

求人番号

16070- 958641

事業所番号

1607-613554-7



受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |  |     |     |     |
|------|-------------------|--|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |     |     |
| 識別欄  |                   |  | A05 | Z54 | A41 |

就業地住所

|            |
|------------|
| 富山県中新川郡立山町 |
|            |
|            |
|            |

職業分類

073-05

産業分類

145 紙製容器製造業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                                       |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ タイヨーパッケージ<br>株式会社タイヨーパッケージ【東証上場準備中】                                                                                          |
| 所在地  | 〒930-0275<br>富山県中新川郡立山町利田183-1<br>(常願寺川公園 付近)<br>ホームページ <a href="https://www.taiyopackage.co.jp/">https://www.taiyopackage.co.jp/</a> |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 3. 医薬品パッケージの製函機（グルアー）オペレーター                                                                                                                                                                                                                                      |           |
| 仕事内容    | ポブスト製などの製函機を用いて、医薬品を中心とした高付加価値なパッケージの製造を行います。製品特性上、空調管理がなされているので、糊の圧着乾燥が安定した状態で生産が出来ます。医薬品や化粧品、健康食品パッケージなどの製函機のオペレーション経験者は活躍しやすい環境です。勿論、食品やその他一般物の製函経験者もご活躍いただけます。<br><br>尚、失業手当などの関係で「紹介状」を得たい方は、ハローワークを通してご応募下さい。不要の方は、弊社HPから応募可能です。【変更範囲】将来的に業務内容や就業場所の配置転換あり |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                             | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                         |           |

|         |                                                                               |        |                         |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------|
| 就業場所    | 事業所所在地と同じ<br>〒930-0275<br>富山県中新川郡立山町利田183-1<br>(常願寺川公園 付近)                    |        |                         |
| 所       | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>原材料が「紙」なので、敷地内を全面禁煙としています。勤務時間中は常に喫煙不可な為、禁煙外来の補助制度が利用出来ます。 |        |                         |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり                                                                   | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>三郷工場（2kmの距離） |
| 年齢      | 年齢制限 あり（64歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢を上限として、期間の定めのない契約の募集                  |        |                         |
| 学歴      | 不問                                                                            |        |                         |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>パッケージの製函機オペレーション経験者を優遇します。尚、初任給に関しては、技術力を加味した額をご提示致します。    |        |                         |
| 必要スキル   | 全社員にメールやスケジュール管理の個人アカウントを支給しています。インターネットの閲覧や一般的なタイピング技術があれば、問題なく操作可能です。       |        |                         |
| 必要免許・資格 | 不問                                                                            |        |                         |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3カ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                               |        |                         |

### 3 賃金・手当

(1/2)

|                     |                                                                                                                                       |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 月額(a+b)             | 229,767円 ~ 436,065円                                                                                                                   |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) |                                                                                                                                       |
| 基本給(月額平均)又は時間額      | 229,767円 ~ 436,065円                                                                                                                   |
| 月平均労働日数(21.0日)      |                                                                                                                                       |
| 手当                  | 円 ~ 円                                                                                                                                 |
| 手当                  | 円 ~ 円                                                                                                                                 |
| 手当                  | 円 ~ 円                                                                                                                                 |
| 手当                  | 円 ~ 円                                                                                                                                 |
| 固定残業代               | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                                                                                                           |
| その他手当               | 残業手当：時給1.25倍にて10分単位で支給<br>深夜手当：22時以降は、時給1.25倍で支給<br>交代手当：隔週での夜勤には、1日500円の支給<br><br>【時給月給制】曜日の関係で勤務日数の多い月に給与が多くなるよう、時給計算にて月給額を算出しています。 |
| 賃形態金等               | 時給 1,218円 ~ 2,338円<br>その他内容                                                                                                           |
| 通手勤当                | 実費支給(上限あり) 月額 50,000円                                                                                                                 |
| 賃締切金日               | 固定(月末)                                                                                                                                |
| 賃支払金日               | 固定(月末以外) 翌月 10日                                                                                                                       |
| 昇給                  | あり(前年度実績 あり)<br>金額 1時間あたり 32円 ~ 128円(前年度実績)                                                                                           |
| 賞与                  | あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績)<br>賞与月数 計 3.80ヶ月分(前年度実績)                                                                                      |

求人票（フルタイム）



|      |                        |
|------|------------------------|
| 事業所名 | 株式会社タイヨーパッケージ【東証上場準備中】 |
|------|------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                                                                                     |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>（1） 07時 00分 ～ 16時 10分<br>（2） 17時 10分 ～ 02時 20分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>日勤（1）と夜勤（2）の2交代制なので、深夜から早朝までの3交代目の勤務帯はありません。また、土日を挟んでの交代勤務なので、生活リズムも整えやすいです。 |
|      | 時間外労働あり 月平均 22時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>法令通り（月45時間以内を基本とし、年合計720時間以内）                                                                                                   |
|      | 休憩時間<br>70分 年間休日数 113日                                                                                                                                                              |
| 休日等  | 土日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>連休：夏季盆、年末年始、ゴールデンウィーク<br>有給休暇を活用して、自身での連休アレンジを推奨しています。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                                               |

5 その他の労働条件等

|          |                           |                         |         |
|----------|---------------------------|-------------------------|---------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 | 退職金共済                   | 退職金制度   |
|          | 財形 <del>その他（ ）</del>      | 未加入                     | なし      |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金      |                         |         |
|          | 定年制 あり（一律 65歳）            | 再雇用制度 あり（上限 70歳まで）      | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり<br>世帯用 あり          | 通勤が難しい遠方者に対する社宅制度があります。 |         |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項        |                         |         |

6 会社の情報

|                  |                                                                                             |                                 |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 191人<br>就業場所 191人<br>（うち女性 76人）<br>（うちパート 0人）                                          | 設立年 昭和23年<br>資本金 1億円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>医薬品や化粧品、健康食品などのパッケージのデザインや製造を行う、富山県に本社工場を構える印刷会社です。全国の顧客より、衛生度や美粧性の高さにご満足いただいております。 |                                 |
| 会社の特長            | 優良顧客に恵まれた老舗企業である利点を活かし、社員への利益分配を目的とした経営で、会社利益の最大化に努めています。業界内では、働き方まで革新的なベンチャー気質で知られています。    |                                 |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 楠 流維                                                                                | 法人番号 6230001001539              |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                          |                                 |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                                             |                                 |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                          | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり      |
| 外国人雇用実績          |                                                                                             | U I J ターン歓迎                     |

求人に関する特記事項

【年収】が、390～750万円（賞与：3.8カ月分、残業：1日1時間程度にて計算）となる月給にて募集しております。

【脱年功序列】を掲げ、できる限り公平な評価が実現しやすい人事制度を構築しています。同時に、全社員で利益を作り出すチームワークも大切にする社風があります。

【育児や介護】などによる休業は勿論、時間や日数に関しても自由度が高い勤務体系が準備されています。通常の1日8時間労働に対し、4時間、4時間半、5時間、5時間半～と30分刻みでの選択が可能です。また、週5日勤務だけでなく、週4日勤務を選択することも出来ます。

【正社員比率】は約99%で、離職率も大変低いです。充実した教育制度の下、長く勤続していただくことを理想とした制度設計を目指しています。

詳しくは、弊社ホームページをご覧ください。  
注）ご応募にあたり、履歴書にメールアドレスを記載ください。

7 選考等

|                                                                             |                                                                      |                      |          |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|
| 採用人数                                                                        | 3人                                                                   | 募集増員理由               |          |
| 選考方法                                                                        | 書類選考                                                                 | 面接（予定 1回）            | 筆記試験 その他 |
| 結果通知                                                                        | 書類選考結果通知<br>書類到着後 7日以内                                               | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 | その他      |
| 通知方法                                                                        | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                           |                      |          |
| 日時                                                                          | 随時                                                                   |                      |          |
| 選考場所                                                                        | 〒 930-0275<br>富山県中新川郡立山町利田 1 8 3 - 1<br>（常願寺川公園 付近）                  |                      |          |
| 応募書類等                                                                       | <del>採用紹介状</del> 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>自己申告書</del> その他             |                      |          |
|                                                                             | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ 弊社HPから                        |                      |          |
|                                                                             | 郵送の送付場所<br>〒 930-0275<br>富山県中新川郡立山町利田 1 8 3 - 1<br>（常願寺川公園 付近）       |                      |          |
|                                                                             | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                   |                      |          |
| 選考に関する特記事項<br>書類選考→Web適性検査→検品試験（集中心力測定）&面接<br>※富山本社で実施しますので、簡単な社内見学も行う予定です。 |                                                                      |                      |          |
| 担当者                                                                         | 管理部<br>アラキ 荒木<br>電話番号 076-464-2300 内線（ ）<br>FAX 076-464-2357<br>Eメール |                      |          |