社の特長

大都市圏を中心にホテル開発を積極的に行い、続々と新規ホテルの開業を実現しています。意欲とやる気があれば、誰でもチャンスが与えられる会社です。

役職／代表者名

代表取締役社長 元谷 美美子 法人番号 4010401043403

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度 なし 復職制度 あり

育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 なし
取得実績 取得実績 取得実績

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

転勤に関する学掌区分
・全国職・全国の直営ホテルを対象に転居を伴う異動あり
・広域職・特定範囲で転居を伴う異動あり
・地域職・転居伴う異動なし
異動範囲が広がるほど待遇が充実します。

・マイカー通勤については応相談

＊「オフィスでごはん」全店導入

【36協定における特別条項について】
繁忙期や高稼働時等に多くの接客対応や事務処理を要する場合、労使協議の上、1ヶ月75時間まで、年6回限度で延長できる。年間は720時間までとする。延長時間が1ヶ月45時間、または1年360時間を超えた場合の割増賃金率は25%とし、1ヶ月60時間を超えた場合は50%とする。
労基法により18歳未満の深夜帯の就業等が禁止
オンラインでの面接対応可能
「オンライン自主応募可」
【就職氷河期世代歓迎求人】

7 選考等

採用人数

2人 募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒107-0052
東京都港区赤坂3-2-6（東京本社住所を仮登録）
選考場所は別途ご説明致します。

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイカーカード~~ その他

送付方法 ~~マイカー~~ 郵送
求職者マイページ

郵送の送付場所
〒107-0052
東京都港区赤坂3-2-6 アパ赤坂中央ビル7階

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

東京本社人事部
採用担当者
電話番号 03-5570-2117 内線（ ）
FAX 03-3505-1852
Eメール